Утверждена приказом

департамента образования

и науки Брянской области

от \_\_\_\_\_ 2024г. № \_\_\_

**Организационно-технологическая модель проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников на территории город Фокино**

**в 2024-2025 учебном году**

 **1.Общие положения**

1.1. Настоящая организационно-технологическая модель муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (далее - Олимпиада) составлена на основе Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 года № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (с изменениями) (далее Порядок) и методическими рекомендациями и требованиями по проведению всероссийской олимпиады школьников, разработанными Центральными предметно-методическими комиссиями олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

1.2. Основной целью муниципального этапа олимпиады является обеспечение условий для выявления, поддержки и развития одаренных детей в различных областях интеллектуальной и творческой деятельности.

1.3. Муниципальный этап олимпиады на территории г.Фокино проводится по следующим общеобразовательным предметам: русский язык, литература, иностранные языки (английский, немецкий), история, обществознание, математика, физика, информатика, астрономия, химия, биология, география, труд (технология), основы безопасности и защиты Родины, физическая культура, искусство (мировая художественная литература), экология, экономика, право.

 1.4. Рабочим языком проведения Олимпиады является русский язык.

1.5. Форма проведения олимпиады – очная.

1.6.Организатором муниципального этапа Олимпиады на территории города Фокино является МКУ «Управление социально-культурной сферы г.Фокино» (далее – Управление образованием).

1.7. Ответственным лицом за организацию и проведение муниципального этапа олимпиады назначается муниципальный координатор, который утверждается приказом Управлением образованием.

1.8. Для проведения муниципального этапа олимпиады создаются: оргкомитет, предметное жюри, апелляционная комиссия, назначаются ответственные за хранение олимпиадных заданий и работ.

1.9. На муниципальном этапе олимпиады по каждому общеобразовательному предмету принимают участие на добровольной основе обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, а также лица, осваивающие указанные образовательные программы в форме самообразования или семейного образования:

- победители и призеры школьного этапа олимпиады текущего учебного года, набравшие необходимое для участия в муниципальном этапе олимпиады количество баллов, установленное организатором муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу;

- победители и призёры муниципального этапа олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие обучение в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – участники).

1.10. Муниципальный этап олимпиады проводится по разработанным для 7-11 классов региональными предметно-методическими комиссиями заданиям по соответствующему общеобразовательному предмету.

1.11. Конкретные сроки проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету устанавливаются приказом департамента образования и науки Брянской области.

1.12. Конкретные места проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету устанавливает Управление образованием.

1.13. Продолжительность олимпиад устанавливается региональными предметно-методическими комиссиями в соответствии с требованиями к организации и проведению муниципального этапа олимпиады с учетом методических рекомендаций, подготовленных центральными предметно - методическими комиссиями олимпиады.

1.14. Устанавливает количество баллов по каждому общеобразовательному предмету и классу для участия в муниципальном этапе департамент образования и науки Брянской области.

1.15. Квота на количество победителей и призёров муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету определяет организатор муниципального этапа Олимпиады и утверждается приказом Управления образованием.

1.16. При проведении муниципального этапа лица сопровождающие участников Олимпиады не имеют право подходить к аудиториям, где работают участники.

1.17. Во время Олимпиады в здании кроме участников Олимпиады могут находиться:

− оргкомитет муниципального этапа олимпиады;

 − уполномоченный представитель департамента образования Брянской области;

− председатель жюри муниципального этапа олимпиады школьников;

− члены жюри муниципального этапа олимпиады школьников;

− руководитель общеобразовательного учреждения, на базе которого организовано проведение муниципального этапа олимпиады школьников;

− организаторы в аудиториях;

− дежурные на этажах;

− медицинские работники

1.18. Во время Олимпиады в здании могут присутствовать аккредитованные общественные наблюдатели.

  **2. Муниципальный координатор муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников** на территории города Фокино:

2.1. Организует проведение муниципального этапа олимпиады в ноябре - декабре 2024 года в соответствии с графиком проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Брянской области в 2024-2025 учебном году, с Порядком и организационно-технологической моделью проведения муниципального этапа олимпиады, действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных учреждениях.

2.2. Создает условия для обеспечения качественной подготовки и проведения олимпиады.

2.3. Создает специальные условия участникам олимпиады с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, учитывающие состояние их здоровья, особенности психофизического развития.

2.4. Формирует оргкомитет муниципального этапа олимпиады и утверждает его состав не позднее, чем за 15 календарных дней.

2.5. Формирует жюри муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и утверждает их составы не позднее, чем за 15 календарных дней.

 2.6.Определяет количество участников муниципального этапа олимпиады, по итогам проведения школьного этапа олимпиады.

2.7. Не позднее, чем за 10 календарных дней до даты начала муниципального этапа олимпиады письменно информирует руководителей образовательных организаций о местах проведения муниципального этапа олимпиады, расположенных на территории соответствующих муниципальных образований, участников муниципального этапа олимпиады и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

2.8.Определяет квоту победителей и призеров муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету - не более 40% от общего количества участников Олимпиады.

2.9. Обеспечивает выполнение требований информационной безопасности при тиражировании, хранении и передаче всех материалов, предоставляемых для проведения муниципального этапа олимпиады, несёт ответственность за их конфиденциальность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.10. Обеспечивает хранение работ участников муниципального этапа олимпиады сроком не менее 1 (одного) календарного года.

2.11. Организует информирование общеобразовательных организаций, обучающихся, родителей (законных представителей) о требованиях к проведению олимпиады, в том числе через публикацию нормативно­-правовых актов, методических и аналитических материалов на сайте администрации г.Фокино, общеобразовательных организаций в сети «Интернет».

2.13. Обеспечивает присутствие общественных наблюдателей в местах проведения олимпиады во все дни её проведения.

2.14. Утверждает результаты муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (по рейтингу победителей и призёров муниципального этапа олимпиады).

2.15. Организует объявление итогов и награждение победителей и призеров олимпиады.

2.16. Обеспечивает своевременное формирование электронной базы данных участников олимпиады, включив победителей и призеров регионального этапа олимпиады предыдущего учебного года, продолжающих обучение в общеобразовательных организациях

2.17. Приказом МКУ «Управление социально-культурной сферы г.Фокино» назначается ответственное лицо за:

- тиражирование и пакетирование олимпиадных занятий по количеству участников Олимпиады и для членов жюри с указанием конкретных исполнителей и их ответственности за соблюдение режима информационной безопасности в день проведения Олимпиады;

- хранение и выдачу олимпиадных заданий в день проведения Олимпиады и олимпиадных работ в день проведения проверки.

 **3.** **Состав оргкомитета муниципального этапа олимпиады** формируется из представителей Управления образованием, муниципальных предметно-методических комиссий олимпиады, педагогических работников, а также представителей общественных организаций. Число членов оргкомитета муниципального этапа олимпиады составляет не менее 5 человек.

 Оргкомитет муниципального этапа олимпиады:

- обеспечивает организацию и проведение олимпиады в соответствии с Порядком и организационно-технологической моделью проведения муниципального этапа олимпиады, действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях;

- обеспечивает сбор и хранение заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в олимпиаде; об ознакомлении с Порядком, о согласии на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием фамилии, инициалов, класса, муниципального образования, количества баллов, набранных при выполнении заданий (далее - сведения об участниках), и передает их в Управление образованием;

- обеспечивает информирование участников: о продолжительности выполнения олимпиадных заданий, об оформлении выполненных олимпиадных работ, о проведении анализа олимпиадных заданий, о показе выполненных олимпиадных работ, о порядке подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами, об основаниях для удаления с муниципального этапа олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами муниципального этапа олимпиады;

- обеспечивает выполнение условий процедурной объективности проведения муниципального этапа олимпиады, в том числе: при выполнении заданий участникам не разрешается общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории, пользоваться интернет-ресурсами, справочной литературой, собственной бумагой, средствами связи и электронно-вычислительной техникой, кроме разрешенных к применению методическими требованиями региональных предметно-методических комиссий. В случае нарушения этих требований обучающийся исключается из состава участников олимпиады по соответствующему предмету с составлением акта об удалении с олимпиады.

- осуществляет кодирование (обезличивание) олимпиадных работ участников муниципального этапа олимпиады в день проведения Олимпиады. Для кодирования работ Оргкомитетом создаётся специальная комиссия в количестве не менее двух человек (один из которых является председателем) на каждый класс (возрастную параллель). После выполнения заданий работы участников олимпиады передаются комиссии для кодирования. На обложке каждой тетради пишется соответствующий код, указывающий № класса и № работы (например, 9-1-1, 10-1-1, 11-1-1). Код дублируется на прикреплённом бланке для кодирования. После этого обложка тетради снимается. Все страницы с указанием фамилии автора работы изымаются и проверке не подлежат. Обложки (отдельно для каждого класса) сдаются председателю комиссии, который помещает их в сейф и хранит там до показа работ. Для показа работ комиссия декодирует работы. Работа по кодированию, проверке и процедура внесения баллов в компьютер должны быть организованы так, что полная информация о рейтинге каждого участника олимпиады доступна только членам комиссии. Для проверки работ выделяется несколько отдельных аудиторий (для 7 – 8, 9 – 11 классов).

 **4.** **Состав жюри муниципального этапа олимпиады** **с правами апелляционной комиссии** формируется из числа педагогических, руководящих работников образовательных организаций, представителей Управления образованием, а также специалистов, обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей общеобразовательному предмету муниципального этапа олимпиады.

 Жюри муниципального этапа олимпиады:

- осуществляет оценивание выполненных олимпиадных работ, организует предварительное обсуждение критериев оценки в соответствии с требованиями региональной предметно-методических комиссий по каждому общеобразовательному предмету на примере одной-двух работ для выработки единых подходов к проверке олимпиадных заданий;

- проводит анализ олимпиадных заданий и их решений, показ выполненных олимпиадных работ в соответствии с Порядком и организационно-технологической моделью муниципального этапа олимпиады;

- определяет победителей и призеров олимпиады на основании рейтинга участников по каждому общеобразовательному предмету с учетом результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с квотой, установленной приказом Управления образованием (рейтинг участников представляет собой ранжированный список участников муниципального этапа олимпиады, расположенных по мере убывания набранных ими баллов), и оформляет итоговый протокол;

- рассматривает совместно с оргкомитетом муниципального этапа олимпиады апелляции участников;

- направляет в Управление образованием протоколы жюри с результатами муниципального этапа олимпиады, оформленными в виде рейтинговой таблицы победителей, призеров и участников с указанием сведений об участниках;

- направляет в Управление образованием аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий, подписанный председателем жюри.

 **5. Передача олимпиадных заданий в общеобразовательные учреждения** осуществляется муниципальным координатором в соответствии с графиком проведения муниципального этапа олимпиады в Брянской области в распечатанном виде, содержащих олимпиадные задания, и передаются ответственным лицам общеобразовательных учреждений в день проведения олимпиады в 09:00.

 Файлы с критериями для проведения олимпиадных заданий передаются в день проведения олимпиады предметному жюри в 13.00.

 **6. Начало олимпиадных туров в 10.00 по местному времени.**

 **7. Порядок организации и проведения соревновательных туров по каждому общеобразовательному предмету в общеобразовательных учреждений, на базе которых проводится муниципальный этап Олимпиады**

7.1. Назначают ответственное лицо за проведение на базе образовательной организации муниципального этапа олимпиады.

7.2. Обеспечивает сбор и хранение заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в олимпиаде, об ознакомлении с Порядком, о согласии на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием фамилии, инициалов, класса, муниципального образования, количества баллов, набранных при выполнении заданий (далее - сведения об участниках), и передает их в оргкомитет муниципального этапа олимпиады;

7.3. Оформляют стенды с информацией о Порядке проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников: приказ о проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2024-2025 учебном году», Порядок проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», Положение об апелляции, срок и место работы предметных апелляционных комиссий, место и время разбора заданий и показа работ, приказ по общеобразовательному учреждению об организации и проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников, адрес сайта, на котором участники олимпиады могут увидеть предварительные и итоговые результаты, приказ по общеобразовательному учреждению об обеспечении безопасности жизни и здоровья участников муниципального этапа олимпиады школьников, Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

7.4.Организуют регистрацию участников муниципального этапа олимпиады.

7.5. За 30 минут до начала Олимпиады проводят инструктаж о порядке проведения Олимпиады (ознакомить участников с основными положениями нормативных документов, регламентирующих проведение предметной олимпиады, напомнить участникам олимпиады о недопустимости использования средств связи - Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; если обучающийся будет замечен в их использовании, необходимо составить акт и удалить учащегося из места проведения олимпиады).

 7.6. Обеспечивают соблюдение санитарно-гигиенических норм в аудиториях, размещение участников олимпиады не более 1 человека за учебной партой (в аудиториях должны быть убраны (закрыть) стенды, плакаты и прочие материалы со справочно-познавательной информацией по соответствующим дисциплинам), рядом расположенные аудитории, которые не используются для проведения Олимпиады, входы в рекреации должны быть заперты и опечатаны, заблаговременно должны быть подготовлены таблички с надписями тех аудиторий, в которых будет проходить Олимпиада.

7.7. Формирует состав организаторов в аудитории и дежурных по этажу. Предупреждают все задействованные во время Олимпиады лица о недопустимости использования средств во время проведения Олимпиады.

7.8. Организуют работу медицинского кабинета, соблюдение питьевого режима.

7.9. Обеспечивают условия для работы организаторов олимпиады (кабинет штаб).

7.10. Выделяют кабинеты для проверки олимпиадных работ, проведения разбора заданий, показа работ, процедуры апелляции.

 **8. Встреча участников олимпиады в образовательных организациях, регистрация,** передвижение и рассадка в аудиториях производится в строгом соответствии с требованиями Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека:

- организация входа на площадку проведения олимпиады;

- регистрация участников проходит в аудиториях с предъявлением документа, удостоверяющего личность;

- рассадка в аудитории по одному человеку за парту.

 **9. Участники муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников**

9.1. На муниципальном этапе олимпиады принимают участие победители и призеры школьного этапа олимпиады текущего учебного года, набравшие необходимое для участия в муниципальном этапе олимпиады количество баллов, установленное организатором муниципального этапа олимпиады.

 9.2. Участниками олимпиады являются обучающиеся, ставшие победителями и призерами муниципального этапа олимпиады предыдущего года, при условии, что они продолжают обучение в общеобразовательных учебных заведениях.

9.3. Принимая участие в олимпиаде, участник автоматически соглашается с требованиями и условиями Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2020 года №678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», настоящего регламента и иных нормативных документов, связанных с организацией и проведением олимпиады, а также даёт свое согласие на обработку своих персональных данных (в соответствии с федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О Персональных данных») с целью систематизации, обработки и хранения данных на неопределённый срок. Согласие может быть отозвано участником олимпиады по письменному заявлению.

9.4. Участник олимпиады должен явиться в пункт проведения олимпиады за 30 минут до начала. Перед началом олимпиады участник проходит регистрацию. Участнику олимпиады необходимо иметь при себе для предъявления на регистрации документ, удостоверяющий личность (свидетельство о рождении, паспорт), медицинскую справку о состоянии здоровья, отсутствии показаний к участию в олимпиадах по физической культуре, основам безопасности жизнедеятельности).

9.5. За десять минут до начала олимпиадного тура оргкомитетом обеспечивается рассадка участников в аудиториях, и начинают действовать правила защиты информации от утечки в месте проведения состязания.

9.6. Во время проведения Олимпиады участники олимпиады должны соблюдать Порядок проведения ее этапов, требования, утвержденные организаторами этапов олимпиады.

9.7. Все участники олимпиады рассаживаются в аудитории по одному за партой, указанной организатором.

9.8. Для выполнения олимпиадных заданий необходимы две одинаковые гелиевые/шариковые ручки синего цвета.

9.9. Участник олимпиады может взять с собой в аудиторию очки, шоколад, воду в прозрачной бутылке.

9.10. Во время проведения олимпиады участник может выйти из аудитории только в сопровождении дежурного на несколько минут по уважительной причине (в места общего пользования или медицинскую комнату).

9.11. Находясь в аудитории, участник должен выполнять все требования организатора. Если возникает вопрос, участник должен поднять руку и ждать.

9.12. Участник может пользоваться олимпиадными заданиями как рабочим материалом (делать любые пометки, подчеркивания и т.д.), если предусмотрен бланк ответов. Черновики не проверяются и не оцениваются.

9.13. Участник не имеет права:

- иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

- разговаривать, вставать с места, пересаживаться, обмениваться любыми материалами и предметами;

- выносить из кабинета и пункта проведения олимпиады олимпиадные материалы на бумажном или электронном носителях, фотографировать работы;

- пользоваться справочными материалами, кроме тех, которые указаны в заданиях;

- перемещаться по пункту проведения олимпиады без сопровождения дежурного;

- пользоваться цветными чернилами, корректором;

- в бланке ответов, заданиях указывать сведения об участнике олимпиады и его общеобразовательной организации, делать какие-либо пометки, не относящиеся к содержанию ответа.

9.14. В случае нарушения Порядка проведения Олимпиады участники удаляются с олимпиады. Участники олимпиады, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия в олимпиаде в данном учебном году.

9.15. Участник олимпиады может закончить выполнение заданий раньше отведенного времени, сдать олимпиадные материалы и покинуть аудиторию. В этом случае он не имеет права вернуться и продолжить выполнение заданий.

9.16. Участник не имеет права продолжить выполнение заданий дольше отведенного времени.

9.17. В случае нарушения порядка проведения олимпиады участник олимпиады имеет право подать апелляцию о нарушении установленного порядка проведения олимпиады. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения подается до выхода из кабинета, в котором участник олимпиады выполнял задания.

9.18. Ознакомиться с результатами олимпиады участник может на сайте общеобразовательной организации.

9.19. После ознакомления с результатами олимпиады участник может подать в письменной форме апелляцию о несогласии с выставленными балами в жюри каждого этапа олимпиады. Участник олимпиады перед подачей апелляции вправе убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий.

1. **Проверка олимпиадных работ**

10.1. Проверку заданий организует жюри муниципального этапа олимпиады в соответствии с требованиями, установленными организационным комитетом, и требованиями региональной предметно-­ методических комиссий по каждому общеобразовательному предмету.

10.2. Проверке подлежат обезличенные выполненные олимпиадные работы.

Каждая олимпиадная работа оценивается двумя членами жюри. В случае существенного расхождения баллов окончательное решение по оценке работы принимает председатель жюри

10.3. Разбор олимпиадных заданий проводится не позднее 1 рабочего дней после окончания олимпиады.

10.4. Ответственность за конфиденциальность и объективность проверки, а также за неразглашение результатов проверки до публикации предварительных результатов возлагается на председателя жюри.

1. **Определение победителей и призеров муниципального этапа олимпиады**

11.1. Итоги муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету подводятся в каждой возрастной группе отдельно на основании рейтинга и в соответствии с квотой, установленной организатором (в пределах не более 40 % от количества участников олимпиады по данному предмету).

11.2. Победителем олимпиады признается участник олимпиады, набравший 60% и выше от максимально возможного. Определяется по 1-му победителю по каждому учебному предмету в каждой возрастной группе муниципального этапа олимпиады.

11.3. Призерами олимпиады признаются участники олимпиады, следующие в итоговой рейтинговой таблице за победителем и набравшие более 50% от максимально балла, по каждому учебному предмету в каждой возрастной группе, в каждом пункте проведения муниципального этапа олимпиады.

11.4. В случае, когда у участника, определяемого в качестве победителя или призера, оказывается количество баллов такое же, как и у следующих в итоговой таблице за ним, решение по данному участнику и всем участникам, имеющим с ним равное количество баллов, определяется следующим образом:

- количество участников признаются победителями или призерами, если набранные ими баллы соответствуют п.9.2. и 9.3., но не превышающие квоты, установленной приказом Управления образованием;

- в случае, когда победители муниципального этапа олимпиады не определены, определяются только его призеры;

- все участники не признаются призерами, если набранные ими баллы не превышают половины максимально возможных.

11.5. Список победителей и призеров муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету согласно рейтингу баллов на основании протоколов предметных жюри муниципального этапа олимпиады утверждается организатором муниципального этапа олимпиады и приказом Управления образованием.

11.6. Утвержденный список победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады размещаются на сайтах муниципальных общеобразовательных организаций и на сайте Управления образованием.

 **12. Порядок организации проведения анализа заданий.**

12.1. Анализ заданий олимпиады и их решений проходит в сроки не позднее 3 календарных дней со дня проведения соответствующего олимпиадного тура.

12.2. Анализ заданий и их решений осуществляют члены жюри соответствующего этапа олимпиады в очном формате или с использованием информационно-коммуникационных технологий.

12.3. В ходе анализа заданий и их решений представители жюри объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения заданий.

12.4. При анализе заданий и их решений вправе присутствовать участники олимпиады, члены оргкомитета, общественные наблюдатели, педагоги-наставники, родители (законные представители).

 **13. Порядок показа выполненных олимпиадных работ участников.**

13.1. Каждый участник олимпиады вправе убедиться в том, что выполненная им олимпиадная работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных работ.

13.2. На муниципальном этапе показ работ осуществляется по запросу участника. Показ работ проводится не позднее 7 календарных дней после проведения олимпиады по соответствующему предмету. Жюри проводит показ работы лично участнику олимпиады, выполнившему данную работу.

13.3. При очном показе присутствующим лицам запрещено выносить олимпиадные работы участников олимпиады из аудитории, выполнять её фото- и видео фиксацию, делать на олимпиадной работе какие-либо пометки.

13.4. Во время показа олимпиадной работы участнику олимпиады присутствие сопровождающих участника лиц (за исключением родителей, законных представителей) не допускается.

13.5. При проведении анализа олимпиадных заданий и их решений жюри обеспечивает участников информацией о правильных решениях олимпиадных заданий по соответствующему общеобразовательному предмету, критериях и методике оценивания выполненных олимпиадных работ и типичных ошибках, которые были допущены участниками при выполнении олимпиадных заданий.

13.6. Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри не вправе изменить баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.

13.7. Работы участников олимпиады хранятся в Управлении образованием в течение текущего учебного года.

**14. Порядок проведения апелляции**.

14.1. Участник олимпиады вправе подать заявление о несогласии с выставленными баллами (далее – заявление на апелляцию) в апелляционную комиссию муниципального этапа Олимпиады.

14.2. Срок подачи заявлений на апелляцию не позднее 2 календарных дней со дня публикации предварительных результатов.

14.3. Заявление на апелляцию муниципального этапа подаётся лично участником олимпиады в оргкомитет на имя председателя апелляционной комиссии в письменной форме.

14.4. Апелляция может проводиться как в очной форме, так и с использованием информационно-коммуникационных технологий.

14.5. При рассмотрении апелляции могут присутствовать общественные наблюдатели, сопровождающие лица, без права принимать участие в рассмотрении апелляции. В случае нарушения указанного требования перечисленные лица удаляются апелляционной комиссией из аудитории с составлением акта об их удалении, который представляется организатору соответствующего этапа олимпиады.

14.6. Рассмотрение апелляции проводится в присутствии участника олимпиады, если он в своём заявлении не просит рассмотреть её без его участия.

14.7. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения.

14.8. На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в заявлении участника.

14.9. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава апелляционной комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

14.10. Для рассмотрения апелляции членам апелляционной комиссии предоставляются либо копии, либо оригинал проверенной жюри олимпиадной работы участника олимпиады (в случае выполнения задания, предусматривающего устный ответ, – аудиозаписи устных ответов участников олимпиады), олимпиадные задания, критерии и методика их оценивания, протоколы оценки.

14.11. В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств), подтверждённых документально, участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия.

14.12. В случае неявки на процедуру очного рассмотрения апелляции без объяснения причин участника олимпиады, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу не проводится.

14.13. Апелляционная комиссия может принять следующие решения:

- отклонить апелляцию, сохранив количество баллов;

- удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов;

- удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов.

14.14. Апелляционная комиссия по итогам проведения апелляции информирует участников олимпиады о принятом решении. Решение апелляционной комиссии является окончательным.

14.15. Решения апелляционной комиссии оформляются протоколами.

14.16. Протоколы апелляции председатель апелляционной комиссии передаёт в оргкомитет. Оргкомитет размещает скан-копию протокола на сайт Управление образованием и вносит соответствующие изменения в итоговые результаты.

 **15. Порядок подведения итогов олимпиады и награждения победителей и призёров олимпиады** 15.1. По окончании сроков приёма, рассмотрения апелляций и по их результатам внесения изменений в результаты участников на сайт Управление образованием формируются итоговые протоколы.

15.2. На основании итоговых протоколов председатель жюри определяет победителей и призёров муниципального этапа олимпиады по общеобразовательному предмету в каждой возрастной категории. 15.3. В случае если факт нарушения участником олимпиады становится известен представителям организатора после окончания этапа олимпиады, но до утверждения итоговых результатов, его результат может быть аннулирован на основании протокола оргкомитета, а участник лишён права участия в последующих этапах олимпиады в текущем учебном году по соответствующему предмету.

15.4. В случае, выявления организатором олимпиады при пересмотре индивидуальных результатов технических ошибок в протоколах жюри, допущенных при подсчёте баллов за выполнение заданий, в итоговые результаты должны быть внесены соответствующие изменения.

15.5. Итоговые результаты оформляются в виде протокола жюри, подписанного председателем жюри по соответствующему общеобразовательному предмету, с результатами олимпиады, оформленными в виде рейтинговой таблицы победителей, призёров и участников с указанием сведений об участниках, классе и набранных ими баллах по общеобразовательному предмету.

15.6. Организатор олимпиады в срок не позднее 10 календарных дней со дня проведения соответствующей олимпиады должен утвердить итоговые результаты олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

15.7. Итоговые результаты публикуются на официальном сайте организатора олимпиады и на информационных стендах общеобразовательных организациях участников олимпиады.

15.8. Организатор олимпиады организует награждение победителей и призёров муниципального этапа олимпиады.

 **16. Программа проведения олимпиады.**

16.1 Пунктами проведения олимпиады являются:

 МБОУ «СОШ № 1 г.Фокино», МБОУ «Фокинская СОШ № 2», МБОУ «Фокинская СОШ № 3».

16.2. Начало всех предметных олимпиад муниципального этапа в 10.00 ч.

16.3. Комплекты заданий распечатываются в Управлении образованием в соответствии с заявкой.

16.4. Олимпиадная работа оформляется на бланках ответов.

16.5. Время проведения соответствует регламенту.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Предмет | Классы | Время проведения |
| 1. | Русский язык | 7,8 | 2 часа |
| 9,10,11 | 3 часа |
| 2 | Литература | 7,8 | 2 ч. 15 мин. |
| 9,10,11 | 4 ч.30 мин. |
| 3. | Английский язык | 7-8 | 2 часа  |
| 9-11 | 2 ч. 30 мин |
| 4. | Немецкий язык | 7-8 | 2 ч. 15 мин. |
| 9-11 | 3 часа |
| 5. | История | 7,8,9,10,11 | 3 часа |
| 6. | Обществознание | 7,8 | 1ч. 30 мин. |
| 9,10,11 | 2 часа |
| 7. | Математика | 7,8,9,10,11 | 3 ч. 55 мин. |
| 8. | Физика | 7,8 | 3 часа |
| 9,10,11 | 3 ч. 50 мин. |
| 9. | Информатика | 7-8 | 3 часа |
| 9-11 | 4 часа |
| 10. | Биология | 7,8,9,10,11 | 3 часа |
| 11. | Химия | 7-8 | 3 ч. 45 мин. |
| 9,10,11 | 4 ч. 30 мин. |
| 12. | География | 7-8  | 2ч. 15 мин.  |
| 9-11 | 3 часа |
| 13. | Астрономия | 7-8 | 1ч. 30 мин. |
| 9,10,11 | 2 часа |
| 14. | Труд (технология) | 7,8 | 3 часа |
| 9,10,11 | 4 часа |
| 15. | Физическая культура | 7,8,9,10,11 | Теоретич.тур - 45 мин+ Практич.тур  |
| 16. | Основы безопасности и защиты Родины | 7,8,9,10,11 | 1ч. 50 мин.Теоретич.тур - 90 мин+ Практич.тур – 20 мин |
| 17. | Искусство (МХК) | 7-8 | 3 ч. 55 мин. |
| 9,10,11 | 4 часа |
| 18. | Экология | 7,8,9,10,11 | 2 часа |
| 19. | Экономика | 7  | 2 часа |
| 8-9 | 2ч. 30 мин. |
| 10-11 | 3 часа |
| 20. | Право | 7,8,9,10,11 | 2 часа |

**Использование дополнительных средств для выполнения заданий**

Дополнительные средства:

1 Экономика: карандаш, ластик, линейка

2 Труд (технология): карандаш, ластик, линейка, циркуль