



# ФОКИНСКИЙ ВЕСТНИК

12+

2020 г.  
3  
ИЮЛЯ  
ПЯТНИЦА  
№ 20 (759)

Газета муниципального образования г. Фокино Брянской области (распространяется бесплатно)

## 8 июля – Всероссийский день семьи, любви и верности

**Дорогие фокинцы! От всей души поздравляем вас с замечательным праздником – Всероссийским днём семьи, любви и верности!**

С семьи начинается жизнь человека, здесь происходит формирование его как гражданина. Семья, в которой царят любовь, забота, взаимная поддержка, помогает каждому из нас преодолевать все преграды. Она – источник благополучия, стабильности и надежности, фундамента всего, на чем строится любое цивилизованное общество, без чего не может существовать человек.

Семья, любовь, верность, забота о родных и близких – главные ценности в жизни каждого. Они придают жизни человека особенный смысл, помогают в полной мере познать счастье и радость, преодолеть любые невзгоды. Именно в семье от старшего поколения к младшему передаются нравственные, культурные и духовные ценности. В крепких семьях растут счастливые дети, формируется основа нашего будущего. Поэтому очень важно ценить крепость семейных традиций.

Хотим выразить признательность всем семьям, воспитывающим детей, в том числе приемных. Это большая ответственность и нелегкий труд!

Дорогие фокинцы, пусть растут и крепнут ваши семьи! Пусть в них не умолкает детский смех, а лица близких людей и любимыми искривляются счастливыми улыбками. Мира и благополучия вам, взаимопонимания и любви, семейного счастья, здоровья и процветания!

Глава администрации Н. С. Гришина  
Глава города Фокино О. В. Попович



## Прокуратура разъясняет

### «За работу 1 июля россияне получат зарплату в двойном размере»

День всенародного голосования – 1 июля – будет оплачиваться как выходной день. То есть, работающие 1 июля граждане получат оплату за этот день в двойном размере, а для тех, кто в этот день не работает, оплата труда за июль не снижается.

Такой принцип оплаты труда 1 июля связан с тем, что, по нормам ч. 5 ст. 2 Закона Российской Федерации о поправке к Конституции Российской Федерации от 14 марта 2020 г. № 1-ФКЗ «О совершенствовании регулирования отдельных вопросов организации и функционирования публичной власти», на оплату труда работников в день всенародного голосования распространяются те же нормы Трудового кодекса, что и на оплату труда в праздничные дни. Оплата труда в праздничные дни, в соответствии с Трудовым

кодексом, производится в повышенном размере.

Работающим сдельно выплачивается дополнительное вознаграждение, как и за работу в другие праздничные дни, если такое вознаграждение установлено локальными нормативными актами. Также по желанию работника, работающего 1 июля, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа непосредственно в день голосования оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит. При этом 1 июля не исключается из нормы рабочего времени, следовательно, отпуск на этот день не продлевается.

Старший помощник прокурора г. Дятьково, младший советник юстиции М. В. Рубанов

## Срок уведомления работников о переходе на цифровые трудовые книжки продлен до 31 октября 2020 года

Срок уведомления работников о переходе на электронные трудовые книжки, который истекает 30 июня 2020, решено продлить.

В связи с противоэпидемическими мероприятиями и работой в условиях самоизоляции многие компании могут не успеть уведомить работников о возможности выбора между бумажной или электронной трудовой книжкой до 30 июня. В соответствии с постановлением Правительства РФ от 19.06.2020 № 887, срок такого уведомления продлевается до 31 октября 2020 года.

При этом способы уведомления остаются на усмотрение работодателя, нужно только закрепить их в локальных нормативных актах с учетом мнения представительного органа работников (при наличии такого представительного органа).

Напомним, с 1 января 2020 года в России введена электронная трудовая книжка – новый формат хорошо знакомого всем работающим россиянам документа. Электронная книжка обеспечит постоянный и удобный доступ работников к информации о

своей трудовой деятельности, а работодатель откроет новые возможности кадрового учета.

Россияне, выбравшие электронную трудовую книжку, получают бумажную трудовую на руки с соответствующей записью о сделанном выборе. Бумажная трудовая книжка при этом не теряет своей силы и продолжает использоваться наравне с электронной. Необходимо сохранять бумажную книжку, поскольку она является источником сведений о трудовой деятельности до 2020 года. В электронной версии фиксируются только сведения, начиная с 2020 года.

При сохранении бумажной трудовой книжки работодатель, наряду с электронной книжкой, продолжит вносить сведения о трудовой деятельности также в бумажную версию. Для работников, которые не подадут заявление в течение 2020 года, несмотря на то, что они трудоустроены, работодатель также продолжит вести трудовую книжку на бумаге.

Пресс-служба ОПФР по Брянской области

## Российская Федерация Брянская область СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ГОРОДА ФОКИНО (СНДГФ) РЕШЕНИЕ от 26.06.2020 г. № 6-345 г. Фокино

О внесении изменений в Решение Совета народных депутатов города Фокино «О бюджете городского округа город Фокино Брянской области на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов» от 12.12.2019 г. № 6-281

Руководствуясь Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Уставом городского округа город Фокино Брянской области, рассмотрев письмо администрации города Фокино «О внесении изменений в Решение Совета народных депутатов города Фокино «О бюджете городского округа город Фокино Брянской области на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов» от № 6-281 от 12.12.2019 г.», Совет народных депутатов города Фокино РЕШИЛ:

1. Внести изменения в Решение Совета народных депутатов города Фокино от 12.12.2019 г. № 6-281 «О бюджете городского округа город Фокино Брянской области на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов» следующие изменения:

1.1. В пункте 14: цифры «14 726 197,85» заменить цифрами «14 540 197,85»

1.2. Дополнить Решение Приложением 6.5 согласно Приложению 1 к настоящему Решению

1.3. Дополнить Решение Приложением 7.5 согласно Приложению 2 к настоящему Решению

1.4. Дополнить Решение Приложением 8.5 согласно Приложению 3 к настоящему Решению

2. Решение опубликовать в муниципальной газете «Фокинский вестник» и разместить на официальном сайте администрации города Фокино в сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования.

Глава города О. В. Попович  
С приложениями к решению № 6-345 от 26.06.2020 г. можно ознакомиться на официальном сайте администрации г. Фокино: <http://admfofino.ru/>

## Российская Федерация Брянская область СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ГОРОДА ФОКИНО (СНДГФ) РЕШЕНИЕ от 26.06.2020 г. № 6-346 г. Фокино

Об утверждении Положения «О порядке рассмотрения и утверждения проекта бюджета муниципального образования городского округа город Фокино Брянской области и о порядке осуществления внешней проверки, представления, рассмотрения и утверждения годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования городского округа город Фокино Брянской области»

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом городского округа город Фокино Брянской области, рассмотрев письмо администрации города Фокино, Совет народных депутатов города Фокино РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение «О порядке рассмотрения и утверждения проекта бюджета муниципального образования городского округа город Фокино Брянской области и о порядке осуществления внешней проверки, представления, рассмотрения и утверждения годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования городского округа город Фокино Брянской области», согласно приложению.

2. Считать утратившими силу:

– Решение Совета народных депутатов города Фокино от 28.02.2014 г. № 5-146 «Об утверждении Положения «О порядке рассмотрения и утверждения проекта бюджета городского округа «город Фокино» и о порядке осуществления внешней проверки, представления, рассмотрения и утверждения годового отчета об исполнении бюджета городского округа «город Фокино».

3. Решение опубликовать в муниципальной газете «Фокинский вестник» и разместить на официальном сайте администрации города Фокино Брянской области в сети «Интернет».

4. Решение вступает в силу с 01 июня 2020 года.

5. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную комиссию Совета народных депутатов города Фокино по бюджету, налогам и экономической политике.

Глава города О. В. Попович

ПРИЛОЖЕНИЕ к Решению Совета народных депутатов города Фокино от 26.06.2020 г. № 6-346

Положение о порядке рассмотрения и утверждения проекта бюджета муниципального образования городского округа город Фокино Брянской области и о порядке осуществления внешней проверки, представления, рассмотрения и утверждения годового отчета

об исполнении бюджета муниципального образования городского округа город Фокино Брянской области

Раздел 1. Порядок рассмотрения и утверждения проекта бюджета муниципального образования городского округа города Фокино Брянской области

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ  
1. Проект бюджета составляется на основе прогноза социально-экономического развития муниципального образования городского округа город Фокино Брянской области в целях финансового обеспечения расходных обязательств.

2. Проект бюджета муниципального образования городского округа город Фокино Брянской области составляется Администрацией города Фокино в порядке и сроки, установленные Администрацией города Фокино Брянской области в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации, настоящим положением.

Непосредственное составление проекта бюджета муниципального образования городского округа город Фокино Брянской области осуществляет Финансовое управление администрации города Фокино.

3. Проект бюджета муниципального образования городского округа город Фокино Брянской области утверждается сроком на три года (очередной финансовый год и плановый период) путем изменения параметров планового периода утвержденного бюджета и добавления к ним параметров второго года планового периода.

Изменение параметров планового периода бюджета осуществляется путем утверждения параметров планового периода в новой редакции.

4. Решение Совета народных депутатов города Фокино о бюджете муниципального образования городского округа город Фокино Брянской области на очередной финансовый год и плановый период вступает в силу с 1 января очередного финансового года.

Глава 2. Рассмотрение и утверждение проекта бюджета муниципального образования городского округа город Фокино Брянской области

1. В решении о бюджете муниципального образования городского округа город Фокино Брянской области на очередной финансовый год и плановый период (далее по тексту – решение о бюджете городского округа) должны содержаться основные характеристики бюджета, к которым относятся общий объем доходов бюджета, общий объем расходов, дефицит (профицит) бюджета, а также иные показатели, установленные Бюджетным Кодексом, законами Брянской области, муниципальными правовыми актами Совета народных депутатов города Фокино (кроме решения о бюджете).

2. Решением о бюджете городского округа утверждаются:

1) общий объем доходов бюджета, общий объем налоговых и неналоговых доходов бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);

2) перечень главных администраторов доходов бюджета, закрепляемые за ними виды (подвиды) доходов бюджета;

3) перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета, перечень статей источников финансирования дефицита бюджета;

4) перечень главных распорядителей и получателей средств бюджета (в составе ведомственной структуры расходов);

5) перечень разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности), групп (групп и подгрупп) видов расходов бюджета в составе функциональной структуры расходов;

6) распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов либо по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов (классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), а также по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов в случаях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, законами Брянской области, настоящим решением;

7) общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;

8) объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году (очередном финансовом году и плановом периоде);

9) общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и плановый период на первый год планового

периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение), на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение);

10) источники финансирования дефицита бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);

11) верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, представляющий собой расчетный показатель, с указанием, в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;

12) программа муниципальных внутренних заимствований на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);

13) объем бюджетных ассигнований дорожного фонда городского округа на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);

14) бюджетные инвестиции, планируемые к предоставлению юридическим лицам, не являющимся государственными или муниципальными учреждениями (за исключением бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства и (или) на приобретение объектов недвижимого имущества за счет средств местного бюджета), с указанием юридического лица, объема и цели, предоставляемых бюджетных инвестиций (в качестве отдельного приложения к решению о бюджете);

15) размер резервного фонда администрации города Фокино на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);

16) иные показатели бюджета, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Решением.

3. Решением о бюджете может быть предусмотрено использование доходов бюджета по отдельным видам (подвидам) неналоговых доходов, предлагаемых к введению (отражению в бюджете) начиная с очередного финансового года, на цели, установленные решением о бюджете, сверх соответствующих бюджетных ассигнований и (или) общего объема расходов бюджета.

4. В решении о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период могут определяться обязательные для исполнения получателем бюджетных средств условия финансирования конкретных расходов, предусмотренных настоящим Решением на очередной финансовый год и плановый период.

5. В случае если в очередном финансовом году и плановом периоде общий объем расходов недостаточен для финансового обеспечения установленных Решением о бюджете городского округа расходных обязательств, местная администрация вносит в Совет народных депутатов города Фокино проект решения об изменении сроков вступления в силу (приостановлении действия) в очередном финансовом году и плановом периоде отдельных положений настоящего Решения, не обеспеченных источниками финансирования в очередном финансовом году и (или) плановом периоде.

6. Бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций и предоставление бюджетным и автономным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности, софинансирование капитальных вложений в которые осуществляется за счет межбюджетных субсидий из областного бюджета, утверждаются в качестве отдельного приложения к решению о местном бюджете раздельно по каждому объекту.

7. Установление, детализация и определение порядка применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к местному бюджету, осуществляется в соответствии с правовым актом финансового управления администрации города Фокино.

8. Решением о бюджете могут устанавливаться условия предоставления средств из бюджета муниципального образования городского округа город Фокино Брянской области, в соответствии с которыми предоставление таких средств осуществляется в порядке, установленном Администрацией города Фокино.

9. В решении о бюджете указывается перечень нормативных правовых актов, действие которых отменяется или приостанавливается в очередном финансовом году в связи с тем, что бюджетом муниципального образования городского округа город Фокино не предусмотрены финансовые средства на их реализацию.

(Продолжение на 2-й стр.)

(Продолжение. Начало на 1-й стр.)

10. Одновременно с проектом решения о бюджете в Совет народных депутатов города Фокино представляются следующие документы и материалы:

- 1) основные направления бюджетной и налоговой политики – на очередной финансовый год и плановый период;
- 2) предварительные итоги социально-экономического развития городского округа «город Фокино» за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития городского округа за текущий финансовый год;
- 3) прогноз социально-экономического развития городского округа город Фокино Брянской области на очередной финансовый год и плановый период;
- 4) прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета) консолидированного бюджета городского округа город Фокино Брянской области на очередной финансовый год и плановый период либо утверждённый среднесрочный финансовый план;
- 5) пояснительная записка к проекту бюджета;
- 6) методики (проекты методик) и расчеты распределения межбюджетных трансфертов;
- 7) верхний предел муниципального внутреннего долга на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода);
- 8) расчеты по статьям классификации доходов местного бюджета и источников финансирования дефицита местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период;
- 9) перечень публичных нормативных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств местного бюджета, и расчеты по ним на очередной финансовый год и плановый период;
- 10) оценка ожидаемого исполнения бюджета на текущий финансовый год;
- 11) предложения Советом народных депутатов города Фокино, Контрольно-счетной палаты города Фокино проекты бюджетных смет указанных органов, представляемые в случае возникновения разногласий с финансовым органом в отношении указанных бюджетных смет;
- 12) проекты нормативных правовых актов об утверждении муниципальных программ, реализация которых начинается в очередном финансовом году, проекты нормативных правовых актов о внесении изменений в действующие муниципальные программы;
- 13) расчеты и обоснования ассигнований по главным распорядителям местного бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), проекты смет расходов органов местного самоуправления на очередной финансовый год;
- 14) реестр источников доходов местного бюджета;
- 15) иные документы и материалы.

В случае утверждения решением о бюджете распределения бюджетных ассигнований по муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности к проекту решения о бюджете представляются паспорта муниципальных программ.

В случае, если проект решения о бюджете не содержит приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов, приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов включается в состав приложений к пояснительной записке к проекту решения о бюджете.

11. Администрация города Фокино в лице Главы администрации города Фокино вносит на рассмотрение и утверждение в Совет народных депутатов города Фокино проект бюджета городского округа на очередной финансовый год и плановый период вместе с документами и материалами, предусмотренными п. 6 главы 2 настоящего Положения, в срок не позднее 15 ноября текущего года.

12. В течение 10 дней со дня вступления в силу решения о бюджете городского округа на очередной финансовый год и плановый период в Совет народных депутатов города Фокино Администрация города Фокино Брянской области осуществляет официальную публикацию (обнародование) внесенного проекта решения о бюджете городского округа, а также опубликовывает (обнародует) извещение о проведении публичных слушаний по проекту решения в установленном порядке.

13. Публичные слушания по проекту бюджета муниципального образования городского округа город Фокино Брянской области проводятся в соответствии с порядком, установленным Положением о публичных слушаниях.

14. Внесенный в Совет народных депутатов города Фокино проект решения о бюджете городского округа с приложением документов и материалов, указанных в пункте 12 главы 2 настоящего Положения, Глава города Фокино одновременно направляет в Контрольно-счетную палату города Фокино для подготовки заключения и в постоянные комиссии Совета народных депутатов города Фокино для рассмотрения и внесения предложений.

15. Контрольно-счетная палата города Фокино в течение 15 рабочих дней со дня получения проекта решения о бюджете городского округа проводит финансовую экспертизу и готовит заключение.

16. Постоянная комиссия Совета народных депутатов города Фокино по бюджету, налогам и экономической политике рассматривает проект решения о бюджете городского округа. По результатам рассмотрения проекта решения о бюджете городского округа комиссия по бюджету, налогам и экономической политике Совета народных депутатов города Фокино с учетом заключения Контрольно-счетной палаты города Фокино, а также предложений постоянных комиссий принимает одно из следующих решений:

- внести вопрос о рассмотрении проекта решения о бюджете муниципального образования городского округа город Фокино Брянской области на заседании Малого Совета народных депутатов города Фокино;
- направить проект решения о бюджете муниципального образования городского округа город Фокино Брянской области на доработку.

17. Малый Совет народных депутатов города Фокино рассматривает проект решения о бюджете городского округа и принимает одно из следующих решений:

- включить вопрос о рассмотрении проекта решения о бюджете городского округа в повестку дня заседания Совета народных депутатов города Фокино;
- направить проект решения о бюджете городской округа на доработку.

18. В случае принятия комиссией по бюджету, налогам и экономической политике или Малым Советом народных депутатов города Фокино решения о направлении проекта решения о бюджете городского округа на доработку, Глава города Фокино возвращает проект решения о бюджете городского округа в Администрацию города Фокино для дальнейшего его направления в Финансовое управление администрации города Фокино с целью доработки.

19. В течение 5 рабочих дней со дня получения проекта решения о бюджете муниципального образования городского округа город Фокино Брянской области Финансовое управление администрации города Фокино дорабатывает проект решения о бюджете городского округа, после чего доработанный проект решения о бюджете городского округа должен быть внесен в Совет народных депутатов города Фокино.

20. Доработанный проект решения о бюджете городского округа Глава города Фокино направляет в Контрольно-счетную палату города Фокино для подготовки заключения. Контрольно-счетная палата готовит заключение на доработанный проект в течение 5 дней со дня получения доработанного проекта.

21. На заседании Совета народных депутатов города Фокино рассматривается проект Решения о бюджете городского округа и большинством голосов от установленного числа депутатов Совета народных депутатов города Фокино принимается Решение о бюджете муниципального образования городского округа город Фокино на очередной финансовый год и плановый период либо об отклонении данного проекта Решения.

Решение о бюджете муниципального образования городского округа город Фокино Брянской области на очередной финансовый год и плановый период утверждается Советом народных депутатов города Фокино.

22. В случае отклонения проекта решения о бюджете муниципального образования городского округа город Фокино Брянской области на очередной финансовый год и плановый период Совет народных депутатов города Фокино может:

- передать проект решения о бюджете городского округа в согласительную комиссию по уточнению основных характеристик проекта бюджета городского округа город Фокино Брянской области (далее по тексту – согласительная комиссия), состоящую из представителей Совета народных депутатов города Фокино и представителей Администрации города Фокино, для доработки согласованного варианта основных характеристик проекта бюджета городского округа с учетом предложений и рекомендаций, изложенных в протоколах заседаний постоянных комиссий Совета народных депутатов города Фокино;
- вернуть указанный проект на доработку в Администрацию города Фокино.

23. Состав и регламент работы согласительной комиссии утверждается Советом народных депутатов города Фокино с учетом предложений Администрации города Фокино по составу согласительной комиссии, непосредственно после принятия решения об отклонении проекта бюджета городского округа.

24. Согласительная комиссия в течение 5 рабочих дней, следующих за днем ее создания, дорабатывает вариант основных характеристик проекта бюджета городского округа.

25. Решение согласительной комиссии принимается раздельным голосованием членов согласительной комиссии от Совета народных депутатов города Фокино и Администрации города Фокино (далее по тексту – стороны). Решение считается принятым стороной, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании согласительной комиссии представителей данной стороны, и оформляется протоколом, который подписывается членами согласительной комиссии, участвовавшими в голосовании. Результаты голосования каждой стороны принимаются за один голос. Решение считается согласованным, если его поддержали обе стороны.

26. По окончании работы согласительной комиссии Администрация города Фокино вносит на рассмотрение Совета народных депутатов города Фокино согласованные основные характеристики проекта бюджета городского округа.

27. Комиссия по бюджету, налогам и экономической политике Совета народных депутатов города Фокино рассматривает проект решения о бюджете городского округа, доработанный согласительной комиссией.

28. Позиции, по которым стороны не выработали согласованного решения, выносятся комиссией по бюджету, налогам и экономической политике Совета народных депутатов города Фокино на рассмотрение Малого Совета и заседания Совета народных депутатов города Фокино.

Глава 3. Внесение изменений в решение о бюджете муниципального образования городского округа город Фокино Брянской области

1. Администрация города Фокино в лице Главы администрации города Фокино в случаях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, вносит на рассмотрение и утверждение в Совет народных депутатов города Фокино проект решения Совета народных депутатов города Фокино о внесении изменений в Решение о бюджете муниципального образования городского округа город Фокино Брянской области.

Одновременно с указанным проектом решения Администрацией города Фокино представляются в Совет народных депутатов города Фокино следующие документы и материалы:

- пояснительная записка с обоснованием предлагаемых изменений в решение о бюджете городского округа на текущий финансовый год и плановый период;
- иные документы, предусмотренные Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Проект решения Совета народных депутатов города Фокино о внесении изменений в решение о бюджете городского округа рассматривается в соответствии с Регламентом Совета народных депутатов города Фокино.

3. Решение Совета народных депутатов города Фокино о внесении изменений в решение о бюджете городского округа принимается большинством голосов от установленного числа депутатов Совета народных депутатов города Фокино и подписывается Главой города Фокино.

Раздел II. Порядок осуществления внешней проверки, представления, рассмотрения и утверждения годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования городского округа город Фокино Брянской области

Глава 4. О внешней проверке годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования городского округа город Фокино Брянской области

1. Годовой отчет об исполнении бюджета муниципального образования городского округа город Фокино Брянской области до его рассмотрения в Совете народных депутатов города Фокино подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета.

2. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования городского округа город Фокино Брянской области осуществляется Контрольно-счетной палатой города Фокино в порядке, установленном настоящим Положением с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Администрация города Фокино не позднее 1 апреля текущего финансового года представляет в Контрольно-счетную палату города Фокино годовой отчет об исполнении бюджета муниципального образования городского округа город Фокино Брянской области для подготовки к нему заключения.

4. Контрольно-счетная палата города Фокино в срок, не превышающий один месяц, готовит заключение на годовой отчет об исполнении бюджета муниципального образования городского округа город Фокино Брянской области на основании результатов внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов средств бюджета муниципального образования городского округа город Фокино Брянской области.

5. Заключение на годовой отчет об исполнении бюджета муниципального образования городского округа город Фокино Брянской области представляется Контрольно-счетной палатой города Фокино в Совет народных депутатов города Фокино с одновременным направлением его в Администрацию города Фокино.

Глава 5. Представление, рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования городского округа город Фокино Брянской области

1. Годовой отчет об исполнении бюджета муниципального образования городского округа город Фокино Брянской области (далее по тексту – годовой отчет об исполнении бюджета городского округа) представляется Администрацией города Фокино в Совет народных депутатов города Фокино не позднее 1 мая текущего года.

Годовой отчет об исполнении бюджета городского округа содержит данные об исполнении бюджета муниципального образования городского округа город Фокино Брянской области по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования городского округа город Фокино Брянской области в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации и структурой, применявшейся при утверждении бюджета городского округа.

2. Публичные слушания по годовому отчету об исполнении бюджета городского округа проводятся в соответствии с порядком, установленным Положением о публичных слушаниях.

3. Публичные слушания по годовому отчету об исполнении бюджета городского округа должны быть проведены не позднее 1 июня текущего финансового года.

4. Поступивший в Совет народных депутатов города Фокино годовой отчет об исполнении бюджета городского округа с прилагаемыми к нему документами и материалами, заключением Контрольно-счетной палаты города Фокино, итоговым документом публичных слушаний направляется для рассмотрения в комиссию по бюджету, налогам и экономической политике Совета народных депутатов города Фокино.

5. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета городского округа комиссия по бюджету, налогам и экономической политике Совета народных депутатов города Фокино принимает одно из следующих решений:

- внести вопрос о рассмотрении годового отчета об исполнении бюджета городского округа на заседание Малого Совета народных депутатов города Фокино;
- направить проект решения об исполнении бюджета городского округа на доработку.

6. Малый Совет народных депутатов города Фокино рассматривает годовой отчет об исполнении бюджета городского округа и принимает одно из следующих решений:

- включить вопрос о рассмотрении годового отчета об исполнении бюджета городского округа в повестку дня заседания Совета народных депутатов города Фокино;
- направить проект решения об исполнении бюджета городского округа на доработку.

7. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета городского округа Совет народных депутатов города Фокино большинством голосов от установленного числа депутатов Совета народных депутатов города Фокино принимает либо отклоняет Решение об исполнении бюджета муниципального образования городского округа город Фокино Брянской области за отчетный финансовый год.

8. В случае отклонения Советом народных депутатов города Фокино проекта решения об исполнении бюджета городского округа данный проект решения возвращается в Администрацию города Фокино для устранения фактов недоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц.

9. Решением Совета народных депутатов города Фокино об исполнении бюджета муниципального образования городского округа город Фокино Брянской области утверждается отчет об исполнении бюджета муниципального образования городского округа город Фокино за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета муниципального образования городского округа город Фокино Брянской области.

10. Отдельными приложениями к решению Совета народных депутатов города Фокино об исполнении бюджета городского округа утверждаются показатели:

- доходов бюджета городского округа по кодам классификации доходов бюджетов;
- доходов бюджета городского округа по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета;
- расходов бюджета городского округа по ведомственной структуре расходов бюджета городского округа;
- расходов бюджета городского округа по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;
- источников финансирования дефицита бюджета городского округа по кодам классификации источников финансирования дефицита бюджетов;
- источников финансирования дефицита бюджета городского округа по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицита бюджетов классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов.

Решением Совета народных депутатов города Фокино об исполнении бюджета муниципального образования городского округа город Фокино Брянской области за отчетный финансовый год, также утверждаются иные показатели, установленные Бюджетным кодексом РФ, муниципальным правовым актом представительного органа муниципального образования для решения об исполнении бюджета.

**Российская Федерация  
Брянская область  
СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ГОРОДА ФОКИНО  
(СНДГФ)  
РЕШЕНИЕ  
от 26.06.2020 г. № 6-347  
г. Фокино**

«О внесении изменений в Решение СНДГФ № 4-225 от 09.02.2010 г. «Об утверждении Положения «О конкурсе на замещение вакантной муниципальной должности муниципальной службы городского округа «город Фокино»

Руководствуясь Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Брянской области «О муниципальной службе в Брянской области» от 16.11.2007 г. № 156-З, статьей 13 Федерального закона от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июня 2015 года № 602 «О некоторых мерах по совершенствованию информатизации в сфере кадрового обеспечения государственных органов и органов местного самоуправления», рассмотрев письмо администрации города Фокино, Совет народных депутатов города Фокино РЕШИЛ:

1. Внести в Решение Совета народных депутатов города Фокино № 4-225 от 09.02.2010 г. «Об утверждении Положения «О конкурсе на замещение вакантной муниципальной должности муниципальной службы городского округа «город Фокино» следующие изменения:

1.1 Дополнить пункт 2.1, раздела 2 «Подготовка к проведению конкурса» словами: «Информация о предстоящем конкурсе подлежит обязательному размещению в федеральной государственной информационной системе «Федеральный портал государственной службы и управленческих кадров».

2. Опубликовать решение в муниципальной газете «Фокинский вестник».

3. Настоящее решение вступает в силу с момента принятия.

**Глава города О. В. Попович**

**Российская Федерация  
Брянская область  
СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ГОРОДА ФОКИНО  
(СНДГФ)  
РЕШЕНИЕ  
от 26.06.2020 г. № 6-348  
г. Фокино**

Об утверждении Порядка формирования муниципального резерва управленческих кадров органов местного

самоуправления городского округа город Фокино Брянской области»

В соответствии со статьей 33 Федеральным законом от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Брянской области от 16.11.2007 года № 156-З «О муниципальной службе в Брянской области», Устава городского округа город Фокино, в целях совершенствования муниципального управления, в связи с необходимостью создания целостной, единой системы отбора кандидатов в резерв управленческих кадров органов местного самоуправления городского округа город Фокино Брянской области, а также эффективного использования резерва управленческих кадров рассмотрев письмо администрации города Фокино, Совет народных депутатов города Фокино РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования муниципального резерва управленческих кадров органов местного самоуправления городского округа город Фокино Брянской области, согласно приложению.

2. Лица, ранее включенные в кадровый резерв для замещения должностей муниципальной службы городского округа город Фокино Брянской области, для замещения целевых должностей установленных данным Положением, утвержденным настоящим Решением, считаются включенными в резерв управленческих кадров органов местного самоуправления городского округа город Фокино Брянской области, на соответствующие должности с момента вступления в силу настоящего Решения.

3. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования в муниципальной газете «Фокинский вестник».

**Глава города О. В. Попович**

Приложение к решению Совета народных депутатов города Фокино от 26.06.2020 г. № 6-348

Порядок формирования резерва управленческих кадров органов местного самоуправления городского округа город Фокино Брянской области

1. Общие положения

1.1. Порядок формирования резерва управленческих кадров органов местного самоуправления городского округа город Фокино Брянской области (далее – Порядок) определяет методику отбора кандидатов в резерв управленческих кадров органов местного самоуправления городского округа город Фокино Брянской области (далее – муниципальный резерв управленческих кадров), порядок формирования, подготовки муниципального резерва управленческих кадров и работы с ним.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Брянской области от 16.11.2007 № 156-З «О муниципальной службе в Брянской области» (далее – Закон «О муниципальной службе в Брянской области»), Уставом городского округа город Фокино Брянской области.

1.3. Принципами формирования, подготовки резерва управленческих кадров и работы с ним являются:

- а) равный доступ и добровольность включения граждан в муниципальный резерв управленческих кадров;
- б) объективность и всесторонность оценки профессиональных, деловых и личностных качеств кандидатов в муниципальный резерв управленческих кадров, результатов их профессиональной (служебной) деятельности;
- в) эффективность использования муниципального резерва управленческих кадров;
- г) непрерывность работы с муниципальным резервом управленческих кадров, постоянная актуализация его состава;
- д) профессионализм и компетентность лиц, включенных в муниципальный резерв управленческих кадров;
- е) доступность информации о формировании муниципального резерва.

1.4. Муниципальный резерв управленческих кадров формируется в целях совершенствования деятельности по подбору и расстановке управленческих кадров, своевременного удовлетворения потребности в управленческих кадрах в городском округе город Фокино Брянской области (далее – ГО г. Фокино), сокращения периода адаптации при назначении на руководящие должности; повышения профессиональной и деловой активности граждан.

1.5. В муниципальный резерв управленческих кадров включаются лица, обладающие необходимыми профессиональными знаниями и навыками, деловыми и личностными качествами, положительно проявившие себя на замещаемых (занимаемых) должностях, прошедшие необходимую управленческую и профессиональную подготовку и отобранные на основании требований, установленных настоящим Порядком.

1.6. Муниципальный резерв управленческих кадров является источником для подбора кандидатов для назначения на руководящие должности органов местного самоуправления городского округа город Фокино Брянской области, в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы городского округа город Фокино Брянской области, утвержденным Решением Совета народных депутатов города Фокино от 11.11.2014 г. № 5-282.

Целевые должности, для которых формируется резерв управленческих кадров:

- 1) высшая группа должностей муниципальной службы;
  - 2) главная группа должностей муниципальной службы;
  - 3) ведущая группа должностей муниципальной службы.
- За исключением должностей в выборных органах и должностей выборных должностных лиц местного самоуправления, назначение на которые осуществляется по результатам конкурса.

1.8. Муниципальный резерв управленческих кадров ведется должностным лицом кадровой службы в соответствующем органе местного самоуправления городского округа город Фокино Брянской области самостоятельно.

2. Структура муниципального резерва управленческих кадров

2.1. Муниципальный резерв управленческих кадров формируется по следующим направлениям деятельности:

- экономическое развитие и финансы;
- экономика, жилищно-коммунальное хозяйство, благоустройство и транспорт;
- торговля, бытовое обслуживание, архивное дело;
- имущественные отношения;
- правовое обеспечение;
- кадровое обеспечение.

2.2. Численность муниципального резерва управленческих кадров по каждому из направлений деятельности, предусмотренных в пунктах 1.1 настоящего Порядка, не ограничена.

2.3. Гражданин может быть включен в муниципальный резерв управленческих кадров одновременно по нескольким направлениям

3. Этапы формирования муниципального резерва управленческих кадров

3.1. Формирование резерва управленческих кадров происходит без применения конкурсных процедур.

Оценка кандидатов осуществляется Комиссией по формированию и подготовке резерва управленческих кадров органов местного самоуправления городского округа г. Фокино Брянской области (далее – Комиссия) по результатам применения методов оценки, по выбору Комиссии.

Комиссия образуется в каждом органе местного самоуправления городского округа город Фокино Брянской области, которая реализует свои задачи и функции, на основании Положения о комиссии по формированию резерва управленческих кадров, согласно приложения № 5 к настоящему Порядку.

3.1. Основными этапами формирования резерва управленческих кадров являются:

(Продолжение на 3-й стр.)

(Продолжение. Начало на 1-й, 2-й стр.)

– прием и анализ документов кандидатов на включение в муниципальный резерв управленческих кадров;  
– формирование списков кандидатов для включения в муниципальный резерв управленческих кадров по должностям, предусмотренным пунктом 1.6. настоящего Порядка;

– оценка кандидатов;  
– формирование базы данных (реестра) о резервистах.  
3.2. Выдвижение кандидата осуществляется путем самовыдвижения или по рекомендации заинтересованных лиц, указанных в пункте 3.3. настоящего Порядка.

3.3. Рекомендации о выдвижении кандидата в резерв вправе направлять:

1) руководители органов местного самоуправления или структурных подразделений органов;  
2) политические партии и иные общественные объединения;

Зинные заинтересованные лица.

Рекомендация о включении гражданина в резерв оформляется, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку и должна содержать информацию, характеризующую кандидата и определяющую соответствие кандидата критериям установленным пунктом 4.3. настоящего Порядка.

К рекомендациям прилагаются документы установленные пунктом 3.4. настоящего Порядка, кроме заявления по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

3.4. Самовыдвижение кандидатов осуществляется путем представления в Комиссию следующих документов:

– заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;  
– согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку – характеристику по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;  
– анкету по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку, с приложением фотографии 3х4;  
– копию трудовой книжки или выписку о трудовой деятельности в соответствии со статьей 66.1. Трудового кодекса Российской Федерации;  
– копии документов, подтверждающих образование и квалификацию;  
– копию паспорта или заменяющего его документ;  
– справку об отсутствии судимости;  
– медицинское заключение об отсутствии заболевания препятствующего поступлению и прохождению муниципальной службы.

Кандидаты вправе представить иные документы подтверждающие данные, изложенные в анкете.

Копии документов заверяются кадровой службой по действующему или последнему месту работы (учебы), нотариально или представляются с оригиналами.

3.5. Документы, указанные в пунктах 3.3, 3.4. настоящего Порядка, направляются в Комиссию.

3.6. Сведения о лицах, включенных в муниципальный резерв управленческих кадров, вносятся в реестр данных о лицах, включенных в муниципальный резерв управленческих кадров, утвержденный нормативным актом соответствующего органа местного самоуправления, ведение (актуализацию) которого осуществляет сотрудник органа местного самоуправления, ответственный за ведение кадровой работы.

Для формирования сводного муниципального резерва управленческих кадров, сотрудник органа местного самоуправления, ответственный за ведение кадровой работы, не позднее 3 рабочих дней представляет в администрацию города Фокино сведения о лицах, включенных в резерв управленческих кадров на целевые должности указанные в пункте 1.6. настоящего Порядка.

3.7. Срок пребывания в резерве управленческих кадров составляет 3 года.

3.8. Включение в резерв управленческих кадров не является основанием для назначения на управленческую целевую должность.

3.9. Сроки формирования резерва не устанавливаются. Резерв формируется постоянно.

4. Требования к кандидатам в муниципальный резерв управленческих кадров

4.1. Основными требованиями к кандидатам в муниципальный резерв управленческих кадров являются:  
– дееспособность;  
– гражданство Российской Федерации;  
– наличие соответствующего образования, необходимого для замещения должности, на которую формируется резерв;

– соответствие квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, а также при наличии соответствующего решения представителя нанимателя (работодателя) – к специальности, направлению подготовки;  
– отсутствие судимости;  
– отсутствие заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинской организации.

4.2. Кандидат, включаемый в муниципальный резерв управленческих кадров, должен соответствовать квалификационным требованиям в соответствии с действующим законодательством РФ.  
4.3. Кандидат, включаемый в муниципальный резерв управленческих кадров должен обладать следующими профессиональными знаниями: законодательства Российской Федерации и Брянской области, регулирующих соответствующую сферу деятельности; основ управления и организации труда; методов управления коллективом; правил и норм делового общения; форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления; правил подготовки и оформления документов.

Кандидат, включаемый в муниципальный резерв управленческих кадров должен обладать следующими профессиональными навыками: руководства коллективом; оперативного применения и реализации управленческих решений; адаптации к новой ситуации и применения новых подходов к решению возникающих вопросов; контроля, анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений; эффективного планирования профессиональной (служебной) деятельности; публичного выступления; ведения деловых переговоров; взаимодействия с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями; владения приемами межличностных отношений и мотивации подчиненных, стимулирования достижения результатов; подбора и расстановки кадров; владения конструктивной критикой; учета мнения коллег и подчиненных; пользования современной оргтехникой и программными продуктами; делового письма.

4.4. Кандидат, включаемый в муниципальный резерв управленческих кадров на должность должностные обязанности, которой связаны с противодействием терроризму, в обязательном порядке сдают оценочные задания в области противодействия терроризму.  
4.5. Гражданин, претендующий на включение в муниципальный резерв управленческих кадров, уведомляется:  
1) о включении в муниципальный резерв управленческих кадров – в течение 3 рабочих дней со дня вступления в силу правового акта соответствующего органа местного самоуправления об утверждении списка лиц, включенных в резерв управленческих кадров;  
2) об отказе во включении в муниципальный резерв управленческих кадров – в течение 3 рабочих дней со дня заседания комиссии путем направления письменно-го уведомления.

5. Порядок пересмотра и пополнения муниципального резерва управленческих кадров. Исключение из муниципального резерва управленческих кадров пересматривается по мере необходимости.  
5.2. Исключение из муниципального резерва управленческих кадров производится в следующих случаях:  
1) на основании личного заявления лица, включенного в муниципальный резерв управленческих кадров, от предложения о назначении на вакантную руководящую должность;  
2) в случае прекращения (расторжения) трудового договора и увольнения лица, включенного в муниципальный резерв управленческих кадров, по основаниям, предусмотренным в пунктах 3, 5–11 статьи 81, пунктах 4, 5, 8 статьи 83, пунктах 1 и 2 статьи 336 Трудового кодекса Российской Федерации;  
3) в случае расторжения трудового договора и увольнения муниципального резерва управленческих кадров, включенного в муниципальный резерв управленческих кадров, по основаниям, предусмотренным в пунктах 1–4 части 1 статьи 19, части 2 статьи 27\_1 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации»;  
4) в случае признания лица, включенного в муниципальный резерв управленческих кадров, недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;  
5) в случае признания лица, включенного в муниципальный резерв управленческих кадров, в установленном законодательством Российской Федерации;  
6) в случае признания лица, включенного в муниципальный резерв управленческих кадров, недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;  
7) в случае смерти лица, включенного в муниципальный резерв управленческих кадров;  
8) в случае выявления фактов несоответствия лица, включенного в муниципальный резерв управленческих кадров, требованиям пункта 4.1 и 4.2 настоящего Порядка;  
5.3. Исключение из муниципального резерва управленческих кадров может производиться в следующих случаях:  
1) после назначения лица, включенного в муниципальный резерв управленческих кадров, на руководящую должность в порядке должностного роста;  
2) по достижению лицом, включенным в муниципальный резерв управленческих кадров, возраста 65 лет;  
3) в случае нахождения лица в муниципальном резерве управленческих кадров сроком более 3 лет;  
4) в случае увольнения лица, включенного в муниципальный резерв управленческих кадров, по иным основаниям, кроме предусмотренных пунктом 5.2 настоящего Порядка.  
5.4. Гражданин, исключаемый из муниципального резерва управленческих кадров, уведомляется:  
1) об исключении из муниципального резерва управленческих кадров – в течение 3 рабочих дней со дня вступления в силу правового акта соответствующего органа местного самоуправления об исключении списка лиц из резерва управленческих кадров, путем направления письменного уведомления.  
5.5. Решение об исключении из муниципального резерва управленческих кадров принимается Комиссией.  
5.6. Порядок пополнения муниципального резерва управленческих кадров аналогичен порядку его формирования.

Приложение № 1 к Порядку формирования резерва управленческих кадров органов местного самоуправления

Приложение № 2 к Порядку формирования резерва управленческих кадров органов местного самоуправления

Приложение № 3 к Порядку формирования резерва управленческих кадров органов местного самоуправления

Приложение № 4 к Порядку формирования резерва управленческих кадров органов местного самоуправления

Приложение № 5 к Порядку формирования резерва управленческих кадров органов местного самоуправления

Приложение № 6 к Порядку формирования резерва управленческих кадров органов местного самоуправления

Приложение № 7 к Порядку формирования резерва управленческих кадров органов местного самоуправления

Приложение № 8 к Порядку формирования резерва управленческих кадров органов местного самоуправления

Приложение № 9 к Порядку формирования резерва управленческих кадров органов местного самоуправления

Приложение № 10 к Порядку формирования резерва управленческих кадров органов местного самоуправления

Приложение № 11 к Порядку формирования резерва управленческих кадров органов местного самоуправления

Приложение № 12 к Порядку формирования резерва управленческих кадров органов местного самоуправления

Приложение № 13 к Порядку формирования резерва управленческих кадров органов местного самоуправления

Приложение № 14 к Порядку формирования резерва управленческих кадров органов местного самоуправления

Приложение № 15 к Порядку формирования резерва управленческих кадров органов местного самоуправления

Приложение № 16 к Порядку формирования резерва управленческих кадров органов местного самоуправления

Приложение № 17 к Порядку формирования резерва управленческих кадров органов местного самоуправления

Приложение № 18 к Порядку формирования резерва управленческих кадров органов местного самоуправления

Приложение № 19 к Порядку формирования резерва управленческих кадров органов местного самоуправления

Приложение № 20 к Порядку формирования резерва управленческих кадров органов местного самоуправления

Приложение № 21 к Порядку формирования резерва управленческих кадров органов местного самоуправления

Приложение № 22 к Порядку формирования резерва управленческих кадров органов местного самоуправления

Приложение № 23 к Порядку формирования резерва управленческих кадров органов местного самоуправления

Приложение № 24 к Порядку формирования резерва управленческих кадров органов местного самоуправления

Приложение № 25 к Порядку формирования резерва управленческих кадров органов местного самоуправления

Приложение № 26 к Порядку формирования резерва управленческих кадров органов местного самоуправления

Приложение № 27 к Порядку формирования резерва управленческих кадров органов местного самоуправления

Приложение № 28 к Порядку формирования резерва управленческих кадров органов местного самоуправления

Приложение № 29 к Порядку формирования резерва управленческих кадров органов местного самоуправления

Приложение № 30 к Порядку формирования резерва управленческих кадров органов местного самоуправления

Приложение № 31 к Порядку формирования резерва управленческих кадров органов местного самоуправления

Приложение № 32 к Порядку формирования резерва управленческих кадров органов местного самоуправления

Приложение № 33 к Порядку формирования резерва управленческих кадров органов местного самоуправления

Приложение № 34 к Порядку формирования резерва управленческих кадров органов местного самоуправления

Приложение № 35 к Порядку формирования резерва управленческих кадров органов местного самоуправления

Приложение № 36 к Порядку формирования резерва управленческих кадров органов местного самоуправления

Приложение № 37 к Порядку формирования резерва управленческих кадров органов местного самоуправления

Приложение № 38 к Порядку формирования резерва управленческих кадров органов местного самоуправления

Приложение № 39 к Порядку формирования резерва управленческих кадров органов местного самоуправления

Приложение № 40 к Порядку формирования резерва управленческих кадров органов местного самоуправления

Приложение № 41 к Порядку формирования резерва управленческих кадров органов местного самоуправления

Приложение № 42 к Порядку формирования резерва управленческих кадров органов местного самоуправления

Приложение № 43 к Порядку формирования резерва управленческих кадров органов местного самоуправления

Приложение № 44 к Порядку формирования резерва управленческих кадров органов местного самоуправления

Приложение № 45 к Порядку формирования резерва управленческих кадров органов местного самоуправления

Приложение № 46 к Порядку формирования резерва управленческих кадров органов местного самоуправления

Приложение № 47 к Порядку формирования резерва управленческих кадров органов местного самоуправления

Приложение № 48 к Порядку формирования резерва управленческих кадров органов местного самоуправления

Приложение № 49 к Порядку формирования резерва управленческих кадров органов местного самоуправления

Приложение № 50 к Порядку формирования резерва управленческих кадров органов местного самоуправления

Приложение № 51 к Порядку формирования резерва управленческих кадров органов местного самоуправления

Приложение № 52 к Порядку формирования резерва управленческих кадров органов местного самоуправления

Приложение № 53 к Порядку формирования резерва управленческих кадров органов местного самоуправления

Приложение № 54 к Порядку формирования резерва управленческих кадров органов местного самоуправления

Приложение № 55 к Порядку формирования резерва управленческих кадров органов местного самоуправления

Приложение № 56 к Порядку формирования резерва управленческих кадров органов местного самоуправления

Приложение № 57 к Порядку формирования резерва управленческих кадров органов местного самоуправления

Приложение № 58 к Порядку формирования резерва управленческих кадров органов местного самоуправления

Приложение № 59 к Порядку формирования резерва управленческих кадров органов местного самоуправления

Приложение № 60 к Порядку формирования резерва управленческих кадров органов местного самоуправления

Приложение № 61 к Порядку формирования резерва управленческих кадров органов местного самоуправления

Приложение № 62 к Порядку формирования резерва управленческих кадров органов местного самоуправления

Приложение № 63 к Порядку формирования резерва управленческих кадров органов местного самоуправления

Приложение № 64 к Порядку формирования резерва управленческих кадров органов местного самоуправления

Приложение № 65 к Порядку формирования резерва управленческих кадров органов местного самоуправления

Приложение № 66 к Порядку формирования резерва управленческих кадров органов местного самоуправления

Приложение № 67 к Порядку формирования резерва управленческих кадров органов местного самоуправления

Приложение № 68 к Порядку формирования резерва управленческих кадров органов местного самоуправления

Приложение № 69 к Порядку формирования резерва управленческих кадров органов местного самоуправления

Приложение № 70 к Порядку формирования резерва управленческих кадров органов местного самоуправления

Приложение № 71 к Порядку формирования резерва управленческих кадров органов местного самоуправления

Приложение № 72 к Порядку формирования резерва управленческих кадров органов местного самоуправления

Приложение № 73 к Порядку формирования резерва управленческих кадров органов местного самоуправления

Приложение № 74 к Порядку формирования резерва управленческих кадров органов местного самоуправления

Приложение № 75 к Порядку формирования резерва управленческих кадров органов местного самоуправления

Приложение № 76 к Порядку формирования резерва управленческих кадров органов местного самоуправления

Приложение № 77 к Порядку формирования резерва управленческих кадров органов местного самоуправления

(Ф.И.О. кандидата в резерв управленческих кадров (указать наименование органа местного самоуправления городского округа город Фокино Брянской области)  
«\_\_\_\_»\_\_\_\_20\_\_ г. (Подпись) (Расшифровка подписи)

\* Характеристика кандидата в резерв управленческих кадров органа местного самоуправления городского округа город Фокино Брянской области должна содержать следующую информацию:

– образование;  
– стаж работы по специальности;  
– профессиональная компетентность;  
– знание нормативных актов, регламентирующих сферу профессиональной (служебной) деятельности;  
– знание отечественного и зарубежного опыта по профилю профессиональной (служебной) деятельности;  
– умение оперативно принимать решения по достижению поставленных целей;  
– качество выполняемой работы;  
– способность адаптироваться к новой ситуации и принимать новые подходы к решению возникающих проблем;  
– своевременность выполнения должностных обязанностей, ответственность за результаты профессиональной (служебной) деятельности;  
– умение работать с документами;  
– способность прогнозировать и планировать, организовывать, координировать и регулировать, а также контролировать и анализировать работу подчиненных;  
– способность в короткие сроки осваивать технические средства, обеспечивающие повышение производительности труда и качества работы;  
– профессиональная (служебная) этика, стиль общения;  
– способность к творчеству, введению инновационных технологий;  
– участие в управленческом процессе принятия решений;  
– способность к самооценке.

Приложение № 5 к Порядку формирования резерва управленческих кадров органов местного самоуправления городского округа город Фокино Брянской области  
Анкета кандидата в муниципальный резерв управленческих кадров  
Место для фотографии \_\_\_\_\_ (указывается направление деятельности резерва управленческих кадров органов местного самоуправления в соответствии с пунктом 2.1 Порядка формирования резерва управленческих кадров органов местного самоуправления)

1. Фамилия. Имя. Отчество.  
2. Изменение Ф.И.О.: (если изменяли, то укажите их, а также когда, где и по какой причине)

3. Гражданство: (если изменяли, то укажите когда и по какой причине, если имеете гражданство другого государства – укажите)

4. Паспорт или документ, его заменяющий (номер, серия, кем и когда выдан)

5. Дата рождения;

6. Место рождения

7. Домашний адрес (адрес регистрации и фактического проживания); индекс, республика (край, область), район, населенный пункт, (город, село, поселок и др.) улица, дом, корп., квартира.

8. Контактная информация (телефоны: домашний, рабочий, сотовый; e-mail).

9. Семейное положение: женат (замужем), холост (не замужем), вдовец, (вдова), разведен (разведена).

Если «женат (замужем)», укажите сведения о супруге: (фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место работы и замещаемая должность)

10. Наличие детей: да – нет. Если «да», укажите: ФИО; Пол; Дата рождения; Место работы

11. Национальность: (не является обязательным для заполнения)

12. Какими языками владеете:  
Язык. Степень владения: Владео свободно; Читаю и могу объясняться; Читаю и перевожу со словарем

13. Навыки работы с компьютером:  
Вид программного обеспечения

Степень владения: Владео свободно; Имею общее представление; Не работал

Название конкретных программных продуктов с которыми приходилось работать.

14. Отношение к воинской обязанности и воинское звание:

15. Сведения об образовании:  
Формальные характеристики полученного образования:  
Последовательность получения образования:  
Первое: начало – окончание; Второе: начало – окончание; Третье: начало – окончание

Даты начала и окончания обучения  
Уровень образования (среднее профессиональное, высшее профессиональное, аспирантура, адъюнктура, докторантура)

Форма обучения (очная, вечерняя, заочная)  
Полное наименование учебного заведения (с указанием адреса учебного заведения)

Полное наименование учебного заведения (с указанием адреса учебного заведения)  
Факультет

Специальность (направление подготовки) по диплому  
Квалификация по диплому

Специализация  
Тема работы (диплома, диссертации)

\*Код профиля образования

Если есть:  
Ученое звание

Ученая степень  
Научные труды (сколько и в каких областях)  
Изобретения (сколько и в каких областях)

\*Код профиля образования:  
1-технический, технологический 3-юридический 5-гуманитарный 7-военный

2-экономический 4- управленческий 6-естественно-научный

16. Дополнительное профессиональное образование:  
Формальные характеристики повышения квалификации

Последовательность обучения: 1; 2; 3 начало – окончание  
Дата начала и окончания обучения

Вид программы (курсы повышения квалификации, профессиональная подготовка, стажировка)

Название организации, учебного заведения.

Приложение № 6 к Порядку формирования резерва управленческих кадров органов местного самоуправления городского округа город Фокино Брянской области

Реестр лиц, включенных в муниципальный резерв управленческих кадров

(указать наименование органа местного самоуправления городского округа город Фокино Брянской области)

№ п/п; Ф.И.О.; Год рождения; Занимаемая должность; Целевая должность

Приложение № 7 к Порядку формирования резерва управленческих кадров органов местного самоуправления городского округа город Фокино Брянской области

Положение о комиссии по формированию резерва управленческих кадров органов местного самоуправления городского округа город Фокино Брянской области

I. Общие положения

1.1. Комиссия по формированию резерва управленческих кадров органов местного самоуправления городского округа город Фокино Брянской области (далее – комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом при работодателе (нанимателе) соответствующего органа местного самоуправления и создается в целях формирования резерва управленческих кадров

в органов местного самоуправления городского округа город Фокино Брянской области (далее – резерв управленческих кадров).

1.2. Комиссия действует на основе Конституции Российской Федерации, Федерального законодательства, указов и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, законодательства Брянской области, указов и распоряжений губернатора Брянской области, Устава городского округа город Фокино Брянской области, муниципальных правовых актов городского округа город Фокино Брянской области, настоящего Положения.

II. Основные задачи и функции комиссии

2.1. Основной задачей комиссии является формирование резерва управленческих кадров.

2.2. В целях реализации указанной задачи комиссия выполняет следующие функции:

– проведение отборочных процедур в установленном порядке;

– рассмотрение документов кандидатов, претендующих на включение в резерв управленческих кадров;

– принятие решения о включении (об отказе во включении) в резерв управленческих кадров, об исключении из резерва управленческих кадров;

– разработка и утверждение критериев и методов оценки кандидатов, претендующих на включение в резерв управленческих кадров.

III. Права комиссии

Комиссия для решения возложенных на нее задач и функций имеет право:

– утверждать критерии оценки, методы оценки кандидатов, претендующих на включение в резерв управленческих кадров;

– утверждать порядок своей работы;

– рассматривать на заседаниях вопросы, отнесенные к сфере деятельности комиссии;

– запрашивать необходимые документы, материалы и информацию от органов местного самоуправления, организаций и граждан по вопросам, отнесенным к сфере деятельности комиссии;

– создавать по отдельным вопросам рабочие группы с привлечением представителей государственных органов, общественных объединений и организаций, ученых и специалистов;

– принимать решения в пределах своей компетенции.

IV. Организация деятельности комиссии

4.1. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

4.2. Общее число членов комиссии составляет не менее 5 человек. Состав комиссии определяется правовым актом соответствующего органа местного самоуправления городского округа город Фокино Брянской области. В состав комиссии могут включаться должностные лица государственных органов, органов местного самоуправления, представители научных и образовательных учреждений, общественных объединений и организаций, иные лица.

4.3. Основной формой работы комиссии являются ежегодные, внеочередные (по мере необходимости) заседания.

4.4. Председатель комиссии:

– созывает и ведет заседания комиссии;

– подписывает решения и протоколы комиссии.

4.5. Секретарь комиссии (назначается из числа специалистов ответственных за ведение кадровой работы соответствующего органа местного самоуправления):

– осуществляет прием документов у кандидатов;

– организует извещение членов комиссии о дате, времени и месте проведения заседания;

– обеспечивает извещение кандидатов о дате, времени и месте проведения отбора;

– оформляет протоколы заседаний комиссии;

– подписывает решения и протоколы комиссии, выписки из них;

– обеспечивает исполнение решений комиссии;

– отвечает за организацию работы комиссии.

4.6. Заседания комиссии правомочны при присутствии более половины членов, входящих в состав комиссии.

Решение принимается простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

Результаты голосования и решение комиссии

(Окончание. Начало на 2-й, 3-й, 4-й стр.)

2. Внести изменения в приложение Порядка внесения проектов муниципальных правовых актов в Совет народных депутатов города Фокино согласно приложению (Прилагается)

3. Настоящее решение опубликовать в муниципальной газете «Фокинский вестник» и на официальном сайте Администрации города Фокино в сети «Интернет».

4. Решение вступает в силу момента его принятия.

**Глава города О. В. Попович**

Приложение к Порядку внесения проектов муниципальных правовых актов Совет народных депутатов города Фокино № 5-871 от 25.08.2017 г.

Проект решения Совета народных депутатов г. Фокино (наименование муниципального правового акта)  
Основание: (финансово-экономическое и правовое обоснование)

Внесен: (наименование органа, структурного подразделения администрации г. Фокино)

Исполнитель: (Ф.И.О., телефон)

Визы и согласования:

Ф.И.О., должность: Руководитель органа, структурного подразделения администрации г. Фокино, подготовившего проект решения

Место для подписи. Дата. Замечания.

Ф.И.О., должность: Заместитель главы администрации г. Фокино

Место для подписи. Дата. Замечания

Ф.И.О., должность: Начальник управления (Финансового управления администрации г. Фокино)

Место для подписи. Дата. Замечания

Ф.И.О., должность: начальник отдела (отдел юридической и кадровой работы администрации г. Фокино)

Место для подписи. Дата. Замечания

Ф.И.О., должность: Председатель Контрольно-счетной палаты г. Фокино

Место для подписи. Дата. Замечания

Ф.И.О., должность: Юриконсульт Совета народных депутатов г. Фокино

Место для подписи. Дата. Замечания

**Российская Федерация  
Брянская область  
СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ГОРОДА ФОКИНО  
(СНДГФ)  
РЕШЕНИЕ  
от 26.06.2020 г. № 6-351  
г. Фокино**

О дополнительных основаниях признания безнадежными к взысканию недоимки по местным налогам, задолженности по пеням и штрафам по этим налогам

На основании статьи 59 Налогового кодекса Российской Федерации, Приказа ФНС России от 2 апреля 2019 г. N ММВ-7-8/164@ «Об утверждении порядка списания недоимки и задолженности по пеням, штрафам и процентам, признанных безнадежными к взысканию, и перечня документов, подтверждающих обстоятельства признания безнадежными к взысканию недоимки, задолженности по пеням, штрафам и процентам», Федеральный закон от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» рассмотрев письмо администрации города Фокино, в целях сокращения уровня недоимки и задолженности по местным налогам и сборам, Совет народных депутатов города Фокино РЕШИЛ:

Установить следующие дополнительные основания признания безнадежными к взысканию недоимки по местным налогам, задолженности по пеням и штрафам по этим налогам, а также перечень документов к ним:

Недоимка по местным налогам, задолженность по пеням и штрафам по этим налогам умерших физических лиц по истечении 3-х лет с даты смерти на основании следующих документов:

а) сведений о смерти физического лица, предоставляемых органами записи актов гражданского состояния в установленном порядке;

б) справки налогового органа о суммах недоимки и задолженности по пеням, штрафам и процентам по форме согласно приложению № 2 к Порядку списания недоимки и задолженности по пеням и штрафам и процентам, признанных безнадежными к взысканию, утвержденному Приказом ФНС России от 2 апреля 2019 г. N ММВ-7-8/164@.

Вынесение судебным приставом-исполнителем постановления об окончании исполнительного производства и о возвращении взыскателю исполнительного документа в случаях, установленных пунктами 2–6 части 1 статьи 46 Федерального закона от 02 октября 2007 года № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве».

Списание признанных безнадежными к взысканию недоимки по местным налогам, задолженности по пеням и штрафам по этим налогам производится на основании:

а) копии постановления об окончании исполнительного производства и о возвращении взыскателю исполнительного документа;

б) справка налогового органа о суммах недоимки и задолженности по пеням, штрафам и процентам по форме согласно приложению № 2 к Порядку списания недоимки и задолженности по пеням, штрафам и процентам, признанных безнадежными к взысканию, утвержденному Приказом ФНС России от 2 апреля 2019 г. N ММВ-7-8/164@.

1.3. Наличие недоимки, задолженности по пеням и штрафам по земельному налогу и налогу на имущество физических лиц в сумме, не превышающей 100 рублей, срок взыскания которых в судебном порядке истек, на основании следующих документов:

а) справки налогового органа о суммах недоимки и задолженности по пеням, штрафам и процентам по форме согласно приложению № 2 к Порядку списания недоимки и задолженности по пеням, штрафам и процентам, признанных безнадежными к взысканию, утвержденному Приказом ФНС России от 2 апреля 2019 г. N ММВ-7-8/164@;

б) копии требования об уплате налога, сбора, пени, штрафа, в отношении которого истек срок взыскания задолженности в судебном порядке.

1.4. Недоимка по местным налогам с физических лиц, с момента возникновения обязанности по уплате которой прошло более 3-х лет и владения объектом налогообложения прекращено (при отсутствии иного имущества, на которое может быть обращено взыскание), на основании следующих документов:

а) сведения, поступающие от регистрирующих органов (СМЭВ) о снятии с учета объекта налогообложения;

б) справки налогового органа о суммах задолженности по местным налогам с физических лиц по форме согласно приложению № 2 к Порядку списания недоимки и задолженности по пеням, штрафам и процентам, признанных безнадежными к взысканию, утвер-

жденному Приказом ФНС России от 2 апреля 2019 г. N ММВ-7-8/164@;

в) копии постановления об окончании исполнительного производства и о возвращении взыскателю исполнительного производства.

1.5. Наличие недоимки, задолженности по пеням и штрафам по земельному налогу и налогу на имущество в сумме, образовавшейся до 01.01.2016 года, на основании следующих документов:

а) справки налогового органа о суммах недоимки и задолженности по пеням, штрафам и процентам по форме согласно приложению № 2 к Порядку списания недоимки и задолженности по пеням, штрафам и процентам, признанных безнадежными к взысканию, утвержденному Приказом ФНС России от 2 апреля 2019 г. N ММВ-7-8/164@;

б) копии требования об уплате налога, сбора, пени, штрафа, в отношении которого истек срок взыскания задолженности в судебном порядке.

1.6. Недоимка, задолженность по пеням и штрафам по земельному налогу и налогу на имущество по налогоплательщикам, фактически не проживающих по адресу регистрации, на основании следующих документов:

а) справка из органов миграционной службы, подтверждающая выписку физического лица по последнему месту жительства;

б) справки налогового органа о суммах задолженности по местным налогам с физических лиц по форме согласно приложению № 2 к Порядку списания недоимки и задолженности по пеням, штрафам и процентам, признанным безнадежными к взысканию, утвержденному Приказом ФНС России от 2 апреля 2019 г. N ММВ-7-8/164@;

в) копии постановления об окончании исполнительного производства и о возвращении взыскателю исполнительного производства.

1.7. Задолженность по уплате пеней, срок образования которых более 3-х лет, при отсутствии задолженности по уплате налога, на основании следующих документов:

а) заключение налогового органа об истечении срока взыскания задолженности по пеням;

б) справки налогового органа о суммах задолженности по местным налогам с физических лиц по форме согласно приложению № 2 к Порядку списания недоимки и задолженности по пеням, штрафам и процентам, признанным безнадежными к взысканию, утвержденному Приказом ФНС России от 2 апреля 2019 г. N ММВ-7-8/164@.

1.8. Задолженность по отмененным налогам и сборам с юридических лиц, физических лиц и индивидуальных предпринимателей на основании справки налогового органа о суммах задолженности по местным налогам по форме согласно приложению № 2 к Порядку списания недоимки и задолженности по пеням, штрафам и процентам, признанным безнадежными к взысканию, утвержденному Приказом ФНС России от 2 апреля 2019 г. N ММВ-7-8/164@.

1.9. Задолженность по местным налогам с физических лиц, с момента возникновения обязанности по уплате, которой прошло более 3-х лет, в случае выбытия налогоплательщика за пределы Российской Федерации на основании следующих документов:

а) справки о снятии с учета объекта налогообложения, выданной органом осуществляющим регистрацию объекта налогообложения;

б) справки налогового органа о суммах задолженности по местным налогам с физических лиц по форме согласно приложению № 2 к Порядку списания недоимки и задолженности по пеням, штрафам и процентам, признанным безнадежными к взысканию, утвержденному Приказом ФНС России от 2 апреля 2019 г. N ММВ-7-8/164@;

в) копии постановления об окончании исполнительного производства и о возвращении взыскателю исполнительного производства.

2. Признать утратившим силу Решение Совета народных депутатов города Фокино от 28.11.2014 г. № 5 - 294 «О дополнительных основаниях признания безнадежными к взысканию недоимки по местным налогам, задолженности по пеням и штрафам по этим налогам».

3. Настоящее Решение вступает в законную силу не ранее чем по истечении одного месяца со дня его официального опубликования.

4. Опубликовать данное Решение в муниципальной газете «Фокинский вестник» и разместить на официальном сайте администрации в сети «Интернет».

**Глава города О. В. Попович**

**Российская Федерация  
Брянская область  
СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ГОРОДА ФОКИНО  
(СНДГФ)  
РЕШЕНИЕ  
26.06.2020 года № 6-352  
г. Фокино**

О внесении изменений и дополнений в Положение «О порядке и условиях проведения конкурса на замещение должности Главы администрации города Фокино» утвержденное Решением СНДГФ № 6-23 от 21.09.2018 г.

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральный закон от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральный закон «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» от 09.02.2009 № 8-ФЗ, Законом Брянской области от 16.11.2007 года № 156 - 3 «О муниципальной службе в Брянской области», Постановлением Правительства РФ от 17 июня 2015 г. № 602 «О некоторых мерах по совершенствованию информатизации в сфере кадрового обеспечения государственных органов и органов местного самоуправления», на основании Устава городского округа город Фокино Брянской области, Совет народных депутатов города Фокино РЕШИЛ:

1. Внести изменения в Положение о порядке проведения конкурса на замещение должности Главы администрации города Фокино, утвержденное Решением № 6-23 от 21.09.2018 г., изложив абзац первый пункта 4.2. раздела 4 «Подготовка конкурса» в следующей редакции:

«4.2. Городской Совет публикует объявление о проведении конкурса и условия его проведения, а также проект контракта, в муниципальной газете «Фокинский Вестник», размещает на официальном сайте сети «Интернет» Администрации города Фокино и в Федеральной государственной информационной системе «Федеральный портал государственной службы и управленческих кадров».

2. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Решение опубликовать в муниципальной газете «Фокинский вестник».

**Глава города О. В. Попович**

## Вниманию кандидатов на выборах Губернатора Брянской области!

Муниципальная газета г. Фокино «Фокинский вестник» на основании Закона Брянской области «О выборах Губернатора Брянской области» (Принят Брянской областной Думой 28 июня 2012 года; в редакции Законов Брянской области от 13.05.2015 № 37-з; от 28.12.2015 № 138-3) резервирует не менее 5 процентов недельной газетной площади для публикации предвыборных агитационных материалов зарегистрированных кандидатов на выборах Губернатора Брянской области 13 сентября 2020 года.

Публикация предвыборных агитационных материалов будет осуществляться на бесплатной и платной основе, на основании заключенных договоров и предоплаты не менее чем за два дня до даты выхода агитационного материала.

Стоимость газетной площади составляет 20 рублей 00 копеек за 1 кв. см.

Распределение газетной площади на бесплатной и платной основе будет проводиться посредством жеребьевки.

Заявки на участие в жеребьевке по распределению печатной площади принимаются в редакции газеты «Фокинский вестник» по понедельникам, вторникам, средам (с 9.00 до 17.45, обеденный перерыв с 13.00 до 14.00) и пятницам (с 9.00 до 16.30, обеденный перерыв с 13.00 до 14.00) до 4 августа 2020 г., по адресу: г. Фокино, ул. Ленина, д.13.

Жеребьевка состоится в зале заседаний администрации г. Фокино в 16.00 часов 04 августа 2020 г. по адресу: г. Фокино, ул. Ленина, д.13.

## БЛАГОДАРНОСТЬ

**Уважаемые работники МБДОУ г. Фокино «Детский сад «Тополёк»!**

Мы хотим выразить вам огромную благодарность за тепло и заботу, которыми вы окружали наших детей. Спасибо за чудесное воспитание, внимание, терпение, поддержку и все красочные и трогательные мероприятия. Вы настоящие профессионалы, которым мы доверяли самое дорогое, наших детей.

Желаем вам ещё много выпусков, отличных групп, желаем вам всем больших идей, невероятных сил, крепкого здоровья и безграничной любви к своей работе, к своей жизни, к своим близким и своим воспитанникам. Счастья вам и всех благ!

**Родители выпускной подготовительной группы 2020 г.**



## НЕ ПРОМОРГАЙ! СТАРУЕТ ФОТОКОНКУРС ПЕРЕПИСИ НАСЕЛЕНИЯ

Что общего между фотографией и переписью населения? Обе стремятся остановить ускользающие мгновения жизни. Как в фотоснимке пойман момент, который уже не повторится, так и перепись – это мгновенная фотография жизни страны в определенный период. Присылайте свои лучшие кадры на фотоконкурс Всероссийской переписи населения!

**Прiem заявок стартует 30 июня, дедлайн – 30 сентября 2020 года. Гран-при конкурса составляет 50 000 рублей.**

Каждую секунду миллионы людей стараются остановить, схватить мгновения жизни и оставить на память ее отпечатки в виде фотоснимков. Самые яркие и эмоциональные из них хочется показать всем. Для этого сейчас есть отличная возможность: 30 июня стартует фотоконкурс Всероссийской переписи населения «Страна в объективе». Работы на конкурс принимаются в трех номинациях:

«Покажи страну Випину» – для снимков ярких и колоритных достопримечательностей родного города или села с участием талисмана Всероссийской переписи населения – пенчика Випина. Талисман может быть представлен в виде поделки, рисунка, костюма или изображения, созданного с использованием цифровых технологий;

«Храним традиции». Предстоящая перепись населения пройдет на всей территории нашей большой, многогранной и разнообразной страны. Мы будем рады увидеть фотоработы, на которых отражены яркие образы жителей различных регионов, в том числе в национальной одежде, а также изображения блюд этнической кухни, обрядов и праздников;

«Семейный альбом», где можно представить фотографии нескольких поколений своих родных.

Не забудьте сопроводить каждое фото кратким описанием и указанием одной из номинаций. В конкурсе могут принять участие граждане России, достигшие 18 лет. Для этого необходимо предварительно зарегистрироваться на официальном сайте ВПН-2020 (strana2020.ru) и заполнить специальную форму, в которой нужно ука-

зать ссылку на конкурсную работу. По условиям фотографии выкладываются в социальной сети Instagram и отмечаются активной ссылкой @strana2020 и хештегом #фотоконкурс\_перепись. При этом аккаунт должен быть открытым для всех пользователей, а работы выполнены в форматах .png или .jpeg. Один участник может представить не более трех работ. Заявки на конкурс принимаются до 12:00 по московскому времени 30 сентября 2020 года.

Призеры конкурса будут определены в два этапа: с помощью пользовательского голосования на сайте ВПН-2020 и выбора жюри. В ходе первого этапа отдать свой голос может любой зарегистрированный пользователь, поставив понравившейся работе отметку «Нравится» (лайк), их количество равно числу набранных баллов. На втором этапе каждый член жюри выберет самые достойные работы. Итоги конкурса будут опубликованы на сайте ВПН-2020 и на официальных страницах ВПН-2020 в социальных сетях не позднее 15 октября 2020 года.

В каждой номинации учреждены три премии: 25 000, 15 000 и 10 000 рублей, включая налоги. Жюри также присуждает гран-при фотоконкурса – 50 000 рублей. Кроме того, призерам высылаются электронные дипломы, удостоверяющие присуждение им соответствующей премии.

Информация об условиях и правилах проведения фотоконкурса «Страна в объективе» размещается на сайте ВПН-2020 и официальных страницах Всероссийской переписи населения в социальных сетях. Заинтересовавшиеся могут направлять вопросы на электронную почту photo@strana2020.ru.

Ранее планировалось, что основной этап Всероссийской переписи населения пройдет с 1 по 31 октября 2020 года. В связи с эпидемиологической ситуацией в стране Росстат выступил с предложением перенести ее на 2021 год.

**Медиаофис ВПН-2020: media@strana2020.ru; www.strana2020.ru; +7 (495) 933-31-94.**

## Росреестр информирует

### ВСЁ ТАЙНОЕ СТАНОВИТСЯ ЯВНЫМ

Сотрудники Управления Росреестра по Брянской области в рамках осуществления функций по государственному земельному надзору в постоянном режиме выявляют самовольное занятие земельных участков гражданами и организациями.

Самовольное занятие земельного участка – это завладение чужим земельным участком или его частью против воли собственника данного земельного участка либо использование части земельного участка/его части без каких-либо документов на него.

об имеющихся правонарушений. Оставшиеся данные поступают в ходе плановых проверок и административного обследования земель всех категорий.

Так, за прошлый год государственными земельными инспекторами Росреестра выявлено 223 нарушения по всей Брянской области, выраженных в самовольном занятии земельных участков. По итогу проверки было привлечено к административной ответственности 109 нарушителей. Следует напомнить, что за самовольное занятие земельного участка предусмотрена административная ответственность: для граждан это штраф в размере от 1 до 1,5 процента от кадастровой стоимости земельного участка, но не менее 5 тыс. руб.; для юридических лиц – от 2 до 3 процентов кадастровой стоимости земельного участка, но не

менее 100 тыс. руб. Таким образом, в прошлом году самый крупный штраф составил 100 тысяч рублей для организации. Граждане были вынуждены оплатить штрафы от 5 тысяч рублей соответственно.

Как заверил главный государственный инспектор по использованию и охране земель по Брянской области – руководитель Управления Росреестра Андрей Новиков: «Абсолютно все нарушения в виде самозавата земельных участков или их частей рано или поздно станут известны надзорным органам Росреестра. Во избежание наступления штрафных санкций, мы рекомендуем нарушителям самостоятельно вернуть границы своих участков в первоначальные правовые координаты либо оформить на них права, если такое оформление возможно. В противном случае, неизбежно наложение крупных административных штрафов, а также выдача предписаний на устранение нарушения в виде самозавата».

**Фокинская  
муниципальная  
газета**

**ФОКИНСКИЙ  
ВЕСТИК**

**Главный редактор  
О. И. Буланова  
Учредитель и издатель: Администрация  
города Фокино**

Адрес издателя и редакции: 242610, г. Фокино, ул. Ленина, 13  
Контактный телефон: 4-79-60

Газета зарегистрирована Средне-Русским межрегиональным территориальным управлением Министерства Российской Федерации по делам печати, телерадиовещания и средств массовых коммуникаций (г. Орёл).  
Регистрационное свидетельство ПИ № 8-1489 от 17.07.2003 г.  
Газета выходит по пятницам.

Ответственность за рекламные материалы несёт рекламодатель.

Газета отпечатана в ГУП «БОПО»: 241019, г. Брянск, пр. Станке Димитрова, 40.  
Подписана в печать 02.07.2020 г.  
По графику 15.00. Фактически 15.00.  
Заказ № 1988.  
Объём 1 печ. лист. Тираж 800 экз.