Российская Федерация

Брянская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ФОКИНО

(Администрация г. Фокино)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20 ноября 2018г. N 721 -П

г. Фокино

|  |
| --- |
| Об утверждении Регламента осуществления администрациейгорода Фокино ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд в отношении подведомственных ей заказчиков  |

В соответствии со статьей 100 Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", постановлением Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2014 года N 89 "Об утверждении Правил осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения федеральных нужд", постановлением Правительства Брянской области от 24.03.2014 N 82-п "Об утверждении Правил осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения нужд Брянской области"

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Регламент осуществления администрацией города Фокино ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд в отношении подведомственных ей заказчиков(прилагается).

 2. Настоящее постановление разместить в сети «Интернет» на официальном сайте администрации города Фокино.

Глава администрации Н.С. Гришина

Начальник отдела организационно-контрольной,

юридической и кадровой работы

Н.А. Трошина

4-74-30

Никуткина Л.Н.

4-74-30

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

г. Фокино

 от 20 ноября 2018 года № 721 -П

 РЕГЛАМЕНТ

осуществления администрацией города Фокино ведомственного контроля

в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд в отношении

подведомственных ей заказчиков

 1. Общие положения

1. Настоящий Регламент устанавливает порядок осуществления администрацией города Фокино ведомственного контроля в сфере закупок (далее – ведомственный контроль) за соблюдением законодательных и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в отношении подведомственных ей заказчиков (далее - заказчики).

2. Предметом ведомственного контроля является соблюдение заказчиками, в том числе их контрактными службами, контрактными управляющими, комиссиями по осуществлению закупок, законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

3. При осуществлении ведомственного контроля осуществляется проверка соблюдения заказчиками законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, в том числе:

а) соблюдения ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;

б) соблюдения требований к обоснованию закупок и обоснованности закупок;

в) соблюдения требований о нормировании в сфере закупок;

г) правильности определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

д) соответствия информации об объеме финансового обеспечения, включенной в планы закупок, информации об объеме финансового обеспечения для осуществления закупок, утвержденном и доведенном до сведения заказчика;

е) соответствия информации об идентификационных кодах закупок и об объеме финансового обеспечения для осуществления данных закупок, содержащейся:

в планах-графиках, - информации, содержащейся в планах закупок;

в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), - информации, содержащейся в документах о закупках;

в условиях проектов контрактов, направляемых участниками закупок, с которыми заключаются контракты, - информации, содержащейся в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

в реестре контрактов, заключенных заказчиками, - условиям контрактов;

ж) предоставления учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов преимущества в отношении предлагаемой ими цены контракта;

з) соблюдения требований, касающихся участия в закупках субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

и) соблюдения требований по определению поставщика (подрядчика, исполнителя);

к) обоснованности в документально оформленном отчете невозможности или нецелесообразности использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а также цены контракта и иных существенных условий контракта в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для заключения контракта;

л) применения заказчиком мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

м) соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;

н) своевременности, полноты и достоверности отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги;

о) соответствия использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки.

4. Ведомственный контроль осуществляется в соответствии с настоящим Регламентом путем проведения выездных или документарных мероприятий ведомственного контроля.

5. Мероприятия ведомственного контроля организуются и проводятся отделом организационно –контрольной, юридической и кадровой работы администрации г.Фокино (далее – отдел), наделенным полномочиями по осуществлению контроля, с привлечением (при необходимости) специалистов иных подразделений администрации.

6. Должностные лица, уполномоченные на осуществление мероприятий ведомственного контроля (далее - должностные лица), должны иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок.

II. Планирование проверок

7. Плановые проверки осуществляются на основании плана проверок утверждаемого главой администрации города Фокино. В отношении каждого Заказчика проверки проводятся не чаще чем один раз в двенадцать месяцев.

8. План проверок составляется и утверждается до начала очередного календарного года.

9. Внесение изменений в план проверок допускается не позднее чем за 10 дней до начала проведения проверки Заказчика, в отношении которого вносятся такие изменения.

10. План проверок должен содержать следующие сведения:

 а) наименование и ИНН объекта контроля (заказчика);

 б) адрес местонахождения объекта контроля (заказчика);

 в) предмет проверки (проверяемые вопросы);

 г) дату проведения проверки;

 д) проверяемый период;

 е) вид проверки (выездная или документарная).

 Выездные или документарные мероприятия ведомственного контроля проводятся по поручению главы (распоряжению) администрации г. Фокино.

11. Периодичность проведения плановых проверок в отношении заказчика должна составлять не более 1 раза в год.

12. Орган ведомственного контроля уведомляет заказчика о проведении мероприятия ведомственного контроля путем направления уведомления о проведении такого мероприятия (далее - уведомление).

 Уведомление вручается (направляется) заказчику не позднее чем за 1 день до начала проведения мероприятия.

 Уведомление о проведении проверки вручается заказчику нарочно либо иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом, в том числе с применением автоматизированных информационных систем.

 Уведомление подписывается должностным лицом органа контроля.
 13. Уведомление должно содержать следующую информацию:

а) наименование заказчика, которому адресовано уведомление;

б) предмет мероприятия ведомственного контроля (проверяемые вопросы), в том числе период времени, за который проверяется деятельность заказчика;

в) вид мероприятия ведомственного контроля (выездное или документарное);

г) дата начала и дата окончания проведения мероприятия ведомственного контроля;

д) перечень должностных лиц, уполномоченных на осуществление мероприятия ведомственного контроля;

е) запрос о предоставлении документов, информации, материальных средств, необходимых для осуществления мероприятия ведомственного контроля;

ж) информация о необходимости обеспечения условий для проведения выездного мероприятия ведомственного контроля, в том числе о предоставлении помещения для работы, средств связи и иных необходимых средств и оборудования для проведения такого мероприятия.

14. Срок проведения мероприятия ведомственного контроля не может составлять более чем 15 календарных дней и может быть продлен только один раз не более чем на 15 календарных дней на основании распоряжения главы администрации города Фокино.

15. При проведении мероприятия ведомственного контроля должностные лица, уполномоченные на осуществление ведомственного контроля, имеют право:

а) в случае осуществления выездного мероприятия ведомственного контроля на беспрепятственный доступ на территорию, в помещения, здания заказчика (в необходимых случаях на фотосъемку, видеозапись, копирование документов) при предъявлении ими служебных удостоверений и уведомления с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

б) на истребование необходимых для проведения мероприятия ведомственного контроля документов с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

в) на получение необходимых объяснений в письменной форме, в форме электронного документа и (или) устной форме по вопросам проводимого мероприятия ведомственного контроля.

16. По результатам проведения мероприятия ведомственного контроля в срок не более 3 рабочих дней, исчисляемых со дня, следующего за днем окончания срока проведения контрольного мероприятия составляется акт проверки, который подписывается должностным лицом органа ведомственного контроля.

 Акт, оформленный по результатам проверки, в срок не более 3 рабочих дней со дня его подписания органом ведомственного контроля должен быть вручен объекту контроля (заказчику).
 При наличии возражений по выводам, указанным в акте проверки, руководитель заказчика вправе в срок, не превышающий 10 рабочих дней с момента получения экземпляра акта, представить письменные возражения, которые приобщаются к материалам проведения мероприятий ведомственного контроля.

 Оформленный акт по результатам проверки с приложением возражений заказчика (при их наличии) представляется Главе администрации города.

 При выявлении нарушений по результатам мероприятий ведомственного контроля заказчик организовывает работу по устранению выявленных нарушений, разрабатывается и утверждается план устранения выявленных нарушений.

 Информация (Отчет) о выполненных мероприятиях, включенных в план устранения нарушений направляется заказчиком в администрацию г.Фокино в срок, установленный для устранения нарушений.

 III. Проведение внеплановых проверок

17. Основаниями для проведения внеплановых проверок являются:

 а) невыполнение плана устранения нарушений в установленные сроки.

 б) обращение участника закупки с жалобой на действия (бездействие) Заказчика в адрес администрации города.

 в) поступление информации о нарушении законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

18. Должностное лицо, уполномоченное на проведение мероприятий ведомственного контроля, при наличии оснований указанных в [пункте](#Par122) 18 настоящего Регламента, направляет главе администрации города служебную записку с приложением копий документов, содержащих сведения, являющиеся основанием для принятия решения о внеплановой проверке.

19. Глава администрации принимает решение о целесообразности проведения проверки в течение 5 рабочих дней со дня получения служебной записки, указанной в [пункте](#Par125) 19 настоящего Регламента.

20. При проведении внеплановой проверки орган контроля руководствуется в своей деятельности положениями настоящего Регламента, устанавливающими порядок подготовки, проведения и оформления результатов плановых проверок.

21. В случае выявления по результатам проверок действий (бездействия), содержащих признаки административного правонарушения, материалы проверки подлежат направлению в соответствующий федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок товаров (работ, услуг) для обеспечения государственных и муниципальных нужд, а в случае выявления действий (бездействия), содержащих признаки состава уголовного преступления, - в правоохранительные органы.

22. Материалы по результатам мероприятий ведомственного контроля, а также иные документы и информация, полученные (разработанные) в ходе проведения мероприятий ведомственного контроля, хранятся органом ведомственного контроля не менее 3 лет.