Российская Федерация

Брянская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ФОКИНО

(Администрация г. Фокино)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25 мая 2022 г. N 226-П

г. Фокино

Об утверждении Порядка проведения

мониторинга качества финансового

менеджмента

В соответствии с пунктом 6 статьи 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях повышения эффективности расходов и качества управления бюджетными средствами бюджета городского округа город Фокино Брянской области, администрация города Фокино

ПОСТАНОВЛЯЕТ

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#P41) проведения мониторинга качества финансового менеджмента.

2. Разместить Постановление на официальном сайте администрации города Фокино в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления (Финансовое управление администрации города Фокино) Шеремето А.Т.

Глава администрации Н.С.Гришина

Начальник управления

(Финансовое управление

Администрации города Фокино)

Шеремето А.Т.

4-78-97

начальник отдела

(Отдел бухгалтерского учета и отчетности)

Бытина О.М.

4-78-98

Начальник учреждения

(МКУ «Управление социально-культурной сферы

Города Фокино)

Курганская Г.Н.

4-70-53

начальник отдела

(Отдел юридической и кадровой работы)

Трошина Н.А.

4-74-30

исп. Шипуль И.Ю.

4-77-19

Утвержден

Постановлением

Администрации г. Фокино

от 25.05.2022 г. N226-П

ПОРЯДОК

проведения мониторинга качества финансового менеджмента

1. Общие положения
2. Настоящий Порядок определяет организацию проведения мониторинга качества

финансового менеджмента главный администратор бюджетных средств и формирования ежегодного рейтинга главных администраторов бюджетных средств в целях повышения эффективности бюджетных расходов и качества управления средствами бюджета городского округа город Фокино Брянской области (далее- бюджет).

К администраторам бюджетных средств относятся все участники бюджетного процесса, обладающие распорядительными и контрольными полномочиями. Администраторы бюджетных средств – это главные распорядители, распорядители и получатели бюджетных средств (при исполнении бюджета по расходам), главные администраторы и администраторы доходов бюджета (при исполнении бюджета по доходам), главные администраторы и администраторы источников дефицита бюджета (при исполнении бюджета по источникам финансирования его дефицита).

Главные администраторы бюджетных средств также, в пределах своей компетенции, обладают отдельными нормотворческими полномочиями, детально регламентируя для подведомственных учреждений процедуру формирования бюджетных проектировок и бюджетной отчетности.

2. Мониторинг качества финансового менеджмента, включающий мониторинг качества исполнения бюджетных полномочий, а также качества управления активами, осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд, проводится:

1) финансовым органом в отношении главных администраторов средств соответствующего бюджета;

2) главным администратором бюджетных средств в отношении подведомственных ему администраторов бюджетных средств.

3. Порядок проведения мониторинга качества финансового менеджмента определяет в том числе:

1) правила расчета и анализа значений показателей качества финансового менеджмента, формирования и представления информации, необходимой для проведения указанного мониторинга;

2) правила формирования и представления отчета о результатах мониторинга качества финансового менеджмента.

4. Оценка качества финансового менеджмента проводится для:

- определения текущего уровня качества финансового менеджмента главных администраторов бюджетных средств;

- предупреждения, выявления и пресечения бюджетных нарушений, определенных статьей 306.1 Бюджетного Кодекса Российской Федерации;

- выявления бюджетных рисков;

- подготовки и реализации главными администраторами бюджетных средств мер, направленных на минимизацию (устранение) бюджетных рисков, повышение качества финансового менеджмента.

II. Мониторинг качества финансового менеджмента главных

администраторов средств бюджета

5. Мониторингу подлежат все главные администраторы бюджетных средств в соответствии с Решением Совета народных депутатов города Фокино на очередной финансовый год и плановый период.

Мониторинг осуществляется по двум группам:

1 группа - главные администраторы бюджетных средств, имеющие подведомственные муниципальные учреждения;

2 группа - органы местного самоуправления, не входящие в первую группу.

6. Мониторинг осуществляется ежегодно Финансовым управлением администрации города Фокино (далее Финансовым управлением) в срок до 01 августа текущего года.

Финансовое управление с использованием данных из источников информации рассчитывает по каждому главному администратору бюджетных средств итоговую оценку качества финансового менеджмента, целевые значения показателей качества финансового менеджмента в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку.

7. В целях расчета показателей качества финансового менеджмента, предусмотренных в приложении 2 к настоящему Порядку главные администраторы бюджетных средств представляют в Финансовое управление в электронном виде с подтверждением на бумажном носителе сведения с приложением к ним копий документов (копии документов, заверенные печатью, подписанные руководителем), на основании которых они сформированы, в срок до 1 июня текущего финансового года:

а) сведения о приостановлении операций по расходованию средств на лицевых счетах, открытых в органах Федерального казначейства, получателей средств бюджета в связи с нарушением в отчетном финансовом году процедур исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета, согласно приложению 3 к настоящему Порядку по состоянию на 31 декабря отчетного финансового года;

б) сведения об исковых требованиях и судебных решениях, вступивших в законную силу, согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

в) сведения об управлении имуществом, находящимся в оперативном управлении, безвозмездном (возмездном) пользовании, согласно приложению 5 к настоящему Порядку по состоянию на 31 декабря отчетного финансового года;

г) сведения об исполнении представлений (предписаний) Управления Федерального казначейства по Брянской области, Контрольно-счетной палаты города Фокино, направленных главному администратору бюджетных средств, согласно приложению 6 к настоящему Порядку;

д) сведения о выявленных Управлением Федерального казначейства по Брянской области, Контрольно-счетной палатой города Фокино, допущенных в отчетном периоде главным администратором бюджетных средств, согласно приложению 7 к настоящему Порядку;

е) результаты процедур проведения главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового аудита, перечень нормативных правовых актов по внутреннему финансовому аудиту;

ж) сведения о просроченной дебиторской задолженности по платежам в бюджет на начало и на конец отчетного периода (тыс. рублей);

з) объем дебиторской задолженности по источнику доходов по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным периодом; кассовое исполнение доходов по источнику доходов в отчетном периоде (тыс. рублей).

III. Мониторинг качества финансового менеджмента

подведомственных учреждений

8. Главным администратором бюджетных средств городского округа город Фокино Брянской области ежегодно осуществляется мониторинг качества финансового менеджмента подведомственных им муниципальных учреждений.

9. Мониторинг качества финансового менеджмента муниципальных учреждений городского округа город Фокино Брянской области осуществляется в соответствии с положением о порядке проведения мониторинга качества финансового менеджмента муниципальных учреждений городского округа город Фокино Брянской области, утверждаемым главным распорядителем бюджетных средств с учетом требований настоящего Порядка (далее - положение).

10. В положении устанавливаются:

сроки проведения мониторинга (оценки) качества финансового менеджмента муниципальных учреждений;

перечень показателей, в соответствии с которым осуществляется оценка качества финансового менеджмента муниципальных учреждений;

порядок расчета показателей, а также присвоения баллов в зависимости от значений показателей;

11. Мониторинг качества финансового менеджмента осуществляется главным администратором средств в отношении всех подведомственных ему муниципальных учреждений городского округа город Фокино Брянской области:

- муниципальных казенных учреждений осуществляется с учетом [показателей](consultantplus://offline/ref=4982EAED9AE8AA9EF64E067AFB36172472717BA3D4A1D3ABF404B593F0502C8B4F74C8CD89093C2ECFC708C7O7I), установленных в приложении 2 к настоящему Порядку.

- муниципальных бюджетных (автономных) учреждений осуществляется с учетом [показателей](consultantplus://offline/ref=4982EAED9AE8AA9EF64E067AFB36172472717BA3D4A1D3ABF404B593F0502C8B4F74C8CD89093C2ECFC708C7O7I), установленных в приложении 9 к настоящему Порядку.

Главный администратор бюджетных средств при разработке положения вправе установить дополнительный перечень показателей, в соответствии с которым осуществляется мониторинг качества финансового менеджмента муниципальных учреждений.

12. Сведения и показатели, указанные в пункте 7 настоящего Порядка и результаты мониторинга качества финансового менеджмента муниципальных учреждений, указанные в пункта 11 настоящего Порядка, представляются в Финансовое управление администрации города Фокино, не позднее 1 июня текущего года.

IV. Заключительные положения

13. Финансовое управление формирует отчет о результатах оценки качества финансового менеджмента в разрезе главных администраторов бюджетных средств с указанием значений оценок по всем показателям, используемым для оценки качества финансового менеджмента по форме согласно приложению 8.

На основании итоговых оценок формируется рейтинг главных администраторов бюджетных средств в зависимости от достигнутого уровня качества финансового менеджмента.

14. Отчет о результатах оценки качества финансового менеджмента главных администраторов бюджетных средств размещается на официальном сайте администрации города Фокино в сети «Интернет».

Главные администраторы, получившие оценки по показателям мониторинга ниже средних оценок по соответствующим показателям, принимают меры по их повышению.

Приложение 1

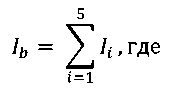
к Порядку проведения

мониторинга качества

финансового менеджмента

РАСЧЕТ ИТОГОВОЙ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ФИНАНСОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА И ЦЕЛЕВЫХ ЗНАЧЕНИЙ ПОКАЗАТЕЛЕЙ КАЧЕСТВА ФИНАНСОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА

Итоговая оценка качества финансового менеджмента главного администратора бюджетных средств рассчитывается по следующей формуле:



I1 - оценка качества управления расходами бюджета;

I2- оценка качества управления доходами бюджета;

I3- оценка качества ведения учета и составления бюджетной отчетности;

I4- оценка качества организации и осуществления внутреннего финансового аудита;

I5- оценка качества управления активами.

Максимальное количество баллов соответствует 80.

В случае отсутствия направления качества финансового менеджмента главного администратора вес этого направления пропорционально перераспределяется на другие направления.

Приложение 2

к Порядку проведения

мониторинга качества

финансового менеджмента

Показатели качества финансового менеджмента главных администраторов средств бюджета

городского округа город Фокино Брянской области

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N | | Наименование показателя | Расчет показателя | | | Едини ца измене ния | Бал  лы | | | Примечание |
| 1 | | 2 | 3 | | | 4 | 5 | | | 6 |
| **Качество управления расходами - max = 40** | | | | | | | | | | |
| 1. | | Доля суммы изменений, внесенных в сводную бюджетную роспись бюджета в соответствии с принятыми изменениями в решение о бюджете на финансовый год и плановый период (без учета расходов, производимых за счет целевых безвозмездных поступлений и их остатков на 1 января текущего финансового года) | P = Vc / V x 100, где:  P - доля суммы изменений, внесенных в сводную бюджетную роспись бюджета;  Vc - сумма положительных и отрицательных (по модулю) изменений, внесенных главным администратором бюджетных средств в сводную бюджетную роспись бюджета;  V - общий объем бюджетных ассигнований, предусмотренных главному администратору бюджетных средств на отчетный финансовый год.  При проведении мониторинга в объем изменений не включаются изменения, связанные с реорганизационными мероприятиями | | | % |  | | | Доля суммы внесенных в сводную бюджетную роспись изменений более 25% свидетельствует о низком качестве планирования бюджетных ассигнований. Целевым ориентиром для главных администраторов бюджетных средств (далее - ГАБС) является отсутствие не связанных с объективными причинами изменений в сводную бюджетную роспись |
|  | |  | P = 0 | | |  | 5 | | |  |
|  | |  | 0 < P <= 10 | | |  | 4 | | |  |
|  | |  | 10 < P <= 15 | | |  | 3 | | |  |
|  | |  | 15 < P <= 20 | | |  | 2 | | |  |
|  | |  | 20 < P <= 25 | | |  | 1 | | |  |
|  | |  | P > 25 | | |  | 0 | | |  |
| 2. | | Доля не исполненных на конец отчетного финансового года лимитов бюджетных обязательств (без учета не исполненных лимитов бюджетных обязательств по причине отсутствия необходимых средств в бюджете в связи с невыполнением плана по поступлениям средств) | P = Vn / V x 100, где:  P - доля не исполненных на конец отчетного финансового года лимитов бюджетных обязательств;  Vn - объем не исполненных на конец отчетного финансового года лимитов бюджетных обязательств (за исключением лимитов бюджетных обязательств за счет целевых безвозмездных поступлений, дополнительно предусмотренных ГАБС после 1 декабря отчетного финансового года);  V - общий объем лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных ГАБС на отчетный финансовый год (за исключением лимитов бюджетных обязательств за счет целевых безвозмездных поступлений, дополнительно предусмотренных ГАБС после 1 декабря отчетного финансового года) | | | % |  | | | Целевым ориентиром для ГАБС является отсутствие не исполненных на конец отчетного финансового года лимитов бюджетных обязательств |
|  | |  | P = 0,0 | | |  | 5 | | |  |
|  | |  | 0 < P <= 3,0 | | |  | 3 | | |  |
|  | |  | 3,0 < P <= 5,0 | | |  | 1 | | |  |
|  | |  | P > 5,0 | | |  | 0 | | |  |
| 3. | | Равномерность расходов | P = VIV / Vср x 100, где:  P - отклонение объема кассовых расходов в IV квартале отчетного финансового года от среднего объема кассовых расходов за I - III кварталы отчетного финансового года;  VIV - объем кассовых расходов в IV квартале отчетного финансового года (за исключением средств, поступающих из федерального бюджета);  Vср - средний объем кассовых расходов за I - III кварталы отчетного финансового года (за исключением средств,  поступающих из других бюджетов бюджетной системы) | | | % |  | | | Целевым ориентиром для  ГАБС является отсутствие существенного отклонения доли расходов в IV квартале от среднегодового уровня |
|  | |  | 0 <= P <= 5 | | |  | 5 | | |  |
|  | |  | 5 < P <= 7,5 | | |  | 3 | | |  |
|  | |  | 7,5 < P <= 10,0 | | |  | 1 | | |  |
|  | |  | P > 10,0 | | |  | 0 | | |  |
|  | |  | P = 0 | | |  | 5 | | |  |
|  | |  | P > 0 | | |  | 0 | | |  |
| 4. | | Своевременность приведения разработчиками муниципальных программ городского округа город Фокино Брянской областиобъемов финансирования муниципальных программ в соответствие с первоначально утвержденным решением Совета народных депутатов города Фокино о бюджете на очередной финансовый год и плановый период | оценивается соблюдение срока приведения муниципальных программ городского округа город Фокино Брянской областив соответствие с первоначально утвержденным Решением Совета народных депутатов города Фокино о бюджете городского округа город Фокино Брянской области на очередной финансовый год и плановый период | | | Да/нет |  | | | целевым ориентиром для ГАБС является значение показателя, равное 5 |
|  | |  | сроки соблюдены | | |  | 5 | | |  |
|  | |  | сроки не соблюдены | | |  | 0 | | |  |
| 5. | | Доля достижения запланированных целевых показателей муниципальных программ | P = Nd / N x 100, где:  P - доля достижения запланированных показателей муниципальных программ, достигнутых в отчетном финансовом году;  Nd - количество показателей муниципальных программ, достигнутых в отчетном финансовом году;  N - количество показателей муниципальных программ, достижение которых было запланировано в отчетном финансовом году | | | % |  | | | Позитивно расценивается достижение в отчетном финансовом году целевых показателей муниципальных программ.  Целевым значением для ГАБС является значение индикатора, равное 100% |
|  | |  | P = 100 | | |  | 5 | | |  |
|  | |  | 95 <= P < 100 | | |  | 4 | | |  |
|  | |  | 90 <= P < 95 | | |  | 3 | | |  |
|  | |  | 75 <= P < 90 | | |  | 2 | | |  |
|  | |  | P < 75 | | |  | 0 | | |  |
| 6. | | Наличие просроченной  кредиторской задолженности на конец отчетного периода | оценивается способность ГАБС  организовать деятельность таким образом, чтобы не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности | | |  |  | | | целевым ориентиром для  ГАБС является значение показателя, равное 5 |
|  | |  | прирост задолженности за отчетный период | | |  | 0 | | |  |
|  | |  | сумма задолженности за отчетный период, оставшаяся без изменений | | |  | 1 | | |  |
|  | |  | снижение задолженности за отчетный период | | |  | 3 | | |  |
|  | |  | отсутствие задолженности за отчетный период | | |  | 5 | | |  |
| 7. | | Раскрытие информации о подведомственных ГАБС муниципальных учреждений | Наличие размещенной на официальном сайте информации о подведомственных ГАБС муниципальных учреждений | | | да/нет |  | | | Наличие информации свидетельствует об открытости информации о муниципальных услугах |
|  | |  | информация размещена на официальном сайте | | |  | 5 | | |  |
|  | |  | информация не размещена на официальном сайте | | |  | 0 | | |  |
| 8. | | Наличие утвержденных нормативов затрат на оказание муниципальных  услуг подведомственными муниципальными учреждениями | Наличие утвержденных правовым актом главного администратора бюджетных средств нормативов затрат на оказание  муниципальных услуг подведомственными муниципальными учреждениями | | | да/нет |  | | | Целевым ориентиром для ГАБС является значение показателя, равное 5 |
| наличие правового акта | | |  | 5 | | |
| отсутствие правового акта | | |  | 0 | | |
| **Качество управления доходами - max = 10** | | | | | | | | | | |
| 1. | | Качество планирования поступлений доходов (за исключением безвозмездных поступлений) | Rp - прогноз поступлений по источнику доходов, определенному в прогнозе помесячного поступления доходов на отчетный год, сформированный на начало отчетного года;  Rf - кассовое исполнение доходов по источнику доходов в отчетном периоде | | | доля |  | | | Негативно расценивается как недовыполнение прогноза поступлений доходов на текущий финансовый год для ГАБС, так и значительное перевыполнение плана по доходам в отчетном периоде |
|  | |  | Р <= 0,1 | | |  | 5 | | |  |
|  | |  | Р > 0,1 | | |  | 0 | | |  |
| 2. | | Качество управления просроченной дебиторской задолженностью по платежам в бюджет | Dp0 - просроченная дебиторская задолженность по платежам в бюджет на начало отчетного периода;  Dp1 - просроченная дебиторская задолженность по платежам в бюджет на конец отчетного периода | | | доля |  | | |  |
|  | |  | Р <= 0 | | |  | 5 | | |  |
|  | |  | Р <= 0,05 | | |  | 4 | | |  |
|  | |  | 0,05 < P <= 0,1 | | |  | 3 | | |  |
|  | |  | Р > 0,1 | | |  | 0 | | |  |
| 3. | | Качество управления недвижимым имуществом, переданным в аренду | Da - доходы от перечисления арендаторами арендной платы в отчетном периоде;  Sv - сумма возмещения главному администратору расходов на коммунальные услуги арендаторами в отчетном периоде;  R - расходы на содержание недвижимого имущества, переданного главным администратором в аренду в отчетном периоде | | | доля |  | | | Негативно расценивается заниженная сумма арендной платы для арендаторов. Ориентиром для ГАБС является значение показателя, большее 1 |
|  | |  | Р >= 1 | | |  | 5 | | |  |
|  | |  | Р < 1 | | |  | 0 | | |  |
|  | |  | Р <= 0,1 | | |  | 5 | | |  |
|  | |  | Р > 0,1 | | |  | 0 | | |  |
| **Качество ведения бюджетного учета и составления бюджетной отчетности - max = 15** | | | | | | | | | | |
| 1. | Степень ГАБС по эффективности управления дебиторской задолженностью | | | R = (P - Pmin) / (Pmax - Pmin), где:  R - ранг главного администратора бюджетных средств по эффективности управления дебиторской задолженностью; P - объем дебиторской задолженности по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным;  Pmin - минимальное количество случаев дебиторской задолженности среди ГАБС; Pmax - максимальное количество случаев дебиторской задолженности среди ГАБС | тыс. рублей | | |  | | Негативным считается факт наличия дебиторской задолженности на конец отчетного финансового года в связи с отвлечением средств бюджета |
|  |  | | | P = 0; R = 0 |  | | | 5 | |  |
|  |  | | | 0 < R <= 0,1 |  | | | 3 | |  |
|  |  | | | 0,1 < R <= 0,25 |  | | | 1 | |  |
|  |  | | | R > 0,25 |  | | | 0 | |  |
| 2. | Степень достоверности бюджетной отчетности | | | Sp - сумма искажений показателей бюджетной отчетности, допущенных главным администратором;  Eb - суммарное значение показателей бюджетной отчетности, по которым выявлены искажения | доля | | |  | | Недопущение искажений показателей бюджетной отчетности |
|  |  | | | Р <= 0,1 |  | | | 5 | |  |
|  |  | | | Р > 0,1 |  | | | 0 | |  |
| 3. | Наличие нарушений, выявленных уполномоченными органами финансового контроля в отчетном финансовом году | | | Наличие фактов финансовых нарушений (в том числе нарушений порядка проведения инвентаризации активов и обязательств, ведения учета и составления бюджетной отчетности) ГАБС, выявленных в ходе проведения проверок (включая результаты внешней проверки годовой бюджетной отчетности) уполномоченными органами финансового контроля в отчетном финансовом году | единиц | | |  | | Целевым ориентиром для  ГАБС является отсутствие нарушений |
|  |  | | | нарушений не выявлено |  | | | 5 | |  |
|  |  | | | наличие предписаний (представления) по грубым нарушениям порядка проведения инвентаризации активов и обязательств |  | | | 0 |  | |
| **Качество организации и осуществления внутреннего финансового аудита - max** | | | | | | | **=10** | | |  |
| 1. | | Качество организации внутреннего финансового аудита | Наличие и соответствие правовых актов ГАБС по внутреннему финансовому аудиту требованиям к организации внутреннего финансового аудита, установленным федеральными стандартами внутреннего финансового аудита, утвержденными Министерством финансов России | | |  |  | | | Выполнение установленных требований к организации внутреннего финансового аудита |
|  | |  | наличие правовых актов и их соответствие федеральным стандартам внутреннего финансового аудита | | |  | 5 | | |  |
|  | |  | отсутствие актов или не все правовые акты соответствуют федеральным стандартам внутреннего финансового аудита | | |  | 0 | | |  |
| 2. | | Качество планирования и проведения аудиторских мероприятий, реализации результатов проведения аудиторских мероприятий | Оценка плана проведения аудиторских мероприятий, программ аудиторских мероприятий, заключений по результатам проведения аудиторских мероприятий, годовой отчетности о результатах деятельности субъекта внутреннего  финансового аудита на предмет их соответствия требованиям федеральных стандартов внутреннего финансового аудита | | |  |  | | | Ориентиром является осуществление ГАБС внутреннего финансового аудита деятельности, предусмотренной пунктом 1 статьи 160.2-1 Бюджетного  кодекса Российской Федерации |
|  | |  | все требования выполнены в полном объеме | | |  | 5 | | |  |
|  | |  | все требования выполнены, но не в полном объеме | | |  | 3 | | |  |
|  | |  | выполнены не все требования | | |  | 0 | | |  |
| **Качество управления активами - max = 5** | | | | | | | | | | |
| 1. | | Недостачи и хищения муниципальной собственности | Sx - сумма выявленных контролирующими органами недостач и хищений, допущенных ГАБС в отчетном финансовом году;  Osr - основные средства (остаточная стоимость) ГАБС на конец отчетного периода;  Na - нематериальные активы (остаточная стоимость) ГАБС на конец отчетного периода;  Mz - материальные запасы (остаточная  стоимость) ГАБС на конец отчетного периода | | | доля |  | | | Ориентиром для ГАБС является отсутствие недостач и хищений |
|  | |  | P <= 0,1 | | |  | 5 | | |  |
|  | |  | Р > 0,1 | | |  | 0 | | |  |

Приложение 3

к Порядку проведения

мониторинга качества

финансового менеджмента

Сведения о приостановлении операции по расходованию средств на лицевых счетах, открытых в органах Федерального казначейства, получателей средств бюджета в связи с нарушением процедур исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Коды |
|  | на 1\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. | Дата |  |
| Наименование органа |  | по ОКПО | 83598 |
| Периодичность годовая |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Получатель средств бюджета | | Количество направленных органами Федерального казначейства уведомлений о приостановлении операций по расходованию средств | |
| наименование | код по  БК |
| в отчетном периоде, единиц | в году, предшествующем отчетному, единиц |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Итого | |  |  |

Руководитель

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

Приложение 4

к Порядку проведения

мониторинга качества

финансового менеджмента

Сведения

об исковых требованиях и судебных решениях, вступивших в законную силу

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Коды |
|  | на 1\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. | Дата |  |
| Главный администратор средств бюджета |  | по ОКПО |  |
|  |  | Глава по БК |  |
|  |
| Периодичность: годовая |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид судебного иска | | Код строк | | Общая сумма, тыс. руб. | | | | Количество исков | | | |
| заявленных исковых  требований | | в соответствии с судебными актами, вступившим и в законную силу | | всего | | из них предусмат  ривающих полное или частичное удовлетво  рение исковых требований | |
| 1 | | 2 | | 3 | | 4 | | 5 | | 6 | |
| Иски о возмещении ущерба от незаконных действий или бездействия главного администратора бюджетных средств или его должностных лиц | | 01 | |  | |  | |  | |  | |
| Иски к главному администратору бюджетных средств, предъявленные в порядке субсидиарной ответственности по денежным обязательствам подведомственных получателей средств бюджета | | 02 | |  | |  | |  | |  | |
| Иски о взыскании с казенных учреждений, подведомственных главному администратору бюджетных средств, по принятым ими как получателями средств бюджета денежным обязательствам | 03 | |  | |  | |  | |  | |
| Итого | 04 | |  | |  | |  | |  | |

Руководитель

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

«\_\_» 20\_\_ г.

Приложение 5

к Порядку проведения

мониторинга качества

финансового менеджмента

Сведения об управлении имуществом, находящимся в оперативном управлении, безвозмездном (возмездном) пользовании

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Коды |
|  | на 1\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. | Дата |  |
| Главный администратор средств бюджета |  | по ОКПО |  |
|  |  | Глава по БК |  |
|  |
| Периодичность: годовая |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Единица измерения | Значение  показателя |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Кассовые расходы на содержание недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении у главного администратора бюджетных средств | 100 | тыс. руб. |  |
| Площадь недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении главного администратора бюджетных средств | 200 | кв. м |  |
| Количество сотрудников главного администратора бюджетных средств, рабочие места которых размещены на площади недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении главного администратора | 300 | чел. |  |
| Доходы от перечисления арендаторами арендной платы в отчетном периоде | 400 | тыс. руб. |  |
| Сумма возмещения главному администратору бюджетных средств  расходов на коммунальные услуги арендаторами в отчетном периоде | 500 | тыс. руб. |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Кассовые расходы на содержание недвижимого имущества, переданного главным администратором бюджетных средств в аренду в отчетном периоде | 600 | тыс. руб. |  |
| Площадь арендуемых главным администратором бюджетных средств помещений в отчетном периоде | 700 | кв. м |  |
| Кассовые расходы на оплату аренды арендуемых главным администратором бюджетных средств помещений в отчетном периоде | 800 | тыс. руб. |  |

Руководитель

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

«\_\_» 20\_\_ г.

Приложение 6

к Порядку проведения

мониторинга качества

финансового менеджмента

Сведения об исполнении представлений (предписаний) Управления Федерального казначейства по Брянской области, Контрольно-счетной палаты г. Фокино, направленных главному администратору бюджетных средств

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Коды |
|  | на 1\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. | Дата |  |
| Главный администратор средств бюджета |  | по ОКПО |  |
|  |  | Глава по БК |  |
|  |
| Периодичность: годовая |  |  |  |
| Единица измерения: штук |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Факт нарушения | Количество представлений (предписаний) Управления Федерального казначейства по Брянской области, Контрольно-счетной палаты г. Фокино | | | |
| направлен ных  ГАБС | исполненных главным администратором бюджетных средств | | |
| полностью | частично | причины частичного исполнения (неисполнения) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

Руководитель

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

«\_\_» 20\_\_ г.

Приложение 7

к Порядку проведения

мониторинга качества

финансового менеджмента

Сведения о выявленных Управлением Федерального казначейства по Брянской области, Контрольно-счетной палатой г. Фокино нарушениях, допущенных в отчетном периоде главным администратором бюджетных средств

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Коды |
|  | на 1\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. | Дата |  |
| Главный администратор средств бюджета |  | по ОКПО |  |
|  |  | Глава по БК |  |
|  |
| Периодичность: годовая |  |  |  |
| Единица измерения: тыс.руб. |  | По ОКЕИ |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Содержание нарушения (с указанием ссылок на соответствующие пункты, части, статьи нормативных правовых актов, положения которых нарушены) | Нарушение в денежном выражении | Принятые органами муниципального финансового контроля решения |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Руководитель

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

«\_\_» 20\_\_ г.

Приложение 8

к Порядку проведения

мониторинга качества

финансового менеджмента

**Отчет о результатах качества финансового менеджмента в отношении главных администраторов бюджетных средств городского округа город Фокино Брянской области за год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование ГАБС | Итоговая оценка качества финансового менеджмента | Максимальная оценка качества финансового менеджмента | Рейтинговая оценка |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |
| и  т.д. |  |  |  |  |

Приложение 9

к Порядку проведения

мониторинга качества

финансового менеджмента

**ПОКАЗАТЕЛИ**

**мониторинга финансового менеджмента**

**подведомственных муниципальных учреждений**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя | | Расчет показателя | Единица измерения | Примечание |
| 1. | Полнота выполнения показателей объема муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ) | | P = Nd / N x 100, где:  P - полнота выполнения показателей объема муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ);  Nd - количество муниципальных услуг (работ), муниципальные задания на оказание (выполнение) которых выполнены в отчетном финансовому году в полном объеме;  N - количество муниципальных услуг (работ), муниципальные задания на оказание (выполнение) которых доведены до учреждения в отчетном финансовом году | % | Позитивно расценивается достижение в отчетном финансовом году показателей объема, установленных в муниципальном задании на оказание услуг (выполнение работ).  Целевым значением является значение индикатора, равное 100% |
| 2. | Полнота выполнения показателей качества, установленных в муниципальном задании на оказание услуг (выполнение работ) | | P = Nd / N x 100, где:  P - полнота выполнения показателей качества, установленных в муниципальном задании на оказание услуг (выполнение работ);  Nd - количество муниципальных услуг (работ), муниципальные задания на оказание (выполнение) которых выполнены в отчетном финансовому году в полном соответствии с установленными показателями качества (требованиями к качеству);  N - количество муниципальных услуг (работ), муниципальные задания на оказание (выполнение) которых доведены до учреждения в отчетном финансовом году | % | Позитивно расценивается достижение в отчетном финансовом году показателей качества, установленных в муниципальном задании на оказание услуг (выполнение работ).  Целевым значением является значение индикатора, равное 100% |
| 3. | Отклонение поступлений средств от приносящей доход деятельности от установленного в плане финансово-хозяйственной деятельности значения на соответствующий финансовый год | | P = Vп / Vо x 100, где:  P - отклонение поступлений средств от приносящей доход деятельности от установленного в плане финансово-хозяйственной деятельности значения на соответствующий финансовый год;  Vо - объем средств от приносящей доход деятельности, полученный государственным учреждением в отчетном финансовом году;  Vп - объем средств от приносящей доход деятельности, установленный в плане финансово-хозяйственной деятельности учреждения на отчетный финансовый год | % | Позитивно расценивается исполнение учреждением плана привлечения средств от приносящей доход деятельности.  Целевым значением является значение индикатора, равное более 100% |
| 4. | Темп роста поступлений средств от приносящей доход деятельности | | P = (C1 - C0) / C0 x 100, где:  P - темп роста объема поступлений средств от приносящей доход деятельности в отчетном финансовом году;  C0 - объем поступлений средств от приносящей доход деятельности в предшествующем отчетному финансовом году;  C1 - объем поступлений средств от приносящей доход деятельности в отчетном финансовом году | % | Позитивно расценивается увеличение поступлений средств от приносящей доход деятельности.  Целевым значением является значение индикатора, равное более 110% |
| 5. | Доля расходов учреждения, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств от приносящей доход деятельности | | P = K / V x 100, где:  P - доля расходов учреждения, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств от приносящей доход деятельности;  K - объем расходов учреждения, финансовое обеспечение которых в отчетном финансовом году осуществлялось за счет средств от приносящей доход деятельности;  V - общий объем расходов учреждения в отчетном финансовом году | % | Позитивно расценивается увеличение доли расходов учреждения, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств от приносящей доход деятельности.  Целевым значением является значение индикатора, равное более 50% |
| 6. | Соблюдение установленного соотношения средней заработной платы руководителя и основного персонала учреждения за отчетный финансовый год | | P = {Y, N}, где:  Y - соблюдение муниципальным учреждением соотношения средней заработной платы руководителя и основного персонала, установленного Постановлением администрации города Фокино от 17 декабря 2013г. № 935-П «Об установлении предельных соотношений средней заработной платы руководителей и основного персонала муниципальных  учреждений городского округа «город Фокино»;  N - несоблюдение муниципальным учреждением соотношения средней заработной платы руководителя и основного персонала, установленного Постановлением администрации города Фокино от 17 декабря 2013г. № 935-П «Об установлении предельных соотношений средней заработной платы руководителей и основного персонала муниципальных  учреждений городского округа «город Фокино»; | да/нет |  |
| 7. | Наличие просроченной кредиторской задолженности | | P - объем просроченной кредиторской задолженности по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным | % | Негативным считается факт наличия просроченной кредиторской задолженности по расчетам с поставщиками и подрядчиками на конец отчетного финансового года |
| 8. | Наличие просроченной дебиторской задолженности | | P - объем просроченной дебиторской задолженности по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным |  | Негативным считается факт наличия просроченной дебиторской задолженности на конец отчетного финансового года |
| 9. | Заключение с работниками муниципального учреждения "эффективного контракта" | | P = n / N x 100, где:  P - доля работников муниципального учреждения, с которыми по состоянию на дату проведения оценки заключен "эффективный контракт";  n - количество работников муниципального учреждения, с которыми по состоянию на дату проведения оценки заключен "эффективный контракт";  N - общее количество работников муниципального учреждения | % | Позитивно расценивается заключение с работниками муниципального учреждения "эффективного контракта".  Целевым значением является значение индикатора, равное 100% |
| 10. | Наличие официального сайта муниципального учреждения | | P = {Y, N}, где:  Y - наличие официального сайта муниципального учреждения;  N - отсутствие официального сайта муниципального учреждения | да/нет |  |
| 11. | Наличие актуальной информации о деятельности государственного учреждения на официальном сайте для размещения информации о деятельности государственных (муниципальных) учреждений (www.bus.gov.ru) | | P = {Y, N}, где:  Y - наличие на официальном сайте для размещения информации о деятельности государственных (муниципальных) учреждений (www.bus.gov.ru) информации на текущий финансовый год:  - о государственном задании и его исполнении;  - о плане финансово-хозяйственной деятельности;  - об операциях с целевыми средствами бюджета;  - о годовой бухгалтерской отчетности;  - о результатах деятельности и об использовании имущества;  - о контрольных мероприятиях и их результатах;  N - отсутствие на официальном сайте для размещения информации о деятельности государственных (муниципальных) учреждений (www.bus.gov.ru) информации о деятельности учреждения на текущий финансовый год | да/нет |  |
| 12. | Наличие задолженности по уплате налогов и иных обязательных платежей по состоянию на конец отчетного финансового года | | P - объем задолженности по уплате налогов и иных обязательных платежей по состоянию на конец отчетного финансового года | % | Негативным считается факт наличия задолженности по уплате налогов и иных обязательных платежей по состоянию на конец отчетного финансового года |
| Дополнительные показатели, применяемые при оценке качества финансового менеджмента муниципальных образовательных учреждений городского округа «город Фокино» | | | | | |
| 1. | | Доля непедагогических работников в общей численности работников учреждения | P = n / N x 100, где:  P - доля непедагогических работников в общей численности работников учреждения;  n - количество непедагогических работников учреждения по состоянию на 1 января текущего финансового года;  N - общее количество работников учреждения по состоянию на 1 января текущего финансового года | % | Целевым значением является значение индикатора, равное менее 40% |