Приложение

к Постановлению

администрации г. Фокино

от 23.03. 2020 г. N 142-П

Утверждено

Постановлением

администрации г. Фокино

от 23.03.2020 г. N 142-П

ПЛАН

неотложных мероприятий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия | Ответственные исполнители |
| 1. Мероприятия, проводимые в служебных помещениях | | |
| 1.1. | Организовать ежедневную обработку помещений дезинфицирующими средствами, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев работников, оргтехники), мест общего пользования (с кратностью обработки каждые 2 часа) – входные группы, лифты, комнаты приема пищи, отдыха, санузлы и т.п. |  |
| 1.2. | Обеспечить регулярное (каждые 2 часа) проветривание рабочих помещений, принять меры по обеспечению помещений, где могут одновременно находится какое-то число сотрудников (холлы, служебные залы, столовые и другие) средствами для обеззараживания воздуха. |  |
| 1.3. | Обеспечить при возможности более свободную рассадку сотрудников в кабинетах (2 метра между людьми) |  |
| 1.4. | Исключить использование в служебных помещениях систем кондиционирования и технических систем вентиляции |  |
| 1. Мероприятия по дополнительному упорядочиванию рабочего времени и мониторингу состояния здоровья сотрудников | | |
| 2.1. | Обеспечить измерение температуры сотрудников, обслуживающего персонала и посетителей при входе в служебное здание (при температуре 37,2 и выше работник отстраняется от работы и отправляется домой для вызова врача) |  |
| 2.2. | Обязать отстраненного работника вызвать врача и п итогам проинформировать своего непосредственного руководителя о результатах, в дальнейшем в ежедневном режиме по возможности информировать о своем состоянии здоровья и местонахождении |  |
| 2.3. | Организовать ведение учета всех сотрудников с выявленными симптомами простудных заболеваний |  |
| 2.4. | Оказывать содействие сотрудникам в обеспечении соблюдения самоизоляции на дому |  |
| 2.5. | Временно ограничить личный прием граждан. Пришедшим на личный приём рекомендовать обращаться в письменной форме. Разместить данную информацию на стендах, на официальном сайте. |  |
| 2.6. | Максимально сократить количество проводимых семинаров, совещаний, выездных совещаний, иных деловых массовых мероприятий, работу различных рабочих групп и комиссий перевести в дистанционный режим (аудио-, видеоформат). Запретить культурно – массовые и спортивные мероприятия. |  |
| 1. Мероприятия по взаимодействию с посетителями | | |
| 3.1. | Обеспечить информирование об особом режиме посещения, способах получения информации по интересующим вопросам без посещения посредством размещения информации в СМИ, на интернет-сайтах и информационно – просветительских стендах |  |
| 3.2. | В помещениях для посетителей не реже 1 раза в час проводить влажную уборку дезинфицирующими средствами в местах ожидания, информирования, приема и обслуживания, включая обработку столов, стульев, стендов, а также пишущих принадлежностей. |  |
| 3.3. | При визуальном выявлении в помещении для приема посетителей с симптомами заболевания предложить гражданину обратиться к врачу и воспользоваться другими доступными способами обращения в учреждение (письменное обращение, интернет-сервисы) |  |
| 3.4. | В зоне приема граждан разместить стенды/памятки п мерам профилактики распространения вируса |  |
| 1. Мероприятия, касающиеся взаимодействию со СМИ | | |
| 4.1. | Организовать ежедневный мониторинг по ситуации, связанной с коронавирусом в рамках информационного поля, организовать ежедневный сбор информации о случаях заболеваний новым коронавирусом среди сотрудников (предприятия, организации, учреждения) и принимаемых мерах по недопущению распространения инфекции. |  |
| 4.2. | Обеспечить размещение информационного баннера и новостей на сайте о мерах, применяемых (в организации, предприятии, учреждении) в связи с эпидемиологической обстановкой |  |