

Российская Федерация  
Брянская область  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ФОКИНО  
(Администрация г. Фокино)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10 сентября 2023 года N 606 -П  
г. Фокино

О создании Комиссии по землепользованию  
и застройке муниципального образования  
городской округ город Фокино Брянской области

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 N 136-ФЗ, Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 N 190-ФЗ, Решение Совета народных депутатов города Фокино от 14.12.2012 г. № 4-823 "Об утверждении Правил землепользования и застройки города Фокино", Уставом муниципального образования городской округ город Фокино Брянской области, администрация города Фокино.

ПОСТАНОВЛЯЕТ

1. Создать Комиссию по землепользованию и застройке муниципального образования городской округ город Фокино Брянской области.
2. Утвердить положение о Комиссии по землепользованию и застройке муниципального образования городской округ город Фокино Брянской области. (Приложение 1)
3. Утвердить состав Комиссии по землепользованию и застройке муниципального образования городской округ город Фокино Брянской области. (Приложение 2)
4. Утвердить форму Предложения (Приложение 3)
5. Разместить настоящее постановление с Приложениями на официальном сайте администрации города Фокино.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации



В.В. Степин

Приложение 1  
к Постановлению  
Администрации г. Фокино  
от \_\_ сентября 2023 г. N \_\_ -П

Утверждено  
Постановлением  
Администрации г. Фокино  
от \_\_ сентября 2023 г. N \_\_ - П

Положение о комиссии по землепользованию и застройке муниципального образования  
городской округ город Фокино Брянской области

1. Общие положения.

1.1. Комиссия по землепользованию и застройке городской округ город Фокино Брянской области (далее - комиссия) создана для принятия рекомендательных решений по управлению и распоряжению земельными ресурсами в случаях, установленных настоящим Положением или иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

1.2. Правовой основой для образования и деятельности комиссии являются следующие нормативные правовые акты:

1.2.1. Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 N 190-ФЗ.

1.2.2. Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 N 136-ФЗ.

1.2.4. Законы Брянской области.

1.2.5. Устав муниципального образования городской округ город Фокино.

1.2.6. Настоящее Положение.

1.3. Комиссия является постоянно действующим совещательным органом при администрации города Фокино и формируется для обеспечения реализации Правил землепользования и застройки городского округа город Фокино.

2. Порядок формирования комиссии

2.1. Комиссия формируется из представителей структурных подразделений администрации города и осуществляет свою деятельность в соответствии с Правилами землепользования и застройки городского округа город Фокино.

2.2. В состав комиссии входят председатель, заместитель председателя и члены комиссии. Общий состав комиссии десять человек.

2.2.1. Председателем комиссии является заместитель главы администрации города Фокино, курирующий вопросы строительства и архитектуры.

2.2.2. Заместителем председателя комиссии является председатель комитета по управлению муниципальным имуществом города Фокино.

2.2.3. По должностному составу в комиссию в обязательном порядке входят руководители (или заместители руководителей) следующих структурных подразделений администрации города Фокино:

- сектора архитектуры и градостроительства;
- отдела юридической и кадровой работы;
- отдела экономики, жилищно-коммунального хозяйства, благоустройства и транспорта;

2.2.4. В состав комиссии по согласованию могут включаться также представители государственных надзорных противопожарных, санитарных и природоохранных органов.

2.2.5. В состав комиссии по согласованию включаются два депутата Совета народных депутатов городского округа города Фокино.

2.3. В случае отсутствия одного из членов комиссии его полномочия может заместить лицо, исполняющие или замещающие его обязанности.

2.4. Полномочия членов комиссии могут быть досрочно прекращены в случаях:

- по заявлению члена комиссии;

- в результате прекращения полномочий работника соответствующего структурного подразделения, входящего в состав комиссии по должности;
- в случае отзыва члена комиссии рекомендовавшим его органом.

### 3. Полномочия членов комиссии

#### 3.1. Председатель комиссии:

- 3.1.1. Руководит, организует и контролирует деятельность комиссии.
  - 3.1.2. Ведет заседания комиссии.
  - 3.1.3. Представляет комиссию в отношениях с органами государственной власти, местного самоуправления, судами, населением, организациями, входящих в компетенцию комиссии.
  - 3.1.4. Осуществляет контроль за исполнением решений комиссии.
  - 3.1.5. Обобщает внесенные изменения, замечания, предложения и дополнения по рассматриваемым вопросам, ставит на голосование для выработки решения и внесения в протокол.
  - 3.1.6. Подписывает протоколы заседаний комиссии.
  - 3.1.7. Дает заместителю председателя комиссии, членам комиссии обязательные к исполнению поручения по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии.
- #### 3.2. Заместитель председателя комиссии:
- 3.2.1. Исполняет обязанности председателя комиссии в его отсутствие.
  - 3.2.2. Обеспечивает контроль за своевременной подготовкой материалов для рассмотрения на заседании комиссии и за исполнением постановлений комиссии.
  - 3.2.3. Участвует в обсуждении и принятии решений комиссии.
  - 3.2.4. Выполняет поручения председателя комиссии.
- #### 3.3. Члены комиссии:
- 3.3.1. Участвуют в обсуждении и принятии решений комиссии.
  - 3.3.2. Вносят предложения об отложении рассмотрения вопроса (дела) и о запросе дополнительных материалов по нему.
  - 3.3.3. Выполняют поручения председателя комиссии.
  - 3.3.4. Подписывают протоколы заседаний комиссии.
- #### 3.4. Секретарь комиссии избирается на каждом заседании из числа членов комиссии путем голосования. Секретарь комиссии имеет право голоса.

### 4. Полномочия комиссии

#### 4.1. К компетенции комиссии относятся:

- 4.1.1. Организация проведения публичных слушаний в случаях и порядке, определенных положением, утвержденным решением Совета народных депутатов города Фокино.
- 4.1.2. Рассмотрение обращений граждан и юридических лиц по вопросам предоставления земельных участков для строительства на территории городского округа город Фокино.
- 4.1.3. Рассмотрение вопросов, связанных с резервированием земельных участков для муниципальных нужд.
- 4.1.4. Рассмотрение вопросов, связанных с предоставлением разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.
- 4.1.5. Рассмотрение вопросов, связанных с получением разрешения на отклонение от предельных размеров земельных участков и от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства.
- 4.1.6. Рассмотрение вопросов по согласованию границ местоположения земельных участков при выполнении кадастровых работ.
- 4.1.7. Рассмотрение вопросов по разработке и корректировке схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «городской округ город Фокино», планированию размещения нестационарных торговых объектов на территории города.
- 4.1.8. Рассмотрение вопросов о внесении изменений в генеральный план, правила землепользования и застройки, документы территориального планирования.

#### 4.2. Комиссия обязана:

4.2.1. Руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Брянской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа город Фокино, настоящим Положением.

4.2.2. Своевременно и объективно рассматривать представленные заявления и материалы.

4.2.3. Обеспечивать гласность при подготовке решений по землепользованию и застройке на территории городского округа город Фокино.

4.2.4. Представлять по письменному запросу заинтересованных лиц копии принятых решений.

4.3. Комиссия имеет право:

4.3.1. Запрашивать у предприятий, организаций учреждений независимо от форм собственности официальные заключения, необходимые документы, проектные материалы, относящиеся к рассматриваемым вопросам, входящим в компетенцию комиссии.

4.3.2. В необходимых случаях для принятия надлежащего решения по вопросам землепользования и застройки на территории городского округа город Фокино привлекать по согласованию к участию в работе комиссии представителей государственных и муниципальных органов, различных служб, а также должностных лиц предприятий и учреждений независимо от форм собственности.

## 5. Порядок деятельности комиссии

5.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний.

5.2. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости. О времени и месте проведения заседания комиссии представитель сектора архитектуры и градостроительства извещает состав комиссии и приглашенных лиц не менее чем за два дня до назначаемого заседания.

5.3. По итогам решений комиссии в случаях, предусмотренных законодательством, готовятся проекты постановлений администрации города Фокино.

5.4. Заседания комиссии ведет председатель или заместитель председателя.

5.5. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

5.6. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов, присутствующих на заседании. Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых вопросов. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим.

5.7. Член комиссии, не согласный с принятым решением, после состоявшегося голосования вправе довести до сведения присутствующих особое мнение. Особое мнение, изложенное в письменной форме, приобщается к протоколу заседания комиссии.

5.8. Итоги каждого заседания оформляются протоколом, который подписывают все члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании, на основании которого подготавливается заключение в соответствии с п. 4 ст. 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, которое размещается на официальном сайте администрации города Фокино.

5.9. На заседание комиссии могут быть приглашены лица, чьи заявления или обращения рассматриваются на заседании, или лица, интересы которых затрагиваются при рассмотрении вопросов.

5.11. Любой член комиссии ее решением освобождается от участия в голосовании по конкретному вопросу в случае, если он имеет прямую финансовую или иную заинтересованность, или находится в родственных отношениях с подателем заявки, по поводу которой рассматривается вопрос.

Приложение 2  
к Постановлению  
Администрации г. Фокино  
от \_\_ сентября 2023 г. N \_\_ -П

Утверждено  
Постановлением  
Администрации г. Фокино  
от \_\_ сентября 2023 г. N \_\_ - П

Состав комиссии по землепользованию и застройке муниципального образования  
городской округ город Фокино Брянской области

Председатель комиссии: Симкина Мария Алексеевна	Заместитель главы администрации
Заместитель председателя комиссии: Каргина Маргарита Владимировна	Председатель КУМИ г. Фокино (по согласованию)
Члены комиссии:	
Марочкина Инна Викторовна	Заместитель председателя КУМИ
Калинина Елена Николаевна	Начальник отдела(отдел экономики, ЖКХ, благоустройства и транспорта)
Трошина Наталья Александровна	Начальник отдела (отдел юридической и кадровой работы)
Селифонова Ирина Владимировна	Старший специалист (сектор архитектуры и градостроительства)
Коробова Людмила Николаевна	Главный специалист КУМИ г. Фокино
Павлова Марина Вадимовна	Специалист отдела (отдел управления делами)
Два депутата СНДФ	( по согласованию)

Приложение 3  
к Постановлению  
Администрации г. Фокино  
от \_\_ сентября 2023 г. N \_\_ -П

Утверждено  
Постановлением  
Администрации г. Фокино  
от \_\_ сентября 2023 г. N \_\_ - П

В Комиссию по землепользованию  
и застройке муниципального образования  
городской округ город Фокино  
Брянской области

от \_\_\_\_\_

паспорт \_\_\_\_\_

(серия, номер, когда выдан)  
Проживающего(ей) по адресу:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ (ПРЕДЛОЖЕНИЕ)

Прошу Вас \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Кадастровый номер земельного участка (при наличии)

Расположенного по адресу:

\_\_\_\_\_ площадью \_\_\_\_\_ кв.м.

К настоящему заявлению прилагаются следующие документы:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО) (подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата)