Российская Федерация

Брянская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ФОКИНО

(Администрация г. Фокино)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12 декабря 2018 г. N 785 -П

г. Фокино

|  |
| --- |
| Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений |

В соответствии со [статьей 221](consultantplus://offline/ref=EA80437DFC3EB0AD873EA81D5DD277A41D7200F44AB45B6F33939B38242DE93E16A20E5FD9D15CD53534B0C92577AAD7BE2AC95CBE1BSBx3G) Бюджетного кодекса Российской Федерации, администрация города Фокино

ПОСТАНOВЛЯЕТ

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений.

2. Настоящее постановление применяется при составлении, утверждении и ведении бюджетной сметы казенного учреждения, начиная с составления, утверждения и ведения бюджетной сметы казенного учреждения на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов.

3. Признать утратившим силу постановление администрации города Фокино от 05.10.2011г. №568-п «О порядке составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений городского округа «город Фокино», постановление администрации города Фокино от 31.12.2013г. №986-П «О внесении изменений в порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений городского округа «город Фокино», утвержденный постановлением администрации города Фокино от 05.10.2011г. №568-П».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на временно исполняющего обязанности начальника Финансового управления администрации города Фокино Шеремето А.Т.

Глава администрации Н.С. Гришина

Временно исполняющий обязанности начальника

Финансового управления администрации города Фокино

А.Т. Шеремето

4-78-97

Начальник отдела организационно-контрольной,

юридической и кадровой работы

Н.А. Трошина

4-74-30

Моличева В.С.

47719

Утвержден

постановлением администрации

города Фокино

от 12.12.2018г. N 785-П

Порядок

составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений

1. Общие положения

1.1. Настоящий документ устанавливает требования к составлению, утверждению и ведению бюджетной сметы (далее - смета) муниципального казенного учреждения, его обособленного (структурного) подразделения без прав юридического лица, осуществляющего полномочия по ведению бюджетного учета, а также с учетом положений [статьи 161](consultantplus://offline/ref=EA80437DFC3EB0AD873EA81D5DD277A41D7200F44AB45B6F33939B38242DE93E16A20E5FD9DF5BD53534B0C92577AAD7BE2AC95CBE1BSBx3G) Бюджетного кодекса Российской Федерации органов местного самоуправления (муниципальных органов).

Составление, утверждение и ведение сметы учреждения, содержащей сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется с соблюдением законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

Показатели сметы, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, утверждаются и ведутся обособленно.

1.2. Главный распорядитель средств бюджета муниципального образования «городской округ «город Фокино» (далее - местный бюджет) утверждает [порядок](consultantplus://offline/ref=EA80437DFC3EB0AD873EA81D5DD277A41F7600F04FBA5B6F33939B38242DE93E16A20E5DD8D85BDB646EA0CD6C23A0C8B836D65CA018BB94S0xBG) составления, утверждения и ведения смет подведомственных учреждений в соответствии с общими требованиями, установленными действующим законодательством, настоящим Порядком (далее - Порядок главного распорядителя бюджетных средств).

Порядок главного распорядителя бюджетных средств принимается в форме единого документа.

2. Общие требования к Составлению смет учреждений

2.1. Составлением сметы в целях настоящего Порядка является установление объема и распределения направлений расходов бюджета на срок решения о бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) на основании доведенных до учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций казенного учреждения, включая бюджетные обязательства по предоставлению бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (в том числе субсидии бюджетным и автономным учреждениям), субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов (далее - лимиты бюджетных обязательств).

В смете справочно указываются объем и распределение направлений расходов на исполнение публичных нормативных обязательств.

2.2. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией по кодам подгрупп и (или) элементов видов расходов классификации расходов бюджетов. Главный распорядитель, распорядитель средств бюджета, учреждение вправедополнительно детализировать показатели сметы по установленным Министерством финансов Российской Федерации кодам статей (подстатей) групп (статей) классификации операций сектора государственного управления (кодам аналитических показателей) в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

2.3. Смета составляется учреждением путем формирования показателей сметы на второй год планового периода и внесения изменений в утвержденные показатели сметы на очередной финансовый год и плановый период. Рекомендуемый образец сметы приведен в Приложении 1 к настоящему Порядку.

Смета составляется на основании обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, являющихся неотъемлемой частью сметы.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей составляются в процессе формирования проекта решения о бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) и утверждаются в соответствии с [главой](#Par54) 3 настоящего Порядка.

Формирование проекта сметы на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) осуществляется в соответствии со сроками, установленными в нормативном правовом акте, регламентирующем порядок формирования проекта бюджета.

2.4. Смета реорганизуемого учреждения составляется в соответствии с настоящим Порядком, главным распорядителем бюджетных средств, в ведение которого перешло реорганизуемое учреждение, на период текущего финансового года (текущего финансового года и планового периода) в объеме доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период).

3. Общие требования к утверждению смет учреждений

3.1. Смета учреждения, являющегося органом местного самоуправления, осуществляющим бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, утверждается руководителем главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств или иным лицом, уполномоченным действовать в установленном законодательством Российской Федерации порядке от имени главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств (далее - руководитель главного распорядителя бюджетных средств).

Смета учреждения, не осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, утверждается руководителем учреждения или иным лицом, уполномоченным действовать в установленном законодательством Российской Федерации порядке от имени учреждения (далее - руководитель учреждения) и согласуется с главным распорядителем средств бюджета.

Согласование оформляется после подписи руководителя учреждения (уполномоченного лица) грифом "Согласовано" с указанием наименования должности согласовавшего смету учреждения должностного лица распорядителя бюджетных средств, личной подписи, расшифровки подписи и даты согласования.

Смета обособленного (структурного) подразделения учреждения без прав юридического лица, осуществляющего полномочия по ведению бюджетного учета, утверждается руководителем учреждения, в составе которого создано данное подразделение.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей утверждаются руководителем учреждения (обособленного (структурного) подразделения учреждения без прав юридического лица).

Утверждение сметы учреждения в соответствии с настоящим пунктом:

не содержащей сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется не позднее десяти рабочих дней со дня доведения учреждению в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств;

содержащей сведения, составляющие государственную тайну, - не позднее двадцати рабочих дней со дня доведения учреждению в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств.

3.2. Руководитель главного распорядителя бюджетных средств в случае доведения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) до подведомственного учреждения предоставляет руководителю учреждения право утверждать смету учреждения. При этом руководитель главного распорядителя, распорядителя средств бюджета вправе утверждать свод смет учреждений, представленный (сформированный) распорядителем бюджетных средств.

3.3. Руководитель главного распорядителя бюджетных средств вправе ограничить предоставленное право утверждать смету учреждения руководителю распорядителя бюджетных средств (учреждения) в случае выявления нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации, допущенных распорядителем бюджетных средств (учреждением) при исполнении сметы.

3.4. Утвержденные сметы с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, использованными при формировании сметы, направляются распорядителем бюджетных средств (учреждением) главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств не позднее одного рабочего дня после утверждения сметы.

4. Ведение смет учреждений

4.1. Ведением сметы в целях настоящего Порядка является внесение изменений в показатели сметы в пределах доведенных учреждению в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств.

Изменения показателей сметы составляются учреждением. Рекомендуемый образец изменений показателей сметы приведен в [приложении N 2](consultantplus://offline/ref=EA80437DFC3EB0AD873EA81D5DD277A41C7A01F248B75B6F33939B38242DE93E16A20E5DD8D85CD9616EA0CD6C23A0C8B836D65CA018BB94S0xBG) к настоящему Порядку.

4.2. Внесение изменений в показатели сметы осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком "плюс" и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком "минус":

изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенных учреждению в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы;

4.3. Изменения в смету формируются на основании изменений показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, сформированных в соответствии с положениями [пункта](#Par47) 2.3. настоящего Порядка.

В случае изменения показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не влияющих на показатели сметы учреждения, осуществляется изменение только показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей. В этом случае измененные показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей утверждаются в соответствии с пунктом 4.6 настоящего Порядка.

4.4. Внесение изменений в смету, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном законодательством Российской Федерации порядке изменений в бюджетную роспись главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств и лимиты бюджетных обязательств.

4.5. Утверждение изменений в показатели сметы и изменений обоснований (расчетов) плановых сметных показателей осуществляется в сроки, предусмотренные абзацами [седьмым и восьмым пункта 3.1.](file:///D:\Мои%20документы\Порядки\Порядок%20бюджетные%20сметы\Бюджетная%20смета%20для%20КУ\Порядок%20ведения%20бюдж.смет%20КУ%20в%20ред.%20изм.%202020.docx#Par62) настоящего Порядка, в случаях внесения изменений в смету, установленных [абзацами вторым](file:///D:\Мои%20документы\Порядки\Порядок%20бюджетные%20сметы\Бюджетная%20смета%20для%20КУ\Порядок%20ведения%20бюдж.смет%20КУ%20в%20ред.%20изм.%202020.docx#Par72) - [четвертым пункта 4.2](file:///D:\Мои%20документы\Порядки\Порядок%20бюджетные%20сметы\Бюджетная%20смета%20для%20КУ\Порядок%20ведения%20бюдж.смет%20КУ%20в%20ред.%20изм.%202020.docx#Par74) настоящего Порядка.

4.6. Изменения в смету с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, использованными при ее изменении, или изменение показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не приводящих к изменению сметы, направляются распорядителем бюджетных средств (учреждением) главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств не позднее одного рабочего дня после утверждения изменений в смету (изменений в показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей).