Российская Федерация

Брянская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ФОКИНО

(Администрация г. Фокино)

***ПОСТАНОВЛЕНИЕ***

« 24 » ноября 2015г.

№ 845-П

Об утверждении Положений «О Почетной

грамоте администрации города Фокино»,

«Благодарности главы администрации

 города Фокино», «Благодарственном

письме администрации города Фокино»

и порядке оформления документации на

 Почетную грамоту, благодарность и

благодарственное письмо Губернатора

Брянской области

 Руководствуясь трудовым законодательством РФ, Постановлением администрации Брянской области от 28 мая 2013 года №-394 «Об утверждении Положений о Почетной грамоте Губернатора Брянской области, благодарности Губернатора Брянской области и благодарственном письме Губернатора Брянской области» для упорядочения работы оформления документов,

ПОСТАНОВЛЯЮ:
1.Утвердить:
1) Положение «О Почётной грамоте администрации города Фокино» (приложение № 1);

2) Положение «О Благодарности главы администрации города Фокино» (приложение № 2);

3) Положение «О Благодарственном письме администрации города Фокино» (приложение №3).

2. Прием наградной документации, оформление ходатайств на Почетную грамоту, благодарность и благодарственное письмо Губернатора Брянской области осуществляется в соответствии с Постановлением администрации Брянской области от 28 мая 2013 года №-394 «Об утверждении Положений о Почетной грамоте Губернатора Брянской области, благодарности Губернатора Брянской области и благодарственном письме Губернатора Брянскойобласти»

3. Признать утратившим силу Постановление администрации г.Фокино №264-П от 20 апреля 2015 года Об утверждении Положения «О Почетной грамоте администрации города Фокино, благодарности главы администрации города Фокино, благодарственном

письме администрации города Фокино и порядке оформления документации на Почетную грамоту, благодарность и благодарственное письмо Губернатора Брянской области»

4. Настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации города Фокино в сети «Интернет» и опубликовать в газете «Фокинский вестник».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на врио заместителя главы администрации города Фокино по социальным вопросам (Клюева Е.В.)

Врио главы администрации О.С. Левхина

Врио главы заместителя

администрации города Фокино

по социальным вопросам

Клюева О.М.

4-79-60

Начальник отдела юридической и

кадровой работы

администрации города Фокино

О.В. Туркова

4-74-30

Исп.: Старостина Е.Ю.

4-74-30

Приложение № 1
к постановлению администрации
города Фокино
от 24.11.2015 № 845-П

**ПОЛОЖЕНИЕ**

 **о Почётной грамоте администрации города Фокино**

1. Почетная грамота администрации города Фокино (далее - Почетная грамота) является формой поощрения и стимулирования граждан, трудовых коллективов, организаций за заслуги перед городским округом «город Фокино»

2. Почетной грамотой награждаются граждане, трудовые коллективы и организации, осуществляющие свою деятельность на территории городского округа «город Фокино» , а также граждане, трудовые коллективы и организации других муниципальных образований, иностранные граждане и лица без гражданства

3. В исключительных случаях Почетной грамотой могут быть награждены граждане Российской Федерации, иностранные граждане за личное мужество, самоотверженные и решительные действия при исполнении служебного или гражданского долга и другие заслуги .

4. Решение о награждении Почетной грамотой принимается распоряжением главы администрации г.Фокино

5. Основаниями для награждения Почетной грамотой являются: высокое профессиональное мастерство, многолетний добросовестный труд, успехи, достигнутые в городском округе, защите прав человека, укреплении мира, развития экономики и производства, строительстве, культуре, искусстве, воспитании и образовании, здравоохранении; благотворительная деятельность, направленная на достижение экономического, социального и культурного благополучия г.Фокино; иная деятельность, способствующая всестороннему развитию городского округа и повышению его авторитета. Награждение Почетной грамотой может быть приурочено к юбилейным датам рождения (50, 55 лет (для женщин), 60, 70 и далее каждые последующие 5 лет) и в связи с юбилейными датами. Юбилейными датами для коллективов считать 25, 50, 75, 100 лет и далее каждые последующие 25 лет со дня основания, профессиональный праздник.

6. Ходатайство о награждении Почетной грамотой оформляется в виде письма и должно содержать в себе подробное описание достижений и заслуг граждан или организаций, которые являются основанием для награждения в соответствии с п.5 настоящего Положения.

Ходатайство о награждении Почетной грамотой представляется на имя главы администрации г.Фокино органами местного самоуправления, муниципальными образованиями, предприятиями, организациями и учреждениями, расположенными на территории г.Фокино, независимо от из организационно-правовых форм и форм собственности, общественными организациями, а также трудовые коллективы и организации других муниципальных образований.

6.1. К ходатайству о награждении Почетной грамотой прилагается:

- для граждан – характеристика представляемого к поощрению гражданина с указанием конкретных заслуг, сведений о трудовой деятельности, наличии поощрений руководства соответствующей организации, заверенная подписью руководителя и печатью ходатайствующей организации;

- для трудовых коллективов и организаций при награждении в связи с юбилейной датой\_ сведения о дате основания (создания, предприятия, организации, учреждения).

7. Ходатайство о награждении Почетной грамотой с приложением документов указанных в п.6.1. направляется на рассмотрение главы администрации г.Фокино не позднее трехнедельного срока до планируемой даты вручения и подлежит рассмотрению в двухнедельный срок со дня их поступления.

8. Инициатор ходатайства о награждении Почетной грамотой согласовывает свое предложение с соответствующими структурными подразделениями администрации г.Фокино, заместителями главы администрации г.Фокино курирующими данную сферу деятельности.

9. Глава администрации и заместители главы администрации г.Фокино вправе лично инициировать вопрос о награждении Почетной грамотой.

10.При принятии решения об отказе в удовлетворении ходатайства повторно ходатайство по той же кандидатуре о награждении Почетной грамотой может направляться не ранее чем через год после принятия указанного решения.

11. В награждении может быть отказано в случаях:

- непредставлении документов, указанных в п.6.1. настоящего Положения;

- несоответствия граждан, трудовых коллективов, организаций требованиям, указанным в п.5, настоящего Положения;

- несоблюдении сроков представления ходатайств, указанных в п.7, настоящего Положения.

12. Утвержденная комиссия администрации города Фокино по решению вопросов награждения Почетными грамотами администрации г.Фокино, благодарностями главы администрации г.Фокино и благодарственными письмами администрации г.Фокино и рассмотрении наградной документации и оформление ходатайств на Почетную грамоту, благодарность и благодарственное письмо Губернатора Брянской области осуществляет:

- прием наградной документации на Почетную грамоту администрации г.Фокино,;

- подготовку проектов распоряжений о поощрении Почетной грамотой администрации г.Фокино;

- оформление Почетных грамот администрации г.Фокино;

- прием наградной документации на Почетную грамоту Губернатора Брянской области, благодарность Губернатора Брянской области, благодарственное письмо Губернатора Брянской области;- оформление ходатайств на имя Губернатора Брянской области;

- учет награждений организаций и граждан.

13. О награждении Почетной грамотой издается распоряжение главы администрации города Фокино.

14. Почетная грамота подписывается главой администрации г.Фокино и заверяется гербовой печатью администрации г.Фокино.

 15.Граждане, награжденные почетной грамотой, могут быть премированы за счет средств организации, учреждения, представившего своего работника к награждению.

16. Почетная грамота вручается в торжественной обстановке главой администрации или иным должностным лицом по его поручению.

 Вручение Почетной грамоты осуществляется в течение одного месяца со дня вступления в силу распоряжения главы администрации города Фокино о награждении.

17. Повторное награждение Почетной грамотой за новые заслуги производится не ранее чем через 3 года после предыдущего награждения.

18. В случае утраты Почетной грамоты награжденный сохраняет свои права. Дубликат не выдается. Награждение Почетной грамотой подтверждается справкой, выданной администрацией города Фокино

19. Учет и регистрацию награжденных осуществляет администрация города Фокино

Приложение № 2
к постановлению администрации
города Фокино
от24.11.2015 № 845-П

ПОЛОЖЕНИЕ

о благодарности главы администрации г.Фокино

1. Благодарность главы администрации г.Фокино (далее - благодарность) является формой поощрения и стимулирования граждан. трудовых коллективов, организаций за заслуги перед городским округом «город Фокино»

2. Благодарностью награждаются граждане, трудовые коллективы и организации, осуществляющие свою деятельность на территории городского округа «город Фокино» , а также граждане, трудовые коллективы и организации других муниципальных образований, иностранные граждане и лица без гражданства.,

3. В исключительных случаях благодарностью могут быть награждены граждане Российской Федерации, иностранные граждане за личное мужество, самоотверженные и решительные действия при исполнении служебного или гражданского долга и другие заслуги .

4. Решение о награждении благодарностью принимается распоряжением главы администрации г.Фокино.

 5. Основаниями для объявления благодарности являются: выполнение отдельных разовых мероприятий , организуемых администрации г.Фокино; успехи в трудовой и общественной деятельности; активное участие в социально значимом для городского округа событии; выполнение на высоком уровне адресных поручений главы г.Фокино; особое отличие при исполнении служебного долга; осуществление городских программ, строительство больниц, школ, культурных и спортивных центров, а также других социально важных городских объектов; юбилейные даты для трудовых коллективов и организаций; юбилейные даты для граждан; профессиональный праздник.

6. Ходатайство об объявлении благодарности, оформляется в виде письма и должно содержать в себе подробное описание достижений и заслуг граждан или организаций, которые являются основанием для награждения в соответствии с п.5 настоящего Положения.

 Ходатайство об объявлении благодарности представляется на имя главы администрации г.Фокино органами местного самоуправления, муниципальными образованиями, предприятиями, организациями и учреждениями, расположенными на территории г.Фокино, независимо от из организационно-правовых форм и форм собственности, общественными организациями, а также трудовые коллективы и организации других муниципальных образований.

6.1. К ходатайству об объявлении благодарности прилагается:

- для граждан – характеристика представляемого к поощрению гражданина с указанием конкретных заслуг, сведений о трудовой деятельности, наличии поощрений руководства соответствующей организации, заверенная подписью руководителя и печатью ходатайствующей организации;

- для трудовых коллективов и организаций при награждении в связи с юбилейной датой\_ сведения о дате основания (создания предприятия, организации, учреждения).

7. Ходатайство об объявлении благодарности с приложением документов указанных в п.6.1. направляется на рассмотрение главы администрации г.Фокино не позднее 10 дней а до планируемой даты вручения и подлежит рассмотрению в недельный срок со дня их поступления.

8. Инициатор ходатайства об объявлении благодарности согласовывает свое предложение с соответствующими структурными подразделениями администрации г.Фокино, заместителями главы администрации г.Фокино. курирующими данную сферу деятельности.

9. Глава администрации и заместители главы администрации г.Фокино вправе лично инициировать вопрос об объявлении благодарности.

10.При принятии решения об отказе в удовлетворении ходатайства повторно ходатайство по той же кандидатуре об объявлении благодарности может направляться не ранее чем через год после принятия указанного решения.

11. В награждении может быть отказано в случаях:

- непредставлении документов, указанных в п.6.1. настоящего Положения;

- несоответствия граждан, трудовых коллективов, организаций требованиям, указанным в п.5, настоящего Положения;

- несоблюдении сроков представления ходатайств, указанных в п.7, настоящего Положения.

12. Утвержденная комиссия администрации города Фокино по решению вопросов награждения Почетными грамотами администрации г.Фокино, благодарностями главы администрации г.Фокино и благодарственными письмами администрации г.Фокино и рассмотрении наградной документации и оформление ходатайств на Почетную грамоту, благодарность и благодарственное письмо Губернатора Брянской области осуществляет:

- прием наградной документации о поощрении благодарственным письмом;

- подготовку проектов распоряжений об объявлении благодарности;

- оформление благодарности;

- прием наградной документации на Почетную грамоту Губернатора Брянской области, благодарность Губернатора Брянской области, благодарственное письмо Губернатора Брянской области;- оформление ходатайств на имя Губернатора Брянской области;

- учет награждений организаций и граждан.

13. Об объявлении благодарности издается распоряжение главы администрации города Фокино.

14. Благодарность подписывается главой администрации г.Фокино и заверяется гербовой печатью администрации г.Фокино.

 15. Объявляется благодарность в торжественной обстановке главой администрации или иным должностным лицом по его поручению.

 Вручение Почетной грамоты осуществляется в течение одного месяца со дня вступления в силу распоряжения главы администрации города Фокино о награждении.

16. Повторное объявление благодарности за новые заслуги производится не ранее чем через 1 год после предыдущего награждения.

17. В случае утраты благодарности награжденный сохраняет свои права. Дубликат не выдается. Объявление благодарности подтверждается справкой, выданной администрацией города Фокино

18. Учет и регистрацию награжденных осуществляет администрация города Фокино

Приложение №3

 к постановлению администрации

г.Фокино

24.11.2015г. №845- П

ПОЛОЖЕНИЕ

о поощрении благодарственным письмом

**администрации города Фокино**

1. Благодарственное письмо администрации города Фокино (далее - благодарственное письмо) является формой поощрения и стимулирования граждан трудовых коллективов, организаций за заслуги перед городским округом «город Фокино».

 Настоящим Положением определяются условия и порядок поощрения благодарственным письмом.

2. Благодарственным письмом награждаются граждане, трудовые коллективы и организации, осуществляющие свою деятельность на территории городского округа «город Фокино» , а также граждане, трудовые коллективы и организации других муниципальных образований, иностранные граждане и лица без гражданства.,

3. В исключительных случаях благодарственным письмом могут быть награждены граждане Российской Федерации, иностранные граждане за личное мужество, самоотверженные и решительные действия при исполнении служебного или гражданского долга и другие заслуги .

 4. Решение о поощрении благодарственным письмом принимается распоряжением главы администрации г.Фокино.

5. Основаниями для поощрения благодарственным письмом являются: успешное выполнение отдельных разовых поручений, успехи в трудовой и общественной деятельности; активное участие в социально значимом событии; отличие при исполнении служебного долга; военно-патриотическое воспитание граждан; межмуниципальное сотрудничество; оказание социально значимой помощи и помощи при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций; юбилейные и значимые даты для трудовых коллективов, организаций, граждан; профессиональный праздник.

 6. Ходатайство о поощрении благодарственным письмом, оформляется в виде письма и должно содержать в себе подробное описание достижений и заслуг граждан или организаций, которые являются основанием для награждения в соответствии с п.5 настоящего Положения.

 Ходатайство о поощрении благодарственным письмом представляется на имя главы администрации г.Фокино органами местного самоуправления, муниципальными образованиями, предприятиями, организациями и учреждениями, расположенными на территории г.Фокино, независимо от из организационно-правовых форм и форм собственности, общественными организациями, а также трудовые коллективы и организации других муниципальных образований.

6.1. К ходатайству о поощрении благодарственным письмом прилагается:

- для граждан – характеристика представляемого к поощрению гражданина с указанием конкретных заслуг, сведений о трудовой деятельности, наличии поощрений руководства соответствующей организации, заверенная подписью руководителя и печатью ходатайствующей организации;

- для трудовых коллективов и организаций при награждении в связи с юбилейной датой\_ сведения о дате основания (создания предприятия, организации, учреждения).

7. Ходатайство о поощрении благодарственным письмом с приложением документов указанных в п.6.1. направляется на рассмотрение главы администрации г.Фокино не позднее 10 дней до планируемой даты вручения и подлежит рассмотрению в недельный срок со дня их поступления.

8. Инициатор ходатайства о поощрении благодарственным письмом согласовывает свое предложение с соответствующими структурными подразделениями администрации г.Фокино, заместителями главы администрации г.Фокино. курирующими данную сферу деятельности.

9. Глава администрации и заместители главы администрации г.Фокино вправе лично инициировать вопрос о поощрении благодарственным письмом.

10.При принятии решения об отказе в удовлетворении ходатайства повторно ходатайство по той же кандидатуре о поощрении благодарственным письмом может направляться не ранее чем через год после принятия указанного решения.

11. В награждении может быть отказано в случаях:

- непредставлении документов, указанных в п.6.1. настоящего Положения;

- несоответствия граждан, трудовых коллективов, организаций требованиям, указанным в п.5, настоящего Положения;

- несоблюдении сроков представления ходатайств, указанных в п.7, настоящего Положения.

12. Утвержденная комиссия администрации города Фокино по решению вопросов награждения Почетными грамотами администрации г.Фокино, благодарностями главы администрации г.Фокино и благодарственными письмами администрации г.Фокино и рассмотрении наградной документации и оформление ходатайств на Почетную грамоту, благодарность и благодарственное письмо Губернатора Брянской области осуществляет:

- прием наградной документации о поощрении благодарственным письмом;

- подготовку проектов распоряжений о поощрении благодарственным письмом;

- оформление о поощрении благодарственным письмом;

- прием наградной документации на Почетную грамоту Губернатора Брянской области, благодарность Губернатора Брянской области, благодарственное письмо Губернатора Брянской области;- оформление ходатайств на имя Губернатора Брянской области;

- учет награждений организаций и граждан.

13. О поощрении благодарственным письмом издается распоряжение главы администрации города Фокино.

14. Благодарственное письмо подписывается главой администрации г.Фокино и заверяется гербовой печатью администрации г.Фокино.

 15. Благодарственное письмо вручается в торжественной обстановке главой администрации или иным должностным лицом по его поручению.

 Вручение благодарственного письма осуществляется в течение одного месяца со дня вступления в силу распоряжения главы администрации города Фокино о поощрении.

16. Повторное объявление о поощрении благодарственным письмом за новые заслуги производится не ранее чем через 1 год после предыдущего награждения.

17. В случае утраты благодарственного письма награжденный сохраняет свои права. Дубликат не выдается. Поощрение благодарственным письмом подтверждается справкой, выданной администрацией города Фокино

18. Учет и регистрацию награжденных осуществляет администрация города Фокино