Российская Федерация

Брянская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ФОКИНО

(Администрация г. Фокино)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

" 29 " июня 2012г.

№ 382 - П

 Об утверждении перечня персональных данных,

 обрабатываемых в администрации города Фокино

в связи с реализацией трудовых отношений, а также

 в связи с оказанием муниципальных услуг и осуществлением

муниципальных и переданных в установленном законом

 порядке государственных функций.

 Руководствуясь Федеральным законом "О персональных данных", Постановлением Правительства РФ от 21.03.2012 N 211 "Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами"

ПОСТАНОВЛЯЮ:

 1. Утвердить Перечень персональных данных, обрабатываемых в администрации города Фокино в связи с реализацией трудовых отношений, а также в связи с оказанием муниципальных услуг и осуществлением муниципальных и переданных в установленном законом порядке государственных функций (Прилагается)

 2. Разместить настоящее Постановление на официальном сайте администрации города Фокино в течение 10 дней после его утверждения.

 3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на начальника отдела юридической и кадровой работы администрации города Фокино ( Симакова Г.С.)

 Глава администрации В.В. Гришутин

Туркова О.В.

4-74-30

юрист

Приложение к постановлению

Администрации города Фокино

 от "29" июня 2012 №382-П

Перечень персональных данных,

обрабатываемых в администрации города Фокино

в связи с реализацией трудовых отношений, а также

в связи с оказанием муниципальных услуг и осуществлением

муниципальных и переданных в установленном законом

порядке государственных функций.

 — фамилия, имя, отчество;

— все биографические сведения о субъекте (работнике);

— образование;

— паспортные данные;

— специальность (профессия);

— занимаемая должность;

— сведения о трудовом и общем стаже;

— сведения о воинском учёте;

— наличие судимостей;

— место жительства (пребывания);

— домашний телефон;

— состав семьи;

— место работы или учебы членов семьи;

— семейное положение;

— размер заработной платы;

 \_ сведения о доходах физических лиц;

— содержание трудового договора или иных документов, подтверждающих взаимоотношения Администрации с субъектом персональных данных;

— содержание налоговых деклараций;

— состав декларируемых сведений о наличии материальных ценностей;

— сведения о социальных гарантиях;

— подлинники и копии приказов по личному составу;

— личные дела, личные карточки (форма Т-2) и трудовые книжки работников;

— приказы и основания к приказам по личному составу;

— дела, содержащие материалы по повышению квалификации и переподготовке работников, их аттестации, служебным расследованиям;

— анкеты, заполняемые работниками;

— копии документов об образовании;

— результаты медицинского обследования.

- сведения о материальном положении

 - ИНН;

 - реквизиты СНИЛС;

 - сведения о званиях и чинах;

 - фотография.