

Российская Федерация
Брянская область
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ФОКИНО
(Администрация г. Фокино)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.06.2019 г. N 375-П

г.Фокино

Об утверждении Порядка составления, утверждения и установления показателей планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий города Фокино

В соответствии с Федеральным законом от 14.11.2002 N 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях", Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом городского округа «город Фокино», принятым Решением, в целях повышения эффективности работы муниципальных унитарных предприятий города Фокино и усиления контроля за их деятельностью, администрация города Фокино

ПОСТАНОВЛЯЕТ

1. Утвердить Порядок составления, утверждения и установления показателей планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий города Фокино (далее – Порядок), согласно приложению 1.
2. Утвердить Положение о комиссии по контролю за деятельностью муниципальных унитарных предприятий города Фокино, согласно приложению 2.
3. Утвердить состав комиссии по контролю за деятельностью муниципальных унитарных предприятий города Фокино, согласно приложению 3.
4. Отделу экономики и труда, ЖКХ, благоустройства и транспорта администрации города Фокино, курирующему направление деятельности муниципальных унитарных предприятий, ознакомить с настоящим постановлением руководителей предприятий.
5. Руководителям муниципальных унитарных предприятий города Фокино представлять планы (программы) финансово-хозяйственной деятельности на очередной финансовый год по форме и в сроки, установленные настоящим Порядком.
6. Признать утратившим силу постановление администрации города Фокино от 19 февраля 2018 года N 108-П «Об утверждении Порядка составления, утверждения и установления показателей планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий муниципального образования г.Фокино».
7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по вопросам строительства, экономики, ЖКХ, транспорта и территориальной безопасности Иванова П.М.
8. Опубликовать настоящее Постановление на официальном сайте администрации города Фокино в сети Интернет.

Глава администрации



Н.С.Гришина

Утвержден
постановлением администрации
города Фокино
от 06.06.2019г. N 375-П

Приложение
к постановлению администрации
города Фокино
от 06.06.2019г. N 375-П

**Порядок
составления, утверждения и установления показателей планов (программ)
финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий города Фокино**

1. Порядок составления, утверждения и установления показателей планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий города Фокино (далее - Порядок) разработан с целью обеспечения единого подхода к составлению, согласованию и утверждению планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий города Фокино (далее - предприятия, МУП) и усиления контроля за эффективностью их деятельности.

2. План (программа) финансово-хозяйственной деятельности МУП (далее - план) должен ориентировать предприятие на определение приоритетных направлений деятельности, развитие предприятия, увеличение объемов выполняемых работ (услуг), сокращение непроизводительных расходов, безубыточность деятельности.

3. Проект плана МУП на очередной год разрабатывается предприятием по форме на основе анализа результатов деятельности предприятия за отчетный год и тенденций финансово-хозяйственной деятельности в текущем году, прогноза развития предприятия с учетом рыночной конъюнктуры и стоящих перед ним задач по увеличению (сохранению) объемов выполняемых работ (услуг), решению социальных вопросов, сокращению непроизводительных расходов и обеспечению безубыточной деятельности. (Приложение N 1 к настоящему Порядку).

4. Достижение плановых квартальных и конечных (годовых) показателей экономической эффективности деятельности предприятия должно быть обосновано соответствующими финансовыми источниками выполнения показателей плана, в том числе за счет бюджетных средств.

5. Для оценки финансово-хозяйственной деятельности МУП при администрации города Фокино создается Комиссия по контролю за деятельностью муниципальных унитарных предприятий (далее - Комиссия), действующая в соответствии с Положением (Приложение N 3 к настоящему Порядку).

6. Предприятие в срок не позднее 01 сентября текущего года представляет проект плана (программы) на бумажном и электронном носителях в Отдел экономики и труда, ЖКХ, благоустройства и транспорта администрации города Фокино (далее - курирующий отдел). К проекту плана (программы) Предприятия прилагается пояснительная записка, в которой обосновываются причины и факторы, влияющие на формирование плановых показателей деятельности Предприятия на очередной год. Пояснительная записка должна содержать технико-экономическое обоснование планируемых мероприятий, затрат на их реализацию, а также ожидаемого эффекта от их выполнения.

7. Курирующий отдел в течение 10 рабочих дней рассматривает поступившие от предприятий проекты планов, готовит заключение, которое направляет одновременно в Комиссию и на предприятие. Комиссия в течение 5 рабочих дней рассматривает поступившие материалы и назначает дату заседания по соответствующему предприятию. При наличии замечаний,

предприятие в течение 10 рабочих дней устраняет поступившие замечания, согласовывает их с курирующим отделом и повторно предоставляет в Комиссию уточненный проект плана.

8. При необходимости внесения изменений на текущий финансовый год предприятия формируют уточненный план и направляют его для рассмотрения в Комиссию. В пояснительной записке, приложенной к направляемому в Комиссию уточненному плану, МУП обосновывают причины вносимых изменений.

9. Основанием для уточнения плана предприятия является:
- изменение цен (тарифов) на работы и услуги предприятия в случае, если такое изменение повлекло уменьшение (увеличение) доходов предприятия более чем на 10 процентов;
- изменение условий хозяйствования, не зависящих от предприятия.

10. После согласования проекта плана или уточненного плана Комиссией, отдел экономики и труда, благоустройства и транспорта администрации города Фокино, в срок не позднее 7 рабочих дней готовит проект распоряжения администрации города Фокино об утверждении плана.

11. Предприятия осуществляют свою деятельность в соответствии с утвержденными планами. Ответственность за выполнение утвержденных плановых показателей экономической эффективности деятельности предприятия возлагается на руководителя МУП.

12. Руководители МУП ежеквартально в течение месяца по истечению сроков, установленных для сдачи квартальной (кроме отчетности 1 квартала) и годовой бухгалтерской отчетности, представляют в курирующий отдел администрации информацию о выполнении утвержденных планов МУП, в том числе плановых показателей экономической эффективности деятельности. Указанная отчетность предоставляется нарастающим итогом за 1 полугодие, 9 месяцев и год.

13. Курирующий отдел в течении 5 рабочих дней анализирует поступивших отчет и выносит анализ вместе с поступившим отчетом на рассмотрение Комиссии.

14. Руководители МУП ежегодно отчитываются на заседаниях Комиссии о выполнении планов и достигнутых показателях экономической эффективности деятельности (Приложение N 2 к настоящему Порядку).

15. По результатам заседания Комиссией дается оценка деятельности МУП и принимается решение о признании работы предприятия удовлетворительной либо неудовлетворительной. Решение о признании работы предприятия неудовлетворительным принимается при существенном отклонении (более 30 %) среднеарифметического значения, определяемого как сумма частных от разницы фактических показателей и плановых по отношению к запланированным значениям.

Приложение N 1
к Порядку составления, утверждения
и установления показателей планов
(программ) финансово-хозяйственной
деятельности муниципальных
унитарных предприятий города Фокино

СОГЛАСОВАНО

Заместитель Главы администрации по
вопросам строительства, ЖКХ, транспорта и
территориальной безопасности

(ФИО)
" ____ " _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Глава администрации

(ФИО)
" ____ " _____ 20__ г.

ПЛАН
финансово-хозяйственной деятельности

(наименование предприятия)
на 20__ год

Раздел 1. Сведения о муниципальном предприятии

Полное официальное наименование муниципального предприятия	
Дата и номер государственной регистрации	
Регистрирующий орган	
ИНН	
Код по ОКПО, код по ОКВЭД	
Основной вид деятельности	
Прочие виды деятельности	
Местонахождение	
Телефон (факс)	
Адрес электронной почты	
Ф.И.О. руководителя Предприятия	
Контактный телефон	
Срок действия трудового договора с руководителем (начало-окончание)	
Образование руководителя предприятия	
Наименование локальных нормативных актов, регулирующих трудовые отношения (коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка, положение об оплате труда, положение о материальном стимулировании и др.)	
Ф.И.О. главного бухгалтера Предприятия	
Срок действия трудового договора с главным бухгалтером (начало-окончание)	
Контактный телефон	
Размер уставного фонда Предприятия, тыс. руб.	

Раздел 3. Численность работников и фонд оплаты труда

Наименование показателей	Отчетный год	Планируемый год				
		I	II	III	IV	год
1	2	3	4	5	6	7
1. Среднесписочная численность работников всего, чел						
В том числе:						
Административно-управленческий персонал						
работники основного производства						
Совместители и работающие по договорам гражданско-правового характера						
2. Фонд оплаты труда, всего, руб						
в том числе:						
фонд заработной платы						
выплаты социального характера						
3. Среднемесячный полный доход административно-управленческого персонала (руб.)						
из него:						
заработная плата (без выплат за счет прибыли)						
в том числе премии						
премии, выплаты социального характера, производимые за счет прибыли (фонда потребления)						
4. Среднемесячный полный доход административно-управленческого персонала (руб.)						
из него:						
Заработная плата (без выплат за счет прибыли)						
премии, выплаты социального характера, производимые за счет прибыли (фонда потребления)						
5. Среднемесячный полный доход работников основного производства (руб.)						
из него:						
заработная плата (без выплат за счет прибыли)						
премии, выплаты социального характера, производимые за счет прибыли (фонда потребления)						
6. Среднемесячная заработная плата						

на предприятии (руб.)						
7. Средний процент повышения оплаты труда работников предприятия с начала года						

Раздел 4. Платежи в бюджеты и внебюджетные фонды

Наименование показателей	Отчетный год	Планируемый год				
		I	II	III	IV	год
1	2	3	4	5	6	7
1. НДС						
2. Налог на прибыль						
3. Налог на имущество						
4. Земельный налог						
5. Налог на доходы физических лиц						
6. Страховые взносы						
7. Другие платежи						
8. ИТОГО:						
В том числе:						
- федеральный бюджет						
- областной бюджет						
- бюджет муниципального образования "городской округ "город Фокино»						

Раздел 5. Перечень мероприятий по развитию Предприятия

(тыс. руб.)

N п/п	Мероприятия по развитию	Сумма средств, направляемая на развитие			Срок реализации
		Прибыль	Амортизация	Инвестиции (расшифровать)	
1.	Развитие (обновление) материально-технической базы, в том числе:				
1.1.	(мероприятие 1)				
1.2.	(мероприятие 2)				
2.	Повышение квалификации кадров, в том числе:				
2.1.	(мероприятие 1)				
2.2.	(мероприятие 2)				
Итого	x				x

Раздел 6. Перечень мероприятий по энергосбережению и повышению энергоэффективности

N	Наименование	Затраты,	Годовая экономия ТЭР	Экономический эффект,
---	--------------	----------	----------------------	-----------------------

п/п	мероприятия, вид энергетического ресурса	тыс. руб.			тыс. руб.
			в натуральном выражении	в стоимостном выражении	

Раздел 7. Основные показатели плана (программы) финансово-хозяйственной деятельности, в том числе показатели эффективности деятельности

N п/п	Наименование показателей	Ед. изм.	Планируемый год				
1.	Выручка от реализации продукции (работ, услуг)						
2.	Себестоимость продукции (работ, услуг) в том числе:						
2.1.	Затраты на оплату труда						
2.2.	Услуги подрядных организаций						
2.3.	Налоги и сборы, входящие в себестоимость						
2.3.1	В том числе планируемые к перечислению в бюджет муниципального образования "городской округ "город Фокино»						
3.	Прибыль						
4.	Рентабельность						
5.	Чистые активы						
6.	Первоначальная стоимость основных средств						
7.	Остаточная стоимость основных средств						
8.	Размер уставного фонда предприятия						
9.	Среднесписочная численность работников всего, чел						
	в том числе:						
	Административно-управленческий персонал						
	работники основного производства						
10.	Среднемесячная заработная плата на предприятии (руб.)						

Справочно: дебиторская и кредиторская задолженности.

 Наименование должности
 руководителя предприятия

 подпись

 расшифровка подписи

" " _____ 20__ г.

Приложение N 2
к Порядку составления, утверждения
и установления показателей планов
(программ) финансово-хозяйственной
деятельности муниципальных
унитарных предприятий города Фокино

Отчет
о выполнении основных показателей плана (программы) финансово-хозяйственной
деятельности, в том числе показателей эффективности деятельности

(наименование предприятия)
за _____ 20__ г.
отчетный период

Основные показател и	Ед. изм	Планово е значение	Фактическое значение		Динамика изменения фактического значения показателя в отчетном периоде			
			За аналогичны й период прошлого года	За отчетны й период	по отношению к аналогичному периоду прошлого года (гр.5/гр.4)		по отношению к плановому значению (гр.5/гр.3)	
					в абсолютно м выражении	в %	в абсолютно м выражении	в %
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Наименование должности
Руководителя предприятия

подпись

расшифровка подписи

" " _____ 20__ г

Утверждено
постановлением администрации
города Фокино
от 06.06.2019г. N375-П

Приложение 2
к постановлению администрации
города Фокино
от 06.06.2019г. N375-П

Положение
о Комиссии по контролю за деятельностью муниципальных унитарных предприятий
города Фокино

1. Общие положения

1.1. Комиссия по контролю за деятельностью муниципальных унитарных предприятий (далее - Комиссия) является постоянно действующим органом при администрации города Фокино, создаваемая для осуществления общего контроля за деятельностью, созданных на базе муниципального имущества муниципальных унитарных предприятий (далее - МУП), а также за расходованием средств, выделяемых из бюджета муниципального образования городской округ «город Фокино» (далее - местный бюджет) для финансирования деятельности таких предприятий в форме дотаций, субсидий и иных формах, а также переданных материальных ресурсов, приобретаемых за счет средств местного бюджета.

1.2. В состав комиссии входят: председатель, заместитель председателя и секретарь. Число членов комиссии должно быть не менее 5 человек.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и Брянской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «городской округ «город Фокино» и настоящим Положением.

1.4. Комиссия осуществляет свою работу путем анализа сложившихся финансово-хозяйственных показателей деятельности МУП, готовит рекомендательные материалы и заключения.

1.5. В работе Комиссии в качестве приглашенных могут участвовать иные специалисты администрации города Фокино, присутствие которых представляется необходимым и целесообразным.

2. Управление и организация работы

2.1. Работу комиссии возглавляет председатель, назначенный распоряжением администрации города Фокино. В случае отсутствия председателя деятельностью Комиссии руководит его заместитель. Председатель, в его отсутствие заместитель, осуществляет общее руководство работой комиссии, подписывает протоколы заседаний и другие документы, представляемые от имени комиссии, обеспечивает выполнение обязанностей Комиссии и соблюдение прав ее членов.

2.2. Комиссия проводит свои заседания в соответствии с графиком проведения заседаний, утвержденным председателем Комиссии.

2.3. Наряду с плановыми заседаниями Комиссии могут проводиться оперативные заседания, исходя из сложившейся необходимости. Решение о проведении внеплановых заседаний и их повестке принимает председатель, с учетом предложений заместителя председателя и членов Комиссии.

2.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины членов Комиссии. Комиссия принимает решения простым большинством голосов

присутствующих членов Комиссии. Голос председателя является решающим при равенстве голосов.

2.5. Заседания Комиссии собирает секретарь, на которого возлагаются обязанности по ведению и оформлению протоколов, а также по контролю за сроками рассмотрения документов согласно плану работы. Оформление проектов протоколов заседаний Комиссии производится в течение пяти рабочих дней после заседания.

2.6. Комиссия ежегодно, по результатам рассмотрения годового отчета, подводит итоги проделанной работы по повышению эффективности использования доходности муниципальной собственности, находящейся в хозяйственном ведении МУП (находящегося в оперативном управлении), составляет сводный отчет и представляет его главе администрации города.

3. Обязанности комиссии и права ее членов

3.1. Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами обязана:

3.1.1. Заслушивать Курирующий отдел о анализах финансово-хозяйственной деятельности МУП.

3.1.2. Заслушивать руководителей МУП о деятельности предприятия.

3.1.3. Вырабатывать мероприятия по повышению уровня эффективности использования муниципального имущества, переданного в полное хозяйственное ведение МУП (находящегося в оперативном управлении МУП).

3.1.4. Доводить до сведения заинтересованных сторон (должностных лиц городской администрации, предприятий) предложения, направленные на улучшение финансово-экономического состояния предприятий.

3.2. Члены комиссии имеют право:

3.2.1. Вносить предложения по вопросам работы Комиссии, планированию рассмотрения сути рассматриваемых вопросов.

3.2.2. Высказывать замечания и вносить предложения по заключениям других членов Комиссии в пределах своей компетенции.

3.2.3. Фиксировать в протоколах заседаний Комиссии особое мнение.

Утвержден
постановлением администрации
города Фокино
от 06.06.2019г. N375-П

Приложение 3
к постановлению администрации
города Фокино
от 06.06.2019г. N375-П

Состав комиссии

по контролю за деятельностью муниципальных унитарных предприятий города Фокино

Председатель комиссии:

Иванов П.М. – заместитель главы администрации города Фокино по вопросам строительства, экономики, ЖКХ, транспорта и территориальной безопасности,

Заместитель председателя:

Калинина Е.Н.- начальник отдела экономики и труда, ЖКХ, благоустройства и транспорта администрации города Фокино.

Секретарь комиссии:

Федина О.В. – специалист отдела экономики и труда, ЖКХ, благоустройства и транспорта администрации города Фокино.

Члены комиссии:

Шеремето А.Т.- начальник Финансового управления администрации города Фокино;

Еремичева Е.Н.- председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом города Фокино;

Трошина Н.А.- начальник отдела организационно-контрольной, юридической и кадровой работы администрации города Фокино (по согласованию).

Кузнецова И.В. - главный специалист сектора отраслевого финансирования Финансового управления администрации города Фокино.