Российская Федерация

Брянская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ФОКИНО

(Администрация г. Фокино)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

"\_\_26\_\_" \_\_июня\_\_\_\_2012г.

№ \_367\_\_ - П

«О правилах работы

с обезличенными данными»

Руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и постановлением Правительства РФ от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных ФЗ «О персональных данных» администрация города Фокино

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Правила работы с обезличенными данными ( Приложение №1)

2. Утвердить перечень должностей администрации города Фокино, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных (Приложение №2)

3. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации города Фокино в течение 10 дней после их утверждения.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на ответственного за организацию и обработку персональных данных в администрации города Фокино (начальника отдела юридической и кадровой работы Г.С. Симакова)

Глава администрации В.В. Гришутин

Туркова О.В.

4-74-30

юрист

Приложение №1к постановлению

администрации города Фокино

от 26.06.2012 № 367-П

**ПРАВИЛА**

**работы с обезличенными персональными данными**

**1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

* 1. Настоящие Правила работы с обезличенными персональными данными (далее Правила) разработаны с учетом Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и постановления Правительства РФ от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами».
  2. Настоящие Правила определяют порядок работы с обезличенными данными в Администрации города Фокино.

1. **ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

* 1. В целях настоящих Правил используются следующие основные понятия:

2.1.1 персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных)

2.1.2 обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

2.1.3 **обезличивание персональных данных** – действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

1. **УСЛОВИЯ ОБЕЗЛИЧИВАНИЯ**
   1. Обезличивание персональных данных может быть проведено с целью ведения статистических данных, снижения ущерба от разглашения защищаемых персональных данных, снижения класса информационных систем персональных данных Администрации города Фокино и по достижению целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено действующим законодательством.
   2. Способы обезличивания при условии дальнейшей обработки персональных данных:
      1. уменьшение перечня обрабатываемых сведений;
      2. замена части сведений идентификаторами;
      3. обобщение – понижение точности некоторых сведений;
      4. понижение точности некоторых сведений (например, «Место жительства» может состоять из страны, индекса, города, улицы, дома и квартиры, а может быть указан только город)
      5. деление сведений на части и обработка в разных информационных системах;
      6. другие способы.
   3. Способом обезличивания в случае достижения целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей является сокращение перечня персональных данных.
   4. Для обезличивания персональных данных годятся любые способы не запрещенные законодательно.

3.5 Решение о необходимости обезличивания персональных данных оформляется распоряжением администрации города Фокино;

3.5.1Лица, непосредственно осуществляющие обработку персональных данных, готовят для главы администрации предложения по обезличиванию персональных данных, обоснование такой необходимости и способ обезличивания;

3.5.2.Сотрудники подразделений, обслуживающих базы данных с персональными данными, совместно с ответственным за организацию обработки персональных данных, осуществляют непосредственное обезличивание выбранным способом.

1. **ПОРЯДОК РАБОТЫ С ОБЕЗЛИЧЕННЫМИ ПЕРСОНАЛЬНЫМИ ДАННЫМИ**
   1. **Обезличенные персональные данные не подлежат разглашению.**
   2. **Обезличенные персональные данные могут обрабатываться с использования и без использования средств автоматизации.**
   3. **При обработке обезличенных персональных данных с использованием средств автоматизации необходимо соблюдение:**
      1. **парольной политики;**
      2. **антивирусной политики;**
      3. **правил работы со съемными носителями (если они используется);**
      4. **правил резервного копирования;**
      5. **правил доступа в помещения, где расположены элементы информационных систем;**
   4. **При обработке обезличенных персональных данных без использования средств автоматизации необходимо соблюдение:** 
      1. **правил хранения бумажных носителей;**
      2. **правил доступа к ним и в помещения, где они хранятся.**

**Приложение №2**

**к постановлению администрации**

**города Фокино от 2012 №**

**Перечень должностей администрации**

**города Фокино, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных**

1. Начальник Финансового Управления администрации города Фокино.
2. Начальник Отдела имущественных и земельных отношений, архитектуры администрации города Фокино.
3. Начальник отела юридической и кадровой работы администрации города Фокино.
4. Начальник бухгалтерского учёта и отчётности администрации города Фокино.
5. Начальник отдела ЖКХ, благоустройства администрации города Фокино.
6. Сотрудник паспортного стола.
7. Секретарь административной комиссии.
8. Специалисты сектора семьи, материнства и детства администрации города Фокино.
9. Начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности администрации г. Фокино.

10. Начальник отдела АТВ, торговли, обслуживания и общественного питания.

11. Специалист военно-учётного стола администрации города Фокино.