Российская Федерация

Брянская область

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ГОРОДА ФОКИНО**

**(СНДГФ)**

**РЕШЕНИЕ**

от 11.11. 2014г.\_ № 5 -\_284

г. Фокино

О переименовании Отдела имущественных

и земельных отношений, архитектуры

администрации г. Фокино и утверждении

Положения о Комитете по управлению

муниципальным имуществом города Фокино»

Руководствуясь Уставом городского округа «город Фокино»,

Совет народных депутатов города Фокино,

Р Е Ш И Л:

1. Переименовать Отдел имущественных и земельных отношений, архитектуры администрации города Фокино в Комитет по управлению муниципальным имуществом города Фокино.
2. Утвердить Положение о Комитете по управлению муниципальным имуществом города Фокино» (приложение 1).
3. Считать утратившим силу:

- пункт 3 Решения Совета народных депутатов городского округа «город Фокино» № 3-776 от 28.01.2008г. «О создании и учреждении функционального органа- отдела имущественных и земельных отношений, архитектуры администрации городского округа «город Фокино», утверждение Положения «Об отделе имущественных и земельных отношений, архитектуры администрации городского округа «город Фокино»;

- Решение Совета народных депутатов городского округа «город Фокино» № 3-999 от 21.01.2009 г. «О внесении изменений в Положение «Об отделе имущественных и земельных отношений, архитектуры администрации городского округа «город Фокино»;

- Решение Совета народных депутатов города Фокино № 4-211 от 28.12.2009 г. «О внесении изменений и дополнений в Положение «Об отделе имущественных и земельных отношений, архитектуры администрации города Фокино»;

- Решение Совета народных депутатов города Фокино № 4-573 от 31.08.2011 г. «О внесении изменений и дополнений в Положение «Об отделе имущественных и земельных отношений, архитектуры администрации города Фокино»;

- Решение Совета народных депутатов города Фокино № 4-737 от 24.08.2012 г. «О внесении изменений в Положение «Об отделе имущественных и земельных отношений, архитектуры администрации города Фокино».

4. Настоящее Решение вступает в силу с 01.01.2015 года.

Глава города А.В.Сёмин

Приложение

к решению Совета народных

депутатов города Фокино

от 11.11.2014г. № 5- 284

ПОЛОЖЕНИЕ

О КОМИТЕТЕ ПО УПРАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ ГОРОДА ФОКИНО

Настоящее Положение определяет основные задачи, функции и полномочия комитета по управлению муниципальным имуществом города Фокино.

**1. Общие положения**

1.1. Комитет по управлению муниципальным имуществом города Фокино является функциональным органом, образованным для осуществления единой политики в области управления и распоряжения муниципальным имуществом, землей, направленную на решение текущих и перспективных задач комплексного эффективного социально – экономического использования муниципального имущества и земельных участков в пределах территорий муниципального образования.

1.2. Полное наименование: Комитет по управлению муниципальным имуществом города Фокино.

Официальное сокращенное наименование: КУМИ г. Фокино.

1.3. Комитет по управлению муниципальным имуществом города Фокино (далее по тексту – Комитет) является юридическим лицом, муниципальным учреждением (некоммерческой организацией), имеет самостоятельный баланс (смету), печать с полным наименованием Комитета на русском языке, штампы, бланки установленного образца и счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Комитет является структурным подразделением администрации города Фокино.

1.4. Собственником имущества Комитета является городской округ «город Фокино».

1.5. Комитет в своей деятельности подчиняется Главе администрации города Фокино.

1.6. Комитет отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

1.7. Место нахождения Комитета: 242610, Брянская область, г.Фокино, ул. Ленина, 13.

1.8. Комитет осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Брянской области, г.Фокино, настоящим Положением.

1.9. Решения Комитета, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для исполнения органами и структурными «подразделениями администрации города Фокино», бюджетными учреждениями.

**2. Цели и задачи деятельности Комитета**

2.1. Целями деятельности Комитета являются:

2.1.1. Эффективное владение, пользование и распоряжение муниципальной собственностью, в том числе муниципальным имуществом, земельными и другими природными ресурсами, находящимися в собственности и ведении городского округа «город Фокино» (далее по тексту – г.Фокино), муниципальных предприятий, учреждений и организаций.

2.1.2. Контроль за использованием земель и других природных ресурсов в границах г.Фокино, находящихся в муниципальной собственности или ведении г.Фокино.

2.1.3. Осуществление выполнения программ экономических и социальных реформ путем приватизации муниципального имущества.

2.1.4. Увеличение доходов бюджета г.Фокино на основе эффективного управления и использования муниципального имущества и земельных ресурсов.

2.2. Основными задачами деятельности Комитета являются:

2.2.1. Осуществление в установленном порядке прав собственника в отношении муниципального имущества, земельных и других природных ресурсов от имени городского округа.

2.2.2. Участие в формировании и обеспечении реализации программ и проектов развития городского округа по предметам деятельности Комитета, в том числе программ и проектов в отношении муниципального имущества, земельных и других природных ресурсов в границах городского округа.

2.2.3. Совершенствование средств и методов управления муниципальным имуществом, земельными и другими природными ресурсами на основе анализа деятельности Комитета и подведомственных ему предприятий, учреждений и организаций.

2.2.4. Контроль за деятельностью муниципальных предприятий и учреждений, в отношении которых Комитет наделен правами функционального руководства в рамках предоставленных Комитету полномочий.

2.2.5. Ведение учета земель и недвижимости в границах территории городского округа, в порядке, установленном действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Брянской области, г.Фокино.

**3. Основные функции Комитета**

Для достижения указанных в разделе 2 настоящего Положения целей и задач Комитет осуществляет следующие функции:

3.1. Текущее и перспективное управление и использование муниципального имущества, муниципальных земель и других природных ресурсов, в том числе:

3.1.1. Осуществление прав собственника (владение, пользование и распоряжение) муниципальной собственностью, муниципальными землями и другими природными ресурсами, в пределах полномочий Комитета.

3.1.2. Подготовка, заключение и контроль за исполнением договорных обязательств по договорам передачи имущества, находящегося в муниципальной собственности, в том числе муниципальных земель и других природных ресурсов, в аренду, собственность, в том числе договоров по купле-продаже, мене, дарению недвижимого имущества, безвозмездное (и) или постоянное (бессрочное) пользование, хозяйственное ведение, оперативное или доверительное управление, инвестиционных договоров.

3.1.3. Ведение реестра заключенных Комитетом договоров, ведение учета и регистрации договоров на передачу жилых помещений в собственность граждан, а также предоставление справочно-информационных сведений о приватизации жилищного фонда по запросам физических и юридических лиц.

3.1.4. Принятие участия в разработке программ и проектов использования, восстановления и развития (приумножения) муниципальной собственности.

3.2. Разработка и реализация, с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации утверждаемых Советом народных депутатов города Фокино городских программ приватизации муниципальных предприятий, имущественных комплексов, имущества, сданного в аренду.

3.3. Осуществление в установленном порядке процессов по приему и передаче муниципального имущества, земельных и других природных ресурсов, на основании постановлений, распоряжений соответствующих органов, а также на основании заключенных в установленном действующим законодательством порядке договоров.

3.4. Контроль за техническим состоянием муниципальной собственности.

3.5. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью юридических лиц в рамках предоставленных Комитету полномочий.

3.6. Подготовка предложений к проекту муниципального заказа по предмету деятельности Комитета.

3.7. Участие в регулировании земельных отношений на территории городского округа, в том числе оформление правоустанавливающих документов на земельные участки (подготовка распоряжений Комитета, проектов постановлений администрации города Фокино для предоставления (изъятия) физическим и юридическим лицам земельных участков, занятых объектами недвижимости, с целью их дальнейшей эксплуатации, для строительства объектов, для предоставления земельных участков для целей, не связанных со строительством, в соответствии с действующим законодательством).

3.8. Разработка правовых актов по предмету деятельности Комитета.

3.9. Подготовка предложений к проекту городского бюджета и корректировки бюджета города по предмету деятельности Комитета.

3.10. Участие в формировании доходной и расходной части городского бюджета при приватизации использовании муниципального имущества, земельных и других природных ресурсов.

3.11. В соответствии с действующим законодательством предоставление информации физическим и юридическим лицам для совершения сделок с недвижимым имуществом на территории городского округа.

3.12. Подготовка, заключение и контроль за исполнением договоров на программные, проектные, строительные, эксплуатационные, ремонтные и иные виды работ, осуществляемые в рамках утвержденного проекта муниципального заказа по предмету деятельности Комитета

3.13. Участие в работе межведомственных комиссий по выбору земельных участков для строительства, расширению существующих объектов федерального, межрегионального и краевого значения, размещаемых на территории городского округа.

3.14. Участие в работе по инвентаризации объектов недвижимости, земель и природных ресурсов на территории городского округа.

3.15. Осуществление учета и контроля за поступлением в бюджет денежных средств по всем видам доходов, получаемых в процессе управления муниципальной собственностью.

3.16. Обеспечение уполномоченных органов документами для проведения торгов по продаже земельных участков и других объектов недвижимости, а также прав на заключение договоров аренды земельных участков и других объектов недвижимости.

3.17. Осуществление контроля за соблюдением действующего законодательства в области землепользования и иных правовых актов в пределах своей компетенции.

3.18. Обеспечение выработки согласованных действий с иными структурными подразделениями администрации города по требованиям по обязательным платежам в интересах городского округа в делах о банкротстве и при проведении процедур банкротства.

3.19. Контроль за правильностью исчисления полнотой и своевременностью уплаты, начисление, учет, взыскание, принятие решений о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним и иным поступлениям в бюджет г.Фокино от использования муниципальной собственности в рамках полномочий Комитета.

3.20. Исполнение иных функций и осуществление иной деятельности, необходимых для решения целей и задач Комитета в соответствии с полномочиями, представленными Комитету действующим законодательством, настоящим Положением и иными правовыми актами.

3.21. Осуществление муниципального земельного контроля на территории городского округа «город Фокино» в соответствии с действующим законодательством

**4. Основные права Комитета**

При выполнении целей, задач и функций Комитет имеет право:

4.1. В установленном порядке осуществлять формирование муниципальной собственности.

4.2. Разрабатывать и вносить в установленном порядке предложения по передаче объектов федеральной и государственной собственности Брянской области в муниципальную собственность.

4.3. Приобретать в муниципальную собственность способами, предусмотренными действующим законодательством, имущество, в том числе имущественные права.

4.4. Осуществлять от имени городского округа права собственника в отношении муниципального имущества в части передачи по гражданско-правовым договорам субъектам гражданских прав в порядке, установленном действующим законодательством, муниципальных земель и природных ресурсов.

4.5. Обеспечивать учет, оценку муниципального имущества на территории городского округа, находящихся в муниципальной собственности, и бесхозяйного имущества.

4.6. Осуществлять контроль за соблюдением требований законодательства РФ, актов органов местного самоуправления и других нормативных актов в сфере учета, управления, распоряжения и использования муниципальной собственности организациями, предприятиями и учреждениями, независимо от форм собственности и их ведомственной подчиненности.

4.7. Осуществлять регулирование земельных отношений и контроль за рациональным использованием земельных ресурсов при размещении объектов жилищного и хозяйственного назначения на территории городского округа в порядке, установленном действующим законодательством.

4.8. Совершенствовать систему оплаты за использование муниципальных земель в границах территории городского округа.

4.9. Разрабатывать и представлять на утверждение в городской Совет проект программы приватизации муниципального имущества (перечень объектов муниципальной собственности, подлежащих приватизации), изменения и дополнения к ней, а также проекты нормативных актов по вопросам управления и распоряжения муниципальной собственностью, приватизации, организовывать и контролировать их реализацию.

4.10. Осуществлять контроль за исполнением условий договоров купли-продажи объектов муниципального имущества.

4.11. Обеспечивать в пределах своей компетенции юридические действия, связанные с исполнением решений органов местного самоуправления по созданию, реорганизации и ликвидации, в установленном порядке, муниципальных унитарных предприятий и учреждений.

4.12. В случаях, предусмотренных планами приватизации предприятий, обменивать их акции на акции других акционерных обществ.

4.13. Выявлять, проводить учет и принимать в муниципальную собственность бесхозяйное имущество, обращаться с заявлением о постановке на учет бесхозяйного имущества в орган, осуществляющий государственную регистрацию права на недвижимое имущество и сделок с ним, и в суд с требованием о признании права собственности городского округа на данное имущество.

4.14. Участвовать в разработке, проводить анализ, экспертизу и координацию научных и технических проектов и программ в сфере недвижимости, землепользования и природопользования, предусматривающих финансирование за счет средств городского бюджета. Осуществлять создание и развитие современных информационных систем, обеспечение их совместимости и взаимодействия в едином информационном пространстве города в плане управления городским имуществом, в соответствии с государственными нормами и стандартами.

4.15. Участвовать в проверках для обеспечения реализации правовых актов органов государственной власти и местного самоуправления, касающихся муниципальной собственности.

4.16. Направлять администрациям приватизируемых предприятий обязательные для исполнения предписания по вопросам проведения приватизации.

4.17. Готовить и проводить семинары, конференции, совещания и другие мероприятия для заинтересованных лиц по предмету деятельности Комитета.

4.18. Участвовать в разработке проектов правовых актов органов местного самоуправления в части вопросов управления муниципальным имуществом и земельными ресурсами.

4.19. Вносить на рассмотрение в установленном порядке проекты правовых актов в области управления муниципальным имуществом и земельными ресурсами.

4.20. Направлять в компетентные органы материалы для привлечения лиц, виновных в нарушении действующего законодательства в сфере деятельности Комитета, к дисциплинарной, административной или уголовной ответственности.

4.21. Запрашивать от всех учреждений, организаций, предприятий, физических и юридических лиц информацию, необходимую для выполнения Комитетом своих функций.

4.22. Осуществлять предоставление в аренду земельных участков для целей, не связанных со строительством в соответствии с действующим законодательством

4.23. Осуществлять иные права, необходимые для решения задач и выполнения функций Комитета.

**5. Обязанности Комитета**

При выполнении целей, задач и функций Комитет обязан:

5.1. Рассматривать обращения граждан и юридических лиц по вопросам осуществления, управления муниципальным имуществом и земельными ресурсами, принимать меры реагирования в пределах своей компетенции.

5.2. В установленном порядке отчитываться о результатах своей деятельности перед Главой администрации города Фокино.

5.3. В случае нарушения действующего законодательства, а также нанесения ущерба экономическим интересам городского округа при заключении и исполнении имущественных сделок в отношении муниципального имущества, принимать все возможные правовые меры по защите интересов г.Фокино, формировать и направлять в администрацию г.Фокино необходимый пакет документов для обращения в суд в защиту интересов городского округа, в том числе о заключении, изменении, расторжении, признании недействительными и применения последствий недействительности ничтожных сделок, взыскании задолженностей, возмещении убытков и иные иски.

5.4. Обеспечивать зачисление средств, получаемых от приватизации, аренды, другого использования муниципального имущества, в соответствии с установленными нормативами, а также осуществлять контроль за зачислением дивидендов по ценным бумагам и вознаграждениям по долевому участию в управлении некоммерческих организаций в форме автономных некоммерческих организаций и фондов, а также хозяйственных обществ в форме закрытых акционерных обществ, обществ с ограниченной ответственностью, открытых акционерных обществ в бюджет городского округа.

5.5. Обеспечивать беспрепятственный доступ к участию в торгах для всех потенциальных покупателей муниципального имущества.

5.6. Вести реестр муниципальной собственности находящейся как на территории городского округа, так и за его пределами.

5.7. Осуществлять контроль за соблюдением покупателями, арендаторами, другими пользователями объектов муниципальной собственности условий заключенных с ними договоров и в необходимых случаях принимать меры для изменения условий указанных договоров либо их расторжения в установленном порядке.

5.8. Вести прием граждан, рассматривать заявления, обращения, пожелания, жалобы по предмету деятельности Комитета, принимать меры, обеспечивающие восстановление нарушенных прав граждан и юридических лиц.

**6. Взаимодействие Комитета с гражданами,**

**органами государственной власти и местного самоуправления,**

**правоохранительными органами, муниципальными предприятиями**

**и учреждениями, хозяйственными обществами, товариществами**

6.1. Комитет представляет интересы городского округа в рамках компетенции, определенной действующим законодательством Российской Федерации, Уставом г.Фокино, другими правовыми актами и настоящим Положением.

6.2. Комитет, в соответствии с действующим законодательством и в рамках своей компетенции, вправе координировать участие предприятий, учреждений и организаций в комплексном социально-экономическом развитии городского округа, в соответствии с целями и задачами деятельности Комитета.

6.3. Комитет вправе в рамках своей компетенции запрашивать информацию у предприятий, учреждений и организаций всех форм собственности, правоохранительных органов, органов государственной власти и местного самоуправления в объемах, необходимых для осуществления его функций, предусмотренных настоящим Положением.

6.4. Комитет координирует деятельность других структурных подразделений администрации г.Фокино по вопросам управления муниципальной собственностью, землями, направляет для рассмотрения иным структурным подразделениям администрации г.Фокино предложения и методические рекомендации по вопросам, отнесенным к ведению Комитета.

6.5. Комитет участвует в информационном взаимодействии по вопросам своей деятельности с органами государственной власти, органами местного самоуправления, с инспекцией по налогам и сборам, краевым управлением статистики, правоохранительными и иными государственными и муниципальными органами и организациями.

6.6. Комитет предоставляет необходимую информацию по предмету своей деятельности для заинтересованных лиц в порядке, установленном законодательством.

**7. Руководство Комитетом**

7.1. Председатель Комитета назначается на должность и освобождается распорядительным документом Главы администрации города Фокино. Назначение на должность Председателя Комитета осуществляется в порядке, предусмотренном Уставом городского округа «город Фокино»

С Председателем Комитета заключается срочный трудовой договор на срок полномочий Главы администрации города Фокино».

7.2. Председатель Комитета в своей деятельности подчинён Главе администрации города Фокино и его заместителю, курирующему деятельность Комитета, и несет ответственность за работу Комитета в соответствии с действующим законодательством.

7.3. Председатель Комитета осуществляет руководство Комитетом на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комитет задач и функций.

Штатное расписание Комитета согласовывается с Главой администрации города Фокино и утверждается Председателем Комитета

Председатель издает правовые акты в форме приказов и распоряжений. Приказы и распоряжения Председателя могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством.

7.4. Председатель Комитета:

7.4.1. Осуществляет общее руководство деятельностью Комитета.

7.4.2. Действует без доверенности от имени Комитета, представляет его во всех предприятиях, учреждениях и организациях, совершает от имени Комитета сделки, подписывает договоры, соглашения и т.п.

7.4.3. Распределяет обязанности между сотрудниками Комитета.

7.4.4. Контролирует деятельность сотрудников Комитета.

7.4.5. Подписывает должностные обязанности (должностные инструкции) сотрудников Комитета в соответствии с действующим законодательством.

7.4.6. Назначает на должность и освобождает от должности сотрудников Комитета, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания

7.4.7. Участвует в заседаниях и совещаниях, проводимых Главой города Фокино, Главой администрации города Фокино, структурными подразделениями администрации г.Фокино, городским Советом, в других совещаниях и заседаниях при обсуждении вопросов, относящихся к компетенции Комитета.

7.4.8. Обеспечивает полноту и качество подготавливаемых сотрудниками Комитета документов, точное и своевременное исполнение поручений, соблюдение государственной и служебной тайны.

7.4.9. Обеспечивает условия для переподготовки и повышения квалификации сотрудников Комитета.

7.4.10. Разрабатывает и представляет на согласование главы администрации города Фокино функциональную структуру Комитета.

7.4.11. Разрабатывает и представляет на утверждение главы администрации города Фокино смету расходов Комитета

7.4.12. Устанавливает надбавки к заработной плате, в пределах утвержденной сметы расходов Комитета.

7.4.13. Подписывает финансовые документы, выдает доверенности.

7.4.14. Обеспечивает соблюдение финансовой и учетной дисциплины в Комитете.

7.4.15. Издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми сотрудниками Комитета, всеми муниципальными предприятиями, учреждениями, организациями и предприятиями иных организационно-правовых форм по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета в соответствии с настоящим Положением, организует и контролирует их исполнение.

7.4.16. Определяет основные направления деятельности Комитета, рассматривает текущие и перспективные планы работ сотрудников Комитета.

7.4.17. Осуществляет иные функции и полномочия.

7.5. В период временного отсутствия Председателя Комитета, исполняет его обязанности и несет ответственность за работу Комитета, лицо, назначаемое главой администрации города Фокино

7.6. Сотрудники Комитета действуют от имени Комитета перед третьими лицами на основании доверенностей, выдаваемых Председателем Комитета в рамках полномочий, установленных настоящим Положением и должностными инструкциями.

7.8. При Комитете могут образовываться консультативно-совещательные органы: комиссии (экспертные и другие коллегии) для обсуждения вопросов, отнесенных к компетенции Комитета и выработки соответствующих решений, предложений и рекомендаций, а также временные рабочие группы.

**8. Финансирование и имущество Комитета**

8.1. Имущество Комитета составляют закрепленные за ним на праве оперативного управления основные и оборотные средства, финансовые ресурсы, и иное имущество, отражаемое на его самостоятельном балансе.

8.2. Деятельность Комитета финансируется из бюджета городского округа «город Фокино» по утверждаемой главой администрации города Фокино смете.

8.3. Средства, полученные Комитетом от приватизации, аренды и иного хозяйственного использования муниципальной собственности, подлежат зачислению в бюджет городского округа «город Фокино» в установленном законодательством порядке.

8.4. Финансовые средства, учитываемые на балансе Комитета, расходуются по распоряжению Председателя Комитета согласно смете.

8.5. Контроль за использованием Комитетом финансовых средств и соблюдением им бюджетной дисциплины осуществляется начальником Финансового управления администрации города Фокино.

**9. Прекращение деятельности Комитета,**

**внесение изменений в Положение о Комитете**

9.1. Прекращение деятельности (ликвидация или реорганизация) Комитета осуществляется на основании решения Совета народных депутатов города Фокино, в порядке, установленном законодательством.

9.2. Изменения и дополнения в Положение о Комитете вносятся решением Совета народных депутатов по представлению главы администрации города Фокино.

9.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его государственной регистрации в соответствии с федеральным законом.