Российская Федерация

Брянская область

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ГОРОДА ФОКИНО**

(СНДГФ)

**Р Е Ш Е Н И Е**

от 31.10.2024 г. № 7 – 185

г. Фокино

О внесении изменений в решение СНДГФ

от 13.11.2020 г. № 6-424 «Об установлении

нормативных затрат на питание обучающихся

в муниципальных бюджетных общеобразовательных

учреждениях города Фокино»

Во исполнение п. 4 ст. 37, п. 7 ст. 79 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Перечня поручений Президента РФ по итогам совещания о ситуации в Белгородской, Брянской и Курской области, утверждённого 22.08.2024 г., Закона Брянской области от 20.02.2008 № 12-З «Об охране семьи, материнства, отцовства и детства в Брянской области» в соответствии с Уставом городского округа город Фокино Брянской области, в целях совершенствования организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Фокино, рассмотрев письмо администрации города Фокино № 851 от 26.09.2024г.,

Совет народных депутатов города Фокино

Р Е Ш И Л:

1. Внести в Решение СНДГФ от 13.11.2020 г. № 6-424 «Об установлении нормативных затрат на питание обучающихся в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях города Фокино» следующие изменения:

1.1. Пункт 1 Решения дополнить подпунктом 1.6. в следующей редакции:

«1.6. Учащимся 5-11 классов:

- эвакуированных (вынужденно покинувших своё жильё) из некоторых районов Курской области (Беловский, Большесолдатский, Глушковский, Кореневский, Льговский, Рыльский, Суджанский, Хомутовский районы, г. Льгов, г. Рыльск):

- Белгородской области, вынужденно покинувших постоянное место проживания в связи с обстрелом со стороны вооруженных формирований Украины в период проведения Специальной военной операции и получивших компенсацию в связи с утратой имущества первой необходимости в соответствии с постановлением Правительства Белгородской области от 24.06.2024 г. № 257-пп «Об оказании мер поддержки гражданам Российской Федерации – жителям Белгородской области, вынуждено покинувшим постоянное место проживания в связи с обстрелами со стороны вооруженных формирований Украины в период проведения специальной военной операции, в 2024 году»

- 53 рубля 50 коп. в день.».

1.2. Подпункт 1.2. Решения изложить в новой редакции:

«Учащимся 5-11 классов:

- из малоимущих семей - 20 рублей в день;

- из многодетных семей - 115 рублей 33 коп. в день.»

1.3. Подпункт 1.3. пункта 1 Решения после слова «здоровья» дополнить слова «и детям-инвалидам».

1.4. Приложения 1 – 2 к Решению от 13.11.2020 г. № 6-424 изложить в новой редакции согласно Приложениям 1 - 2, к данному Решению.

2. Решение вступает в силу с момента его принятия и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.09.2024 года.

3. Настоящее решение опубликовать в муниципальной газете «Фокинский вестник» и разместить на официальном сайте администрации г. Фокино в сети «Интернет».

Глава города О.В. Попович

Приложение 1

к решению Совета народных

депутатов города Фокино

от 13.11.2020 г. № 6 - 423

Порядок

организации питания учащихся из многодетных и малоимущих семей, учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и детей, эвакуированных из отдельных районов Курской и Белгородской областей, обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях на территории города Фокино

1. Основание для обеспечения льготного питания

в общеобразовательных учреждениях

1.1. В муниципальных общеобразовательных учреждениях, находящихся на территории города Фокино (далее – общеобразовательные учреждения), за счет бюджета городского округа город Фокино Брянской области осуществляется льготное одноразовое горячее питание учащихся из многодетных, малоимущих семей, детей граждан, эвакуированных из отдельных районов Курской и Белгородской областей, и двух разовое питание для учащихся с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Льготным питанием в общеобразовательных учреждениях обеспечиваются:

- дети, родители которых состоят на учете в органах [социальной защиты](https://pandia.ru/text/category/zashita_sotcialmznaya/) как малоимущие;

- дети из многодетных семей;

- дети граждан, эвакуированных из отдельных районов Курской и Белгородской областей;

- дети с ограниченными возможностями здоровья.

1.3. Основанием для включения данной категории детей в списки на питание являются:

- для детей из малоимущих семей - заявление родителей (законных представителей) на имя директора общеобразовательного учреждения и справка отдела социальной поддержки населения, выданная по месту проживания, подтверждающая отнесение семьи к категории малоимущая;

- для детей из многодетных семей - заявления родителей (законных представителей) на имя директора общеобразовательного учреждения, копии удостоверения многодетной мамы или использование двухмерного штрихового кода (QR-кода), содержащегося в электронном удостоверении многодетной семьи, и копии свидетельства о рождении детей;

- для детей граждан, эвакуированных (вынужденно покинувших своё жильё) из некоторых районов Курской области (Беловский, Большесолдатский, Глушковский, Кореневский, Льговский, Рыльский, Суджанский, Хомутовский районы, г. Льгов, г. Рыльск) - заявление родителей (законных представителей) на имя директора общеобразовательного учреждения, копии документа, подтверждающего регистрацию гражданина в вышеуказанных районных Курской области;

- для детей граждан Белгородской области, вынужденно покинувших постоянное место проживания в связи с обстрелом со стороны вооруженных формирований Украины в период проведения Специальной военной операции и получивших компенсацию в связи с утратой имущества первой необходимости в соответствии с постановлением Правительства Белгородской области от 24.06.2024 г. № 257-пп «Об оказании мер поддержки гражданам Российской Федерации – жителям Белгородской области, вынуждено покинувшим постоянное место проживания в связи с обстрелами со стороны вооруженных формирований Украины в период проведения специальной военной операции, в 2024 году» - заявление родителей (законных представителей) на имя директора общеобразовательного учреждения, копии документа, подтверждающего регистрацию гражданина, и копии справки из органа социальной защиты населения Белгородской области о получении компенсации в связи с утратой имущества первой необходимости в соответствии с постановлением Правительства Белгородской области от 24.06.2024 г. № 257-пп «Об оказании мер поддержки гражданам Российской Федерации – жителям Белгородской области, вынужденно покинувшим постоянное место проживания в связи с обстрелами со стороны вооруженных формирований Украины в период проведения специальной военной операции, в 2024 году»;

- для детей с ограниченными возможностями здоровья – заявление родителей (законных представителей) на имя директора общеобразовательного учреждения, копии заключения ПМПК и копии свидетельства о рождении детей.

- детей-инвалидов - заявление родителей (законных представителей) на имя директора общеобразовательного учреждения, копии справок об инвалидности ребёнка и копии свидетельства о рождении детей.

2. Организация льготного питания в общеобразовательных учреждениях

2.1. Руководитель общеобразовательного учреждения:

2.1.1. Согласно приказу организует обеспечение горячим питанием учащихся из многодетных и малоимущих семей, учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и детей, эвакуированных из отдельных районов Курской и Белгородской областей, обучающихся в общеобразовательных учреждениях в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи", СанПин 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения" и действующей нормативно технологической документации в столовой образовательного учреждения;

2.1.2. Назначает приказом по общеобразовательному учреждению из числа педагогических работников ответственного за организацию питания учащихся из многодетных, малоимущих семей, учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и детей, эвакуированных из отдельных районов Курской и Белгородской областей, и возлагает на него ответственность за формирование списков обучающихся на основании подтверждающих документов;

2.1.3. Утверждает приказом по учреждению списки учащихся данной категории в период с 01.01 по 15.01 и с 01.09 по 15.09 текущего года (изменение списочного состава в течение текущего финансового года, также оформляется приказом по общеобразовательному учреждению).

2.1.4. Организует работу по обеспечению льготным питанием с 01 числа месяца, следующего за месяцем обращения родителей (законных представителей) обучающегося;

2.1.5. Осуществляет контроль организации горячего питания обучающихся и расходования бюджетных средств, выделенных на эти цели.

2.2. Ответственный за организацию питания учащихся из многодетных, малоимущих семей, учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и детей, эвакуированных из отдельных районов Курской и Белгородской областей:

2.2.1. Осуществляет ежедневный учет учащихся, получающих льготное питание, заполняя табель.

2.2.2. Готовит отчет, утверждаемый руководителем общеобразовательного учреждения, в течение 5 дней по окончании месяца о фактических расходах на питание учащихся и предоставляет его ответственному за ведение [бухгалтерского учета](https://pandia.ru/text/category/buhgalterskij_uchet/) общеобразовательного учреждения, копию - в МКУ «Управление соцкультсферы г. Фокино»;

2.2.3. Подает заявку на количество питающихся детей льготной категории в столовую накануне до 15 часов и уточняет ее в день питания не позднее 2-го урока;

2.2.4. Осуществляет контроль количества фактически отпущенных порций в столовой;

2.2.5. Обеспечивает документооборот по учреждению при оформлении бланков группового талона расчета за льготное питание, в соответствии с Письмом Министерства финансов Российской Федерации от 20.12.93 N 16-31 «О формах документов строгой отчетности»;

2.2.6. При выявлении обстоятельств, влекущих прекращение права на обеспечение питанием, ходатайствует о прекращении питания с 01 числа месяца, следующего за месяцем наступления таких обстоятельств.

На время отсутствия в общеобразовательном учреждении учащихся из льготной категории дети, не относящиеся к данной категории, льготным питанием не обеспечиваются.

2.3. Родители (законные представители) обучающегося обязаны в письменной форме извещать руководителя учреждения о наступлении обстоятельств, влекущих изменение или прекращение прав обучающегося не позднее 30 дней с момента наступления таких обстоятельств.

3. Взаимодействие образовательных учреждений с МКУ «Управление соцкультсферы г. Фокино»

3.1. Руководитель общеобразовательного учреждения при изменении численности учащихся многодетных, малоимущих семей, учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и детей, эвакуированных из отдельных районов Курской и Белгородской областей, на основании проведенного анализа [исполнения бюджета](https://pandia.ru/text/category/ispolnenie_byudzheta/) городского округа город Фокино Брянской области по состоянию на 01.07. и на 01.10. текущего года направляют ходатайство в МКУ «Управление соцкультсферы г. Фокино» об изменении бюджетных ассигнований с обоснованием.

3.2. Начальник МКУ «Управление соцкультсферы г. Фокино» после проведенного анализа освоения утвержденных бюджетных ассигнований на организацию питания в разрезе подведомственных учреждений по состоянию на 01.07. и на 01.10. текущего года направляет предложения в Финансовое управление администрации города Фокино по перераспределению лимитов между подведомственными учреждениями города Фокино с необходимым обоснованием.

3.3. Финансовое управление администрации города Фокино по обращению начальника МКУ «Управление соцкультсферы г. Фокино»:

- производит перераспределение бюджетных ассигнований на питание учащихся в пределах утвержденных бюджетных ассигнований на указанные цели по общеобразовательным учреждениям в МКУ «Управление соцкультсферы г. Фокино».

Приложение 2

к решению Совета народных

депутатов города Фокино

от 13.11.2020 г. № 6 - 423

Порядок предоставления ежемесячной компенсационной денежной выплаты на питание детям с ограниченными возможностями здоровья и детям-инвалидам, находящимся на индивидуальном обучении на дому, реализацию которого осуществляют муниципальные общеобразовательные учреждения на территории города Фокино

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления ежемесячной компенсационной денежной выплаты на питание детям с ограниченными возможностями здоровья, находящимся на индивидуальном обучении на дому, реализацию которого осуществляют муниципальные общеобразовательные учреждения городского округа город Фокино Брянской области (далее – Порядок), разработан в соответствии со ст. 79 Федерального закона от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и устанавливает правила предоставления ежемесячной компенсационной денежной выплаты взамен бесплатного двухразового горячего питания (завтрак и обед) детям с ОВЗ, обучающимся на дому.

1.2. Право на получение ежемесячной компенсационной денежной выплаты имеет один из родителей (законных представителей) обучающегося, получающего образование в общеобразовательном учреждении на дому.

1.3. Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) - физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

1.4. Предоставление ежемесячной компенсационной денежной выплаты носит заявительный характер (то есть при условии обращения одного из родителей (законных представителей) с соответствующим заявлением).

2. Порядок обращения, назначения и получения ежемесячной

компенсационной денежной выплаты

2.1. Для организации предоставления ежемесячной компенсационной денежной выплаты общеобразовательное учреждение:

- обеспечивает информирование родителей (законных представителей) о порядке и условиях предоставления ежемесячной компенсационной денежной выплаты;

- принимает документы, указанные в п. 2.2. настоящего Порядка, формирует пакет документов и обеспечивает их хранение;

- проверяет право обучающегося на получение ежемесячной компенсационной денежной выплаты;

- принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) обучающемуся ежемесячной компенсационной денежной выплаты;

- утверждает списки детей, обучающихся на дому, по состоянию на 01 января и 01 сентября каждого года;

- обеспечивает составление и представление отчетности в МКУ «Управление соцкультсферы г. Фокино» по предоставлению ежемесячной компенсационной денежной выплаты;

- ведет табель по учету учебных занятий детей с ОВЗ, обучающихся на дому.

2.2. Для предоставления ежемесячной компенсационной денежной выплаты родители (законные представители) детей с ОВЗ, обучающихся на дому, представляют в общеобразовательное учреждение:

- заявление о предоставлении ежемесячной компенсационной денежной выплаты на питание детям с ОВЗ, находящимся на индивидуальном обучении на дому, реализацию которого осуществляют общеобразовательные учреждения, согласно приложению 1 к настоящему Порядку);

- документ, удостоверяющий личность заявителя;

- свидетельство о рождении ребенка;

- заключение (справка) медицинской организации об индивидуальном обучении на дому;

- номер счета в кредитной организации (копия первой страницы сберегательной книжки) или справка о реквизитах банковского счета.

Документы прилагаются к заявлению в копиях с предъявлением оригинала. Копии документов заверяются директором общеобразовательного учреждения.

2.3. Заявитель несет ответственность за достоверность представленных сведений и документов. Представление неполных или заведомо недостоверных сведений, влияющих на назначение ежемесячной компенсационной денежной выплаты, является основанием для принятия решения об отказе в выплате.

2.4. Общеобразовательные учреждения с момента принятия заявления в течение 3-х рабочих дней издает приказ о назначении ежемесячной компенсационной денежной выплаты формирует пакет документов в соответствии с п. 2.2 настоящего Порядка, списки получателей ежемесячной компенсационной денежной выплаты и направляет в МКУ «Управление соцкультсферы г. Фокино».

2.5. Дети с ОВЗ, обучающиеся на дому, обеспечиваются ежемесячной компенсационной денежной выплатой в размере, установленной предельной стоимости двухразового питания для обучающихся льготной категории, за счет средств бюджета городского округа город Фокино Брянской области на соответствующий финансовый год.

Ежемесячная компенсационная денежная выплата не предоставляется и не выплачивается за выходные дни, дни болезни, нахождения на санаторно-курортном лечении, каникулярное время.

2.6. Выплата ежемесячной компенсационной денежной выплаты производится один раз в месяц до 15 числа, следующего за отчетным месяцем, на основании приказа о назначении ежемесячной компенсационной денежной выплаты путем перечисления денежных средств на соответствующие счета получателей в кредитных организациях.

2.7. Ежемесячная денежная компенсационная выплата, выплаченная заявителю на основании представленных им документов, содержащих недостоверные сведения, влияющих на ее назначение, подлежит возврату в добровольном либо в судебном порядке.

2.8. Основанием для отказа заявителю в приеме документов, необходимых для получения ежемесячной компенсационной денежной выплаты, является:

- представление заявителем неполного пакета документов, указанных в п.2.2. настоящего Порядка;

- выявление в представленных документах недостоверной или искаженной информации, а также необоснованных и не заверенных в установленном порядке исправлений и искажений.

2.9. Основанием прекращения ежемесячной компенсационной денежной выплаты является:

- прекращение образовательных отношений (в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому) между общеобразовательным учреждением и одним из родителей (законных представителей) обучающегося;

- письменный отказ родителя (законного представителя) обучающегося от ежемесячной компенсационной денежной выплаты;

- смерть обучающегося;

- признание обучающегося судом безвестно отсутствующим или объявление умершим.

2.10. Решение о прекращении ежемесячной компенсационной денежной выплаты принимается общеобразовательным учреждением в форме приказа, копия которого направляется получателю в течение 3-х (трех) календарных дней со дня его издания.

3. Финансовое обеспечение расходов, связанных

с предоставлением ежемесячной компенсационной

денежной выплаты

3.1. Финансовое обеспечение расходов, связанных с предоставлением ежемесячной компенсационной денежной выплаты в общеобразовательных учреждениях осуществляется за счет бюджета городского округа город Фокино Брянской области на соответствующий финансовый год и плановый период.

3.2. Объем средств общеобразовательного учреждения определяется исходя из прогнозного количества обучающихся, относящихся к категории обучающихся, установленных пп. 1.2., 1.3. настоящего Порядка, установленной стоимости питания и количества дней в году.

4. Контроль и ответственность за предоставление ежемесячной

компенсационной денежной выплаты

4.1. Руководитель общеобразовательного учреждения несет персональную ответственность за определение права детей с ОВЗ, обучающихся на дому, на получение ежемесячной компенсационной денежной выплаты и достоверность сведений о фактическом количестве учебных дней.

4.2. Для осуществления учета детей с ОВЗ, обучающихся на дому, и контроля за целевым расходованием бюджетных средств, выделяемых на получение ежемесячной компенсационной денежной выплаты общеобразовательного учреждения ежемесячно:

- ведется табель по учету учебных занятий детей с ОВЗ, обучающихся на дому;

- сдается в МКУ «Управление соцкультсферы г. Фокино» отчет о расходовании бюджетных средств на предоставление ежемесячной компенсационной денежной выплаты на питание детям с ОВЗ, находящимся на индивидуальном обучении на дому, реализацию которого осуществляют муниципальные общеобразовательные учреждения города Фокино, согласно приложению 2 к настоящему Порядку, в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным.

4.3. Родители (законные представители) детей с ОВЗ, обучающихся на дому, несут ответственность за своевременное представление необходимых документов и их достоверность.

4.4. Родители (законные представители) несут гражданско-правовую ответственность в случае, повлекшем неправомерное предоставление общеобразовательному учреждению ежемесячной компенсационной денежной выплаты.

Приложение 1

к Порядку предоставления ежемесячной компенсационной

денежной выплаты на питание детям с ограниченными

возможностями здоровья, находящимся на индивидуальном

обучении на дому, реализацию которого осуществляют

муниципальные общеобразовательные учреждения на

территории города Фокино

Директору

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование

Общеобразовательного учреждения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество заявителя)

проживающего/ей/ по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление

Прошу предоставить моему сыну (моей дочери) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. обучающегося, дата рождения, класс)

находящемуся на индивидуальном обучении на дому на 20 \_\_/\_\_ учебный год, в

дни, соответствующие учебному плану образовательного учреждения,

ежемесячную компенсационную денежную выплату на питание.

С Порядком предоставления ежемесячной компенсационной денежной выплаты на питание детям с ограниченными возможностями здоровья, находящимся на индивидуальном обучении на дому, реализацию которого осуществляют муниципальные общеобразовательные учреждения на территории города Фокино ознакомлен(а).

Прошу перечислять ежемесячную компенсационную денежную выплату на счет

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. получателя, номер счета,

наименованием кредитной организации)

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. родителя (законного представителя)

руководствуясь [статьей 9](consultantplus://offline/ref=64527697D5FD3669102AB402B32D03E5E1366D00863970CC62FA45E24752B6CEFA25182C505F8F7F25FA5F847DFD90F40A8BF63F44DE98ECCDT4M) Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О

персональных данных", выражаю свое согласие на обработку своих и моего

ребенка следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество (при

наличии), дата и место рождения, гражданство, адрес места жительства,

данные паспорта или иного документа, удостоверяющем личность (серия, номер,

кем и когда выдан), адрес электронной почты, номер телефона, то есть на

совершение любых действий (операций) или совокупности действий (операций),

совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования

таких средств с персональными данными, включая сбор, запись,

систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение),

извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление,

доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных

данных.

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с даты

подписания настоящего заявления до дня, следующего за днем получения

оператором заявления в письменной форме об отзыве настоящего согласия.

Настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано

на основании личного письменного заявления в произвольной форме.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата, подпись родителя (законного представителя) обучающегося)

К заявлению прилагаются следующие документы (указать перечень

документов):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата подачи заявления Подпись заявителя

Приложение 2

к Порядку предоставления ежемесячной компенсационной

денежной выплаты на питание детям с ограниченными

возможностями здоровья, находящимся на индивидуальном

обучении на дому, реализацию которого осуществляют

муниципальные общеобразовательные учреждения

на территории города Фокино

Отчет

о расходовании средств на предоставление ежемесячной

компенсационной денежной выплаты на питание детям

с ограниченными возможностями здоровья, находящимся

на индивидуальном обучении на дому, реализацию

которого осуществляют муниципальные общеобразовательные

учреждения, находящиеся на территории г Фокино,

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование общеобразовательной организации)

по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(1 число месяца,

следующего за отчетным месяцем)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование расходов | Количество обучающихся, получивших ежемесячную компенсационную денежную выплату за отчетный период | Количество дней учебных занятий за отчетный период | Стоимость питания на одного обучающегося в день | Произведено кассовых расходов за отчетный период |
| Предоставление ежемесячной компенсационной денежной выплаты на питание детям с ОВЗ |  |  |  |  |

Директор общеобразовательного учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. (подпись) (Ф.И.О.)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (Ф.И.О.) (телефон)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.