Российская Федерация

Брянская область

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ГОРОДА ФОКИНО**

(СНДГФ)

**Р Е Ш Е Н И Е**

 от 29.11.2016г. № 5 – 727

 г. Фокино

О внесении изменений в Положение

«Об оплате труда работников органов

местного самоуправления, замещающих

должности, не отнесенные к категории

муниципальных должностей

городского округа «город Фокино»,

утвержденное Решением Совета народных

депутатов города Фокино от 28.12.2010г. № 4-459

 Руководствуясь Федеральным законом «Об основных принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» № 131-ФЗ от 06.10.2003г., Федеральным законом от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

 Совет народных депутатов города Фокино

Р Е Ш И Л:

 1. Внести изменения в Положение «Об оплате труда работников органов местного самоуправления, замещающих должности, не отнесенные к категории муниципальных должностей городского округа «город Фокино», утвержденное Решением Совета народных депутатов города Фокино от 28.12.2010г. № 4 - 459 согласно приложению к настоящему решению.

 2. Решение опубликовать в муниципальной газете «Фокинский Вестник».

 3. Настоящее Решение вступает в силу с момента официального опубликования.

 Исполняющий обязанности

 Главы города Г.А. Хорошев

 ПРИЛОЖЕНИЕ:

 к решению Совета народных депутатов города Фокино

 от 29.11.2016г. № 5 - 727

**ИЗМЕНЕНИЯ**

**в Положение «Об оплате труда работников органов местного самоуправления, замещающих должности, не отнесенные к категории муниципальных должностей городского округа «город Фокино», утвержденное Решением Совета народных депутатов города Фокино от 28.12.2010г. № 4 - 459**

1. Пункт 2.6. Положения изложить в следующей редакции:

«2.6. Премирование является формой материального стимулирования эффективного и добросовестного труда, производится по итогам выполнения особо важных и сложных заданий с учетом личного вклада каждого работника в осуществление основных функций органов местного самоуправления.

 2.6.1. Премия по результатам выполнения особо важных и сложных заданий.

 Решение о выплате премии по результатам выполнения особо важных и сложных заданий оформляется руководителем соответствующего органа местного самоуправления. В отношении не муниципальных служащих органа администрации наделенного правами юридического лица, решение о выплате премии оформляется приказом руководителя по согласованию с главой администрации.

В качестве расчетного периода для исчисления премии может приниматься отработанное время равное месяцу, кварталу, полугодию, году или иному сроку, установленному для выполнения задания.

Премии могут выплачиваться одновременно всем работникам органа местного самоуправления либо работникам его отдельных структурных подразделений, а также конкретным работникам.

Размер премии, выплачиваемой работнику, определяется исходя из результатов его деятельностии максимальными размерами не ограничивается.

 Премия за выполнение особо важных и сложных заданий выплачивается исходя из следующих критериев, дающих право на получение премии:

- выполнение на высоком профессиональном уровне конкретных поручений и заданий руководителя;

- применение в работе современных форм и методов организации труда;

- выполнение в оперативном режиме большого объема внеплановой работы.

Перечень показателей, при выполнении которых размер премии работнику может быть увеличен:

- образцовое и досрочное выполнение заданий руководства;

- выполнение с надлежащим качеством обязанностей отсутствующего работника.

 2.6.2. Руководитель органа местного самоуправления, органа администрации, наделенного правами юридического лица (по согласованию с главой администрации), принимает решение о ежемесячном премировании в размере до 25% от должностного оклада. Размер премии может быть увеличен на основании распоряжения главы администрации, приказа руководителя органа администрации, наделенного правами юридического лица.

 2.6.3. При наличии экономии фонда оплаты труда руководитель органа местного самоуправления, органа администрации, наделенного правами юридического лица (по согласованию с главой администрации), может принять решение о премировании по результатам работы за год.

 2.6.4. Премии выплачиваются работникам, состоящим в служебных (трудовых) отношениях на дату подписания приказа о выплате премии.

Премии за расчетный период выплачиваются пропорционально фактически отработанному времени.

Работники, поступившие на работу в течение периода, принятого в качестве расчетного для начисления премий, могут быть премированы с учетом их трудового вклада и фактически отработанного времени.

Время нахождения работника в ежегодном очередном оплачиваемом отпуске включается в расчетный период для начисления премий.

Перечень производственных упущений, за которые работники лишаются премии частично или полностью:

- несвоевременное или некачественное выполнение обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями;

- несвоевременное или некачественное выполнение заданий, приказов и распоряжений руководства;

- нарушение сроков исполнительской дисциплины;

- низкая результативность работы.

Не подлежат премированию работники, имеющие дисциплинарное взыскание.

Снижение размера премии (отказ в премировании) производится на основании предложений руководителей структурных подразделений органа местного самоуправления.

Выплата премий производится в пределах установленного фонда оплаты труда. Сумма средств на выплату премий формируется из части фонда оплаты труда, предусмотренной на премирование при его формировании, и имеющейся экономии фонда оплаты труда»