Российская Федерация

Брянская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ФОКИНО

(Администрация г. Фокино)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03 июня 2024 г. N 232-П

 г. Фокино

Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Администрации города Фокино, руководителей органов администрации города Фокино имеющих статус юридического лица к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Администрация города Фокино

ПОСТАНОВЛЯЕТ

1. Утвердить Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Администрации города Фокино, руководителей органов администрации города Фокино имеющих статус юридического лица к совершению коррупционных правонарушений, согласно приложению.
2. Отменить пункт 1 и абзац первый пункта 2 распоряжения администрации города Фокино от 03.09.2012 г. № 168-Р «Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Администрации города Фокино к совершению коррупционных правонарушений».
3. Настоящее постановление опубликовать в муниципальной газете «Фокинский вестник» и разместить на официальном сайте администрации города Фокино в сети Интернет.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города Фокино Ермилову О.М.

Глава администрации В.В. Степин

 Утверждено

Постановлением администрации города Фокино

от 03 июня 2024 года N 232-П

Приложение

к Постановлению администрации города Фокино

от 03 июня 2024 года N 232-П

Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя)

о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего

Администрации города Фокино,

руководителей органов администрации города Фокино имеющих статус юридического лица

 к совершению коррупционных правонарушений

1. Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Администрации города Фокино, руководителей органов администрации города Фокино имеющих статус юридического лица к совершению коррупционных правонарушений (далее - Порядок) разработан в соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-Ф «О противодействии коррупции» и определяет способ уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Администрации города Фокино, руководителей органов администрации города Фокино имеющих статус юридического лица (далее - муниципальный служащий) к совершению коррупционных правонарушений, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организацию проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью муниципального служащего.

1. Муниципальный служащий обязан уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, незамедлительно.

В случае нахождения муниципального служащего в командировке, в отпуске, вне места прохождения службы он обязан уведомить представителя нанимателя (работодателя) незамедлительно с момента прибытия к месту прохождения службы.

В случае, если муниципальный служащий не может представить уведомление лично, оно направляется посредством почтовой связи с уведомлением о вручении в срок, установленный в абзаце первом данного пункта настоящего Порядка.

При уведомлении органов прокуратуры или других государственных органов о фактах обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения муниципальный служащий одновременно сообщает об этом, в том числе с указанием содержания такого уведомления, в отдел юридической и кадровой работы Администрации города Фокино.

3. Уведомление представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) осуществляется письменно по форме согласно приложению № 1 к Порядку путем передачи его должностному лицу кадровой службы администрации города Фокино, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений или направления такого уведомления по почте.

4. Перечень сведений, подлежащих отражению в уведомлении, должен содержать:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) муниципального служащего, подавшего уведомление;

б) замещаемая должность, место жительства, телефон;

в) обстоятельства обращения к муниципальному служащему либо обстоятельства обращения к иным муниципальным служащим в связи с исполнением ими служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия);

г) способ склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (просьба, подкуп, обещание, обман, угроза, насилие);

д) подробные сведения о коррупционных правонарушениях (с указанием конкретных действий или бездействия), к совершению которых склоняется муниципальный служащий;

е) все известные сведения о физическом (юридическом) лице (лицах), склоняющем муниципального служащего к совершению правонарушения;

ж) информация об отказе (согласии) принять предложение лица (лиц)

о совершении коррупционного правонарушения;

з) дата заполнения уведомления;

и) подпись муниципального служащего, подавшего уведомление.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений.

5. Уведомления подлежат обязательной регистрации в специальном журнале, который должен быть прошит и пронумерован, а также заверен оттиском печати Администрации города Фокино ( Приложение № 2 к Порядку).

Ведение журнала возлагается на должностное лицо кадровой службы администрации, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

На копии уведомления, подлежащей передаче муниципальному служащему, проставляется отметка «Уведомление зарегистрировано» с указанием даты регистрации уведомления, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего уведомление.

Копия зарегистрированного уведомления выдается муниципальному служащему на руки под подпись в журнале либо направляется ему посредством почтовой связи с уведомлением о вручении.

6. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается отделом юридической и кадровой работы Администрации города Фокино.

7. Организация проверки сведений о случаях обращения к муниципальному служащему в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений или о ставших известными фактах обращения к иным муниципальным служащим каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений осуществляется отделом юридической и кадровой работы Администрации города Фокино по поручению главы администрации путем направления уведомлений в органы прокуратуры, внутренних дел, ФСБ России*,* проведения бесед с муниципальным служащим, подавшим уведомление, указанным в уведомлении, получения от муниципального служащего пояснения по сведениям, изложенным в уведомлении.

8. Уведомление направляется представителем нанимателя (работодателя) в органы прокуратуры, МВД России, ФСБ России либо в их территориальные органы не позднее 10 дней с даты его регистрации в журнале. По решению представителя нанимателя (работодателя) уведомление может направляться как одновременно во все перечисленные государственные органы, так и в один из них по компетенции.

В случае направления уведомления одновременно в несколько федеральных государственных органов (их территориальные органы) в сопроводительном письме перечисляются все адресаты с указанием реквизитов исходящих писем.

9. Муниципальный служащий, которому стало известно о факте обращения к иным муниципальным служащим, в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом представителя нанимателя (работодателя) в настоящем Порядке.

10. Государственная защита муниципального служащего, уведомившего представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие федеральные государственные органы либо их территориальные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным муниципальным служащим в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в связи с его участием в уголовном судопроизводстве в качестве потерпевшего или свидетеля обеспечивается в порядке и на условиях, установленных Федеральным законом «О государственной защите потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства».

11. Представителем нанимателя (работодателем) принимаются меры по защите муниципального служащего, уведомившего представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным муниципальным служащим в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в части обеспечения муниципальному служащему гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера премии, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного муниципальным служащим уведомления.

В случае привлечения к дисциплинарной ответственности муниципального служащего, указанного в абзаце первом настоящего пункта, обоснованность такого решения рассматривается на заседании соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

Приложение № 1

к Порядку уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Администрации города Фокино к совершению коррупционных правонарушений

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О, должность представителя

нанимателя (работодателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа местного самоуправления)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., должность муниципального служащего, место жительства, телефон)

Уведомление о факте обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

|  |
| --- |
| 1)  |
| (обстоятельства обращения к муниципальному |
|  |
| служащему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных |
|  |
| правонарушений (дата, время, место, другие условия) |
| 2) |
| (способ склонения муниципального служащего к совершению коррупционных |
|  |
| правонарушений (подкуп, угроза, просьба, обещание, обман и т.д.) |
| 3)  |
| (подробные сведения о коррупционных правонарушениях (с указанием конкретных |
|  |
| действий или бездействия), к совершению которых склоняется муниципальный служащий |
| 4) |
| (все известные о лице (лицах), склоняющем (склоняющих) |
|  |
| муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений) |
|  |
|  |
| 5) |
| (информация об отказе (согласии) принять предложение лица (лиц) |
|  |
| о совершении коррупционного правонарушения) |
|  |

Приложение: на листах.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 20 | г. |  |
|  (дата) |  |  |  | (подпись) |

Приложение № 2

к Порядку уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Администрации города Фокино к совершению коррупционных правонарушений

Журнал

регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения

муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа местного самоуправления)

Начат «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

Окончен «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Регис-траци-онный номер | Дата и время регистра-ции уведомле-ния | Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность муниципальногослужащего, представившего уведомление | Краткое содержание уведомления | Фамилия, инициалы и подпись лица, принявшего уведомление | Отметка о получении муниципальным служащим копии представленного им уведомления (копию получил, подпись) либо о направлении копии уведомлении посредством почтовой связи | Сведения о проведенной проверке и ее результатах | Сведения о принятом решении | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |