Российская Федерация

Брянской области

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ГОРОДА ФОКИНО**

(СНДГФ)

**РЕШЕНИЕ**

от 21.02.2022 г. № 6 – 912

г.Фокино

Об утверждении Положения о

Комитете по управлению

муниципальным имуществом

города Фокино

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г. N131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского округа город Фокино Брянской области, Решением СНДГФ № 6-912 от 21.02.2022г. «О принятии Положения об Администрации города Фокино», рассмотрев письмо администрации города Фокино № 255 «Об утверждении Положения о Комитете по управлению муниципальным имуществом города Фокино от 10.02.2023г.,

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить прилагаемое Положение о Комитете по управлению муниципальным имуществом города Фокино.
2. Считать утратившим силу пункт 2 Решения Совета народных депутатов города Фокино № 5-284 от 11.11.2014г. «О переименовании Отдела имущественных и земельных отношений, архитектуры администрации г. Фокино и утверждении Положения о Комитете по управлению муниципальным имуществом города Фокино».
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в муниципальной газете «Фокинский вестник».
4. Опубликовать настоящее решение в муниципальной газете «Фокинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации г. Фокино в сети «Интернет».

Глава города О.В. Попович

Приложение

к решению СНДГФ

от 21.02.2023г. № 6-912

ПОЛОЖЕНИЕ

О КОМИТЕТЕ ПО УПРАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ ГОРОДА ФОКИНО

Настоящее Положение определяет основные задачи, функции и полномочия комитета по управлению муниципальным имуществом города Фокино.

**1. Общие положения**

1.1. Комитет по управлению муниципальным имуществом города Фокино является функциональным органом, образованным для осуществления единой политики в области управления и распоряжения муниципальным имуществом, землей, направленной на решение текущих и перспективных задач комплексного эффективного социально – экономического использования муниципального имущества и земельных участков в пределах территорий муниципального образования.

1.2. Полное наименование: Комитет по управлению муниципальным имуществом города Фокино.

Официальное сокращенное наименование: КУМИ г. Фокино.

1.3. Комитет по управлению муниципальным имуществом города Фокино (далее по тексту – Комитет) является юридическим лицом, муниципальным учреждением (некоммерческой организацией), имеет самостоятельный баланс (смету), печать с полным наименованием Комитета на русском языке, штампы, бланки установленного образца и счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Комитет является структурным подразделением администрации города Фокино.

1.4. Собственником имущества Комитета является городской округ город Фокино Брянской области.

1.5. Комитет в своей деятельности подчиняется Главе администрации города Фокино.

1.6. Комитет отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

1.7. Место нахождения Комитета: 242610, Брянская область, г.Фокино, ул. Ленина, 13.

1.8. Комитет в своей деятельности руководствуется [Конституцией](consultantplus://offline/ref=8ABDD530359F0F38EF91099D16617A260BC26C34D1AE21A759025FCD7ADED3D821BB6E46FE10BE6E10AB9EU5MEI) Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации, законами Брянской области, [Уставом](consultantplus://offline/ref=8ABDD530359F0F38EF911790000D262B08C1353CDDFA7BF054080A952587839F70BD3802A41DBE7012AB9D5CB586219463615B946DD8EA32ABA13DU8MEI) городского округа город Фокино Брянской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа город Фокино Брянской области, а также настоящим Положением.

1.9. Решения Комитета, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для исполнения органами и структурными «подразделениями администрации города Фокино», бюджетными учреждениями.

**2. Цели и задачи деятельности Комитета**

2.1. Целями деятельности Комитета являются:

2.1.1. Эффективное владение, пользование и распоряжение муниципальной собственностью, в том числе муниципальным имуществом, земельными и другими природными ресурсами, находящимися в собственности и ведении городского округа город Фокино Брянской области, муниципальных предприятий, учреждений и организаций.

2.1.2. Контроль за использованием земель в границах городского округа город Фокино Брянской области, находящихся в муниципальной собственности или ведении городского округа город Фокино Брянской области.

2.1.3. Увеличение доходов бюджета городского округа город Фокино Брянской области на основе эффективного управления и использования муниципального имущества и земельных ресурсов.

2.2. Основными задачами деятельности Комитета являются:

2.2.1. Проведение единой политики в области имущественных и земельных отношений на территории муниципального образования.

2.2.2. Эффективное управление и распоряжение нежилыми помещениями, находящимися в муниципальной собственности, а также качественная и своевременная подготовка документов, связанных с управлением, распоряжением и использованием земельных участков, находящихся в муниципальной собственности.

2.2.3. Участие в формировании и обеспечение реализации программ и проектов развития городского округа город Фокино Брянской области по предметам деятельности Комитета, в том числе программ и проектов в отношении муниципального имущества, земельных и других природных ресурсов в границах муниципального образования.

2.2.4. Защита в соответствии с законодательством Российской Федерации имущественных прав и интересов городского округа город Фокино Брянской области.

2.2.5. Осуществление муниципального земельного контроля.

2.2.6. Создание и обеспечение функционирования системы учета земель и муниципального имущества и контроля за его использованием.

**3. Функции Комитета**

Комитет в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

3.1. Осуществляет координацию деятельности муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений в пределах своей компетенции в части распоряжения и использования муниципального имущества.

3.2. Формирует с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации и муниципальных правовых актов прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества, осуществляет его реализацию, организует работу по приватизации муниципального имущества, включая организацию и проведение торгов по продаже муниципального имущества.

3.3. Заключает в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального образования городской округ город Фокино Брянской области договоры купли-продажи:

3.3.1. Нежилых помещений, находящихся в муниципальной собственности, соглашения об их изменении, расторжении и осуществляет контроль за выполнением условий таких договоров.

3.3.2. Земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и земель, собственность на которые не разграничена, проекты соглашений об их изменении, расторжении.

3.4. Организует и проводит торги (конкурсы, аукционы) по продаже права на заключение договоров аренды муниципального имущества.

3.5. Заключает договоры аренды нежилых помещений, находящихся в муниципальной собственности, соглашения об их изменении, расторжении и осуществляет контроль за выполнением условий таких договоров.

3.6. Разрабатывает проекты муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования городской округ город Фокино Брянской области по вопросам учета, управления, распоряжения, приватизации и контроля за использованием муниципального имущества.

3.7. Составляет перечень имущества, передаваемого в муниципальную собственность, готовит проекты постановлений администрации города Фокино по данному вопросу.

3.8. В пределах своей компетенции разрабатывает проекты постановлений и распоряжений администрации города Фокино о закреплении муниципального имущества за муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями в соответствии с действующим законодательством.

3.9. Изымает в установленном действующим законодательством порядке из оперативного управления у муниципальных учреждений излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению муниципальное имущество и вносит главе администрации города Фокино предложения по его дальнейшему использованию.

3.10. В установленном законом порядке осуществляет постановку на учет бесхозяйного имущества и оформление прав собственности муниципального образования городской округ город Фокино Брянской области на указанное имущество, а также оформление прав собственности муниципального образования на выморочное имущество.

3.11. Осуществляет контроль за своевременным поступлением арендных платежей за использование муниципального имущества.

3.12. Проводит мероприятия по обеспечению взыскания задолженности по арендной плате за использование муниципального имущества.

3.13. Заключает договоры безвозмездного пользования нежилыми помещениями, находящимися в муниципальной собственности, соглашения об их изменении, расторжении и осуществляет контроль за выполнением условий таких договоров и соглашений.

3.14. Ведет реестры муниципальной собственности, включая земельные участки, муниципальные унитарные предприятия и учреждения, объекты недвижимости, жилые помещения в муниципальном жилищном фонде, акционерные общества и общества с ограниченной ответственностью, в уставном капитале которых имеются акции или доли, закрепленные в муниципальной собственности.

3.15. Формирует муниципальную казну городского округа город Фокино Брянской области из муниципального имущества, не закрепленного за муниципальными предприятиями, учреждениями и органами местного самоуправления.

3.16. Предоставляет информацию об объектах учета, содержащуюся в реестрах, заинтересованным лицам в порядке и в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами городского округа город Фокино Брянской области.

3.17. Организует работу по государственной регистрации прав на муниципальное недвижимое имущество.

3.18. Организует работу по инвентаризации муниципального имущества.

3.19. Осуществляет функции главного администратора доходов бюджета городского округа город Фокино Брянской области и источников финансирования дефицита бюджета городского округа город Фокино Брянской области по видам доходов, утверждаемых решением Совета народных депутатов города Фокино о бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период.

3.20. Организует работы по подготовке материалов и независимой оценке стоимости недвижимого имущества и земельных участков, начального размера арендной платы при проведении конкурсов (аукционов) в части своей компетенции.

3.21. В пределах своей компетенции представляет интересы городского округа город Фокино Брянской области в учреждениях, предприятиях и государственных органах по вопросам, связанным с выполнением возложенных на Комитет функций.

3.22. Осуществляет муниципальный земельный контроль в отношении объектов земельных отношений, расположенных в границах входящих в состав городского округа город Фокино Брянской области.

3.23. Осуществляет иные функции, предусмотренные действующим законодательством.

**4. Права Комитета**

При выполнении задач и осуществлении функций Комитет имеет право:

4.1. Участвовать в подготовке проектов муниципальных правовых актов администрации города Фокино и Совета народных депутатов города Фокино в пределах своей компетенции.

4.2. Проводить проверки в целях осуществления контроля за надлежащим использованием и сохранностью находящегося в муниципальной собственности имущества, закрепленного за муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения и за муниципальными учреждениями на праве оперативного управления, а также переданного в установленном порядке иным юридическим и физическим лицам.

4.3. Назначать и проводить выездные, документальные и фактические проверки (ревизии, инвентаризации) в пределах своих полномочий, создавать комиссии, необходимые для выполнения возложенных на Комитет функций, привлекая в них специалистов других отраслевых (функциональных) органов администрации города Фокино, муниципальных унитарных предприятий и учреждений.

4.4. Запрашивать и получать в установленном порядке от территориальных федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Брянской области, органов местного самоуправления, юридических лиц и граждан информацию, необходимую для исполнения возложенных на Комитет задач и функций.

4.5. Комитет вправе осуществлять иные действия, направленные на выполнение задач, полномочий и функций, в соответствии с действующим законодательством.

**5. Обязанности Комитета**

При выполнении целей, задач и функций Комитет обязан:

5.1. Рассматривать обращения граждан и юридических лиц по вопросам, связанным с управлением муниципальным имуществом и земельными ресурсами, принимать меры реагирования в пределах своей компетенции.

5.2. В установленном порядке отчитываться о результатах своей деятельности перед Советом народных депутатов города Фокино и Главой администрации города Фокино.

5.3. Обеспечивать эффективное управление, распоряжение и учет муниципального имущества.

5.4. Обеспечивать зачисление средств, получаемых от приватизации, аренды, другого использования муниципального имущества, в соответствии с установленными нормативами, а также осуществлять контроль за зачислением дивидендов по ценным бумагам и вознаграждениям по долевому участию в управлении некоммерческих организаций в форме автономных некоммерческих организаций и фондов, а также хозяйственных обществ в форме закрытых акционерных обществ, обществ с ограниченной ответственностью, открытых акционерных обществ в бюджет городского округа город Фокино Брянской области.

5.6. Осуществлять контроль за соблюдением покупателями, арендаторами, другими пользователями объектов муниципальной собственности условий заключенных с ними договоров и в необходимых случаях принимать меры для изменения условий указанных договоров либо их расторжения в установленном порядке.

5.7. Соблюдать требования действующего законодательства и правовых актов органов местного самоуправления городского округа город Фокино Брянской области.

5.8. Надлежащим образом исполнять возложенные настоящим Положением задачи и функции.

5.9. Комитет несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за невыполнение функций, определенных настоящим Положением.

**6. Взаимодействие Комитета с гражданами,**

**органами государственной власти и местного самоуправления,**

**муниципальными предприятиями, учреждениями**

**и иными хозяйствующими субъектами**

6.1. Комитет представляет интересы городского округа город Фокино Брянской области в рамках компетенции, определенной действующим законодательством Российской Федерации, Уставом городского округа город Фокино Брянской области, другими муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

6.2. Комитет вправе в рамках своей компетенции запрашивать информацию у предприятий, учреждений и организаций всех форм собственности, правоохранительных органов, органов государственной власти и местного самоуправления в объемах, необходимых для осуществления его функций, предусмотренных настоящим Положением.

6.3. Комитет координирует деятельность других структурных подразделений администрации города Фокино по вопросам управления муниципальной собственностью, землями, направляет для рассмотрения иным структурным подразделениям администрации города Фокино предложения и методические рекомендации по вопросам, отнесенным к ведению Комитета.

6.4. Комитет участвует в информационном взаимодействии по вопросам своей деятельности с органами государственной власти, органами местного самоуправления, с инспекцией по налогам и сборам, управлением статистики, правоохранительными и иными государственными и муниципальными органами и организациями.

6.5. Комитет предоставляет необходимую информацию по предмету своей деятельности для заинтересованных лиц в порядке, установленном законодательством.

**7. Руководство Комитетом**

7.1. Комитет возглавляет председатель, который назначается на должность Главой администрации города Фокино.

В период временного отсутствия Председателя Комитета его полномочия осуществляет заместитель председателя Комитета, назначаемый главой администрации города Фокино.

Председатель Комитета и заместитель председателя Комитета назначается на должность и освобождается от должности распорядительным документом Главы администрации города Фокино.

7.2. Председатель Комитета в своей деятельности подчинен Главе администрации города Фокино и его заместителю, курирующему деятельность Комитета, и несет ответственность за работу Комитета в соответствии с действующим законодательством.

7.3. Председатель Комитета осуществляет руководство Комитетом на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комитет задач и функций.

Штатное расписание Комитета согласовывается с Главой администрации города Фокино и утверждается Председателем Комитета

Председатель издает правовые акты в форме приказов и распоряжений. Приказы и распоряжения Председателя могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством.

7.4. Председатель Комитета:

7.4.1. Осуществляет общее руководство деятельностью Комитета.

7.4.2. Действует без доверенности от имени Комитета, представляет его во всех учреждениях и организациях, совершает от имени Комитета сделки, подписывает договоры, соглашения и т.п.

7.4.3. Распределяет обязанности между сотрудниками Комитета.

7.4.4. Контролирует деятельность сотрудников Комитета.

7.4.5. Подписывает должностные обязанности (должностные инструкции) сотрудников Комитета в соответствии с действующим законодательством.

7.4.6. Назначает на должность и освобождает от должности сотрудников Комитета, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания

7.4.7. Участвует в заседаниях и совещаниях, проводимых Главой города Фокино, Главой администрации города Фокино, структурными подразделениями администрации города Фокино, Советом народных депутатов города Фокино при обсуждении вопросов, относящихся к компетенции Комитета.

7.4.8. Обеспечивает полноту и качество подготавливаемых сотрудниками Комитета документов, точное и своевременное исполнение поручений, соблюдение государственной и служебной тайны.

7.4.9. Обеспечивает условия для переподготовки и повышения квалификации сотрудников Комитета.

7.4.10. Разрабатывает и представляет на согласование главы администрации города Фокино функциональную структуру Комитета.

7.4.11. Разрабатывает и представляет на утверждение главы администрации города Фокино смету расходов Комитета.

7.4.12. Подписывает финансовые документы, выдает доверенности.

7.4.13. Обеспечивает соблюдение финансовой и учетной дисциплины в Комитете.

7.4.14. Издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми сотрудниками Комитета по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета в соответствии с настоящим Положением, организует и контролирует их исполнение.

7.4.15. Определяет основные направления деятельности Комитета, рассматривает текущие и перспективные планы работ сотрудников Комитета.

7.4.16. Осуществляет иные функции и полномочия.

7.5. Сотрудники Комитета действуют от имени Комитета перед третьими лицами на основании доверенностей, выдаваемых Председателем Комитета в рамках полномочий, установленных настоящим Положением и должностными инструкциями.

7.6. При Комитете могут образовываться консультативно-совещательные органы: комиссии для обсуждения вопросов, отнесенных к компетенции Комитета и выработки соответствующих решений, предложений и рекомендаций, а также временные рабочие группы.

**8. Финансирование и имущество Комитета**

8.1. Имущество Комитета составляют закрепленные за ним на праве оперативного управления основные и оборотные средства, финансовые ресурсы, и иное имущество, отражаемое на его самостоятельном балансе.

8.2. Деятельность Комитета финансируется из бюджета городского округа город Фокино Брянской области по утверждаемой главой администрации города Фокино смете.

8.3. Средства, полученные Комитетом от приватизации, аренды и иного хозяйственного использования муниципальной собственности, подлежат зачислению в бюджет городского округа город Фокино Брянской области в установленном законодательством порядке.

8.4. Финансовые средства, учитываемые на балансе Комитета, расходуются по распоряжению Председателя Комитета согласно смете.

8.5. Контроль за использованием Комитетом финансовых средств и соблюдением им бюджетной дисциплины осуществляется начальником Финансового управления администрации города Фокино.

**9. Прекращение деятельности Комитета,**

**внесение изменений в Положение о Комитете**

9.1. Прекращение деятельности (ликвидация или реорганизация) Комитета осуществляется на основании решения Совета народных депутатов города Фокино, в порядке, установленном законодательством.

9.2. Изменения и дополнения в Положение о Комитете вносятся решением Совета народных депутатов города Фокино по представлению главы администрации города Фокино.

9.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его государственной регистрации в соответствии с федеральным законом.