

Российская Федерация  
Брянская область  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ФОКИНО  
(Администрация г. Фокино)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26 мая 2017 года N 427 – П  
г. Фокино

Об утверждении политики администрации города Фокино в отношении обработки персональных данных

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных», Постановлением Правительства РФ от 21.03.2012 №211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», администрация города Фокино

ПОСТАНОВЛЯЕТ

1. Утвердить политику администрации города Фокино в отношении обработки персональных данных согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации города Фокино в течении 10 дней после его утверждения.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить начальника отдела юридической и кадровой работы администрации города Фокино (Афоничкина В.А.).

Глава администрации



Н.С. Гришина

Приложение  
к постановлению администрации  
города Фокино  
от 26.05.2017г. N 427-П

Утверждено  
постановлением администрации  
города Фокино  
от 26.05.2017г. N 427-П

Политика администрации города Фокино  
в отношении обработки персональных данных.

1. Общие положения

1.1. Настоящие положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных», Постановлением Правительства РФ от 21.03.2012 №211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами» и определяет политику администрации города Фокино в отношении обработки персональных данных.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем положении:

1.2.1. персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

1.2.2. обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

1.2.3. обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

1.2.4. автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

1.2.5. распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

1.2.6. предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

1.2.7. уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в

информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

1.2.8. трансграничная передача персональных данных - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

## 2. Обработка персональных данных

2.1. Обработка персональных данных в администрации города Фокино осуществляется на основании следующих принципов:

2.1.1. Обработка персональных данных должна осуществляться на законной и справедливой основе.

2.1.2. Обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

2.1.3. Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

2.1.4. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

2.1.5. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

2.1.6. При обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Оператор должен принимать необходимые меры либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных.

2.2. С целью осуществления своих полномочий администрация города Фокино обрабатывает персональные данные следующих субъектов персональных данных:

- муниципальные служащие и их близкие родственники;
- работники, принятые по трудовым договорам, и их близкие родственники;
- руководители муниципальных предприятий и учреждений, их супруги и несовершеннолетние дети, а также лица, поступающие на должности руководителей муниципальных предприятий и учреждений;
- граждане, включенные в кадровый резерв;
- претенденты, участвующие в конкурсах на замещение вакантных должностей;
- граждане, обратившиеся в администрацию городского округа с обращениями, заявлениями, в том числе с целью получения муниципальных услуг, и их близкие родственники;

- граждане, состоящие в гражданско-правовых отношениях с администрацией городского округа;

2.3. Администрацией городской обрабатываются следующие категории персональных данных субъектов персональных данных (в зависимости от целей обработки персональных данных):

- фамилия, имя, отчество;
- все биографические сведения о субъекте (работнике);
- образование;
- паспортные данные;
- специальность (профессия);
- занимаемая должность;
- сведения о трудовом и общем стаже;
- сведения о воинском учёте;
- наличие судимостей;
- место жительства (пребывания);
- домашний телефон;
- состав семьи;
- место работы или учебы членов семьи;
- семейное положение;
- размер заработной платы;
- индивидуальные сведения;
- сведения о доходах физических лиц;
- содержание трудового договора или иных документов, подтверждающих взаимоотношения Администрации с субъектом ПД;
- содержание налоговых деклараций;
- состав декларируемых сведений о наличии материальных ценностей;
- сведения о социальных гарантиях;
- подлинники и копии приказов по личному составу;
- личные дела, личные карточки (форма Т-2) и трудовые книжки работников;
- приказы и основания к приказам по личному составу;

- дела, содержащие материалы по повышению квалификации и переподготовке работников, их аттестации, служебным расследованиям;

- анкеты, заполняемые работниками;

- копии документов об образовании;

- результаты медицинского обследования;

- сведения о материальном положении.

Биометрические персональные данные администрацией города Фокино не обрабатываются, из специальных категорий персональных данных могут обрабатываться только данные о состоянии здоровья.

2.4. Обработка персональных данных с соблюдением следующих условий: Персональные данные должны быть получены от субъекта персональных данных или его законного представителя.

Для обработки персональных данных необходимо:

получение согласия каждого субъекта, персональные данные которого обрабатываются;

получение согласия на обработку специальных категорий персональных данных, в том числе сведений о состоянии здоровья субъекта персональных данных;

получение согласия на передачу (предоставление) персональных данных третьим лицам (согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных не требуется в случае обработки персональных данных для достижения целей, предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также при передаче (предоставлении) персональных данных в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальных (государственных) услуг в соответствии со статьей 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»).

Обработка персональных данных осуществляется с использованием средств автоматизации, а также без использования таких средств (на бумажном носителе информации).

2.5. Передача персональных данных осуществляется Администрацией в:

Пенсионный фонд Российской Федерации для учета (на законных основаниях);  
Федеральную налоговую службу Российской Федерации (на законных основаниях);  
Банки для начисления заработной платы (на основании договора);  
Иные государственные и муниципальные органы и организации на законном основании или с согласия субъекта персональных данных или уведомления субъекта персональных данных о передаче его персональных данных, если это не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных.

Передача (предоставление) персональных данных стороннему оператору осуществляется на основании договора, обязательным условием которого является обеспечение безопасности персональных данных.

Трансграничная передача персональных данных администрацией не осуществляется.

2.6. Хранение персональных данных Администрацией осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем того требуют цели обработки персональных данных, за исключением случаев, когда срок хранения персональных данных установлен Федеральными законами или договором, стороной которого является субъект персональных данных.

Персональные данные, полученные Администрацией от субъекта, хранятся как на бумажных носителях, так и в электронном виде.

Персональные данные на бумажных носителях хранятся в запираемых шкафах и сейфах в пределах контролируемой зоны.

Персональные данные в электронном виде хранятся на жестких дисках персональных компьютеров сотрудников Администрации.

Администрации запрещено размещать электронные документы, содержащие персональные данные, в открытых электронных каталогах (файлообменниках).

Уничтожение персональных данных осуществляется Администрацией в случае достижения целей обработки персональных данных в срок, не превышающий 3 (трёх) дней с даты достижения целей обработки персональных данных.

### 3. Доступ к обрабатываемым Администрацией персональным данным

3.1. Доступ к обрабатываемым Администрацией персональным данным имеют лица, уполномоченные распоряжением Администрации. Также к своим персональным данным имеют доступ лица, чьи персональные данные подлежат обработке.

3.2. Доступ Работников к обрабатываемым персональным данным осуществляется в соответствии с их должностными обязанностями и требованиями нормативных документов Администрации.

### 4. Права субъекта персональных данных и Администрации

4.1. Субъект персональных данных имеет право:

4.1.1. Получить информацию, касающуюся обработки его персональных данных Администрацией, в том числе содержащую:

- подтверждение факта обработки персональных данных Администрацией;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые Администрацией способы обработки персональных данных;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Законом о персональных данных;

- иные сведения, предусмотренные Законом о персональных данных или другими федеральными законами.

4.1.2. Потребовать от Администрации уточнения предоставленных им персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

4.1.3. Отозвать согласие на обработку персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.2. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Администрация вправе:

4.3.1. Предоставлять персональные данные субъектов персональных данных государственным, муниципальным и иным уполномоченным органам и организациям, если это предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.3.2. Обрабатывать персональные данные субъекта без его согласия в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.3.3. Отказать в предоставлении персональных данных субъекту персональных данных в случаях, предусмотренных пунктом 6 статьи 14 Закона о персональных данных.

## 5. Перечень мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке Администрацией

5.1. Администрация при обработке персональных данных принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для их защиты от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также иных неправомерных действий в отношении них. Обеспечение безопасности персональных данных достигается следующими способами:

5.1.1. Назначением лица, ответственного за организацию обработки персональных данных.

5.1.2. Утверждением администрацией города Фокино нормативных актов по вопросам обработки персональных данных, а также нормативных актов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений.

5.1.3. Осуществлением внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных Закону о персональных данных и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных.

5.1.4. Ознакомлением Работников, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с требованиями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, нормативными актами Администрации, принятыми в соответствии с требованиями

законодательства Российской Федерации о персональных данных, и обучением указанных сотрудников.

5.1.5. Применением средств защиты информации, прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия.

5.1.6. Учетом машинных носителей персональных данных.

5.1.7. Выявлением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием соответствующих мер, направленных на устранение возможности несанкционированного доступа.

5.1.8. Восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним.

5.1.9. Установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых в информационной системе персональных данных.

5.2. Работники, виновные в нарушении требований Закона о персональных данных, несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.